



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр  
№1

**СК ДП-М 28-2013**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода и восстановления студентов государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионально-  
го образования**

**«Московский государственный университет дизайна и технологии»**

Москва 2013 г.

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Процедура перевода.....	3
3	Процедура восстановления.....	6
	Приложение.....	9

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое», (утвержден приказом Минобрнауки России № 501 от 24.02.98) , Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее именуется - Университет).

1.2 Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в различных высших учебных заведениях Российской Федерации в Университет (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы (ООП) на другую, в том числе внутри Университета.

1.3 При переводах на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ООП (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) и только по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 В случае прекращения деятельности Университета, перевод обучающихся обеспечивает учредитель - Министерство образования и науки Российской Федерации.

## **2. Процедура перевода**

2.1 Перевод обучающихся в различных высших учебных заведениях Российской Федерации в Университет для продолжения образования (в том числе с одной ООП по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой) осуществляется по личному письменному заявлению.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.2 Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (КЦП) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, по интересующей студента ООП, на соответствующем курсе, Университет не вправе предлагать обучающемуся, впервые получающему высшее профессиональное образование, переводиться на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее - на платной договорной основе).

2.3 Перевод граждан осуществляется на основе аттестации. Аттестацию обучающихся проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. Перевод на творческие специальности предполагает рассмотрение авторских работ.

Если число вакантных мест (на конкретном курсе, на определенной ООП по направлению подготовки или специальности) меньше числа поданных заявлений от желающих перевестись (перейти, восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Университете.

2.4 Университет гарантирует обучающимся возможность освоить все дисциплины в объеме, установленном ФГОС и ГОС ВПО по ООП, на которую они переводятся.

По результатам аттестации принимается решение о возможности перезачёта дисциплин, изученных обучающимся ранее при условии его перевода на ту же или родственную ООП. При переводе обучающегося на неродственную ООП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом (деканом института (факультета)) в каждом конкретном случае.

Дисциплины по выбору, изученные обучающимся в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации.

2.5 При переводе студента из другого вуза на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей), если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части вариативных дисциплин и дисциплин по выбору обучающегося.

2.6 По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные деканатом соответствующего института (факультета) сроки (как правило, до начала очередной экзаменационной сессии).

2.7 Перевод граждан, получающих образование в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, в Университет на любую форму обучения может осуществляться при реализации ими права на аттестацию

в форме экстерната (за исключением направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается. См. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 1997 г. №1473) всех изученных **ИМИ** ранее **ДИСЦИПЛИН** (см. п.п. 4 и 5 «Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации», приказом №2033 Минобразования России от 14.10.97).

2.8 При положительном решении вопроса о переводе приёмная комиссия Университета выдает поступающему справку установленного образца (см. Приложение) для представления её в высшее учебное заведение, в котором он обучается. Гражданин подаёт в письменном виде заявление об отчислении его в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, и академической справки.

На основании представленной справки и заявления ректор вуза, из которого переводится поступающий, в течение десяти дней со дня подачи заявления должен издать приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ..... вуз". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца (Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования).

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.10 Приказ о зачислении поступающего в связи с переводом из другого вуза издается ректором Университета после получения документа об образовании и академической справки (декан и представитель приёмной комиссии проверяют соответствие полученной ранее копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. Приказ о зачислении издаётся с формулировкой: "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на специальность (направление) ....., на .... курс, на ..... форму обучения института ... ..".

До получения документов поступающий допускается к занятиям распоряжением ректора Университета (декана института). ЗЛО В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения, который предусматривает, в

том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.11 После издания приказа формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые подписываются деканом института (факультета), ректором Университета и заверяются печатью.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности с проставлением оценок (зачётов) вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы и заверяются личной подписью декана института (факультета) и печатью.

2.12 Переход обучающегося с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением (за исключением п.2.8 и абзац 1 п.2.9) с согласия деканов институтов (факультетов) по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной ООП на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса, ... формы обучения по специальности (направлению)... на ... курс, ... форму обучения по специальности (направлению)...".

В приказе о переходе, при необходимости, делается специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.13 При переводе обучающегося на другую форму обучения в рамках одной и той же ООП аттестационные испытания не проводятся.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. Декан факультета (института) вносит в них соответствующие исправления и заверяет их своей подписью и печатью. В последующем в зачётной книжке делаются записи о ликвидации академической задолженности (сдаче разницы в учебных планах).

### **3. Процедура восстановления**

3.1 Восстановление отчисленных ранее из Университета для продолжения образования, в том числе с переходом с одной ООП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, осуществляется по личному письменному заявлению поступающего.

К заявлению прилагается ксерокопия академической справки (если она

была получена ранее) или ксерокопия зачётной книжки. Обучавшиеся, отчисленные по собственному желанию **ПО** уважительной причине (*Таковыми причинами считаются состояние здоровья, необходимость ухода за больным членом семьи, рождение и уход за ребёнком, длительная командировка или служба в армии*) должны также представить документ, подтверждающий ликвидацию этой причины.

3.2 Обучавшиеся ранее на местах, финансируемых из федерального бюджета, и отчисленные из Университета по собственному желанию по уважительной причине имеют право на восстановление с сохранением той же финансовой основы обучения. Восстановление производится только при наличии свободных мест. Общая продолжительность обучения при этом не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год (см. п. 1.2).

Право на восстановление таких обучавшихся сохраняется **в течение пяти лет со дня отчисления.**

Если студент ранее обучался на бюджетной основе и был отчислен по уважительной причине, то Университет не вправе предлагать ему восстановление на места на платной договорной основе.

3.3 Обучавшиеся ранее и отчисленные из Университета по собственному желанию, но без указания причины или по неуважительной причине, имеют право на восстановление только на места на платной договорной основе. Общая продолжительность обучения может быть при этом увеличена на один или два семестра в зависимости от величины академической задолженности. Общий срок обучения определяет аттестационная комиссия.

Право на восстановление таких обучавшихся сохраняется **в течение пяти лет со дня отчисления.**

3.4 Обучавшиеся ранее на местах на платной договорной основе и отчисленные из Университета по любой причине, могут быть восстановлены только на места по договорам с оплатой обучения. Срок, в течение которого сохраняется их право на восстановление, указан выше в п.п. 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.5 Если программа обучения на курсе, на который восстанавливается обучающийся, отличается от программы, по которой он обучался ранее, то аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачёта дисциплин, изученных ранее (см.п.п. 2.5, 2.6). Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен изучить и сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.6 При положительном решении вопроса о восстановлении ректор Университета издает приказ с формулировкой: «Восстановить на ... курс, ... формы обучения института ... (специальность ... (направление ...)), отчисленного приказом №... от...».

В приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении

индивидуального плана обучения, который предусматривает, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.7 При составлении проекта приказа о восстановлении к нему прикладывается оформленное в установленном порядке личное дело обучающегося, изъятое из архива Университета.

3.8 Восстановленному обучающемуся выдаётся дубликат студенческого билета и зачетной книжки, восстанавливается учебная карточка. Декан института (факультета) вносит в них необходимые исправления и заверяет своей подписью и печатью. В последующем в зачётной книжке и учебной карточке (личном деле) делаются записи о ликвидации академической задолженности (сдаче разницы в учебных планах).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и \_\_\_\_\_,  
(копии зачетной книжки/справки об обучении)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

после предъявления оригинала документа об образовании и справки об обучении.

Ректор

/ В.С. Белгородский/