



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр № 1

СК ДП-М 52-2015

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

 В.С. Белгородский

«22» 12 2015 г.



**Положение
о магистерской подготовке (магистратуре) в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет
дизайна и технологий»
Наименование подразделения**

Москва 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее именуется - Университет), Положением о филиале Университета.

1.2. Магистерская подготовка реализует одну из основных образовательных программ (далее ООП), основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) в уровневой структуре высшего профессионального образования, направленных на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

1.3. Магистерская подготовка организуется Университетом по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Государственное задание приема в магистратуру устанавливается Министерством образования и науки РФ на основе открытого конкурса в установленном порядке.

1.5. Нормативный срок освоения ООП, ОПОП по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основной образовательной программы подготовки магистра по очно-заочной (вечерней) форме обучения могут быть увеличены относительно нормативного срока согласно ФГОС ВПО, ФГОС ВО.

1.6. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

II. Прием в магистратуру

Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из ООП ВПО или ОПОП ВО и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании.

2.1. Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов, финансируемых из средств федерального бюджета (на бюджетной основе), а также на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (на договорной основе).

2.2. Сроки подачи документов в магистратуру устанавливаются ежегодно Правилами приема в Университет по программам высшего профессионального образования.

2.3. Прием документов и проведение конкурсного отбора в магистратуру осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет по программам высшего профессионального образования. Компетенция приемной комиссии определяется правилами приема и положениями о соответствующих комиссиях.

2.4. Прием на программы магистерской подготовки, открытые на базе соглашений с партнерами Университета, осуществляется в сроки и в соответствии с положениями двусторонних соглашений.

2.5. Право обучения в магистратуре Университета на бюджетной основе имеют лица, освоившие программу подготовки бакалавра или специалиста, и впервые поступающие в магистратуру. Другие категории лиц поступают в магистратуру места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Зачисление студента для обучения в Отдел магистратуры производится приказом ректора с указанием направления подготовки, формы и основы обучения, количества набранных баллов в сроки, установленные правилами приема в Университет.

2.7. Зачисление студента на программу магистерской подготовки производится приказом ректора Университета, в течение двух недель с момента зачисления для обучения в Отдел магистратуры, на основании личного заявления студента, исходя из направления, по которому студент участвовал в комплексном вступительном испытании.

2.8. Зачисление студентов на программу магистерской подготовки осуществляется при наличии заявлений, с указанием конкретной программы магистерской подготовки, не менее 5 студентов очной и очно-заочной форм обучения.

2.9. На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в Университете.

III. Общие требования к магистерской программе

3.1. Основная образовательная программа магистерской подготовки (ООП магистратуры), основная профессиональная образовательная программа (ОПОП магистратуры) разрабатывается на основании ФГОС ВПО или ФГОС ВО соответствующего направления с учетом потребностей рынка труда и запросов студентов.

3.2. ООП (ОПОП) магистратуры включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, аннотации рабочих программ, программы практик, календарный учебный график (график учебного процесса), программы научно-исследовательской, проектной и других видов работ.

3.3. Учебный план определяет структуру и содержание образовательной научно-исследовательской частей магистерской программы.

IV. Руководство магистерской подготовкой

4.1. Общее руководство магистратурой осуществляется проректором по учебно-методической работе.

4.2. Контроль реализации магистерских программ осуществляется Институтом магистратуры.

4.3. Руководство магистерской подготовкой осуществляется руководителем магистерской программы согласно требованиям ФГОС ВПО или ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

4.4. Руководитель магистерской программы назначается по решению Учёного совета Университета по представлению директора Отдела магистратуры.

4.5. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана программы магистерской подготовки, руководит реализацией базовой и вариативной части магистерской программы, определяет содержание блока дисциплин по выбору, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.6. Каждому студенту магистратуры назначается научный руководитель (консультант) из числа педагогических работников Университета согласно требованиям ФГОС ВПО или ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров. Назначение научных руководителей осуществляется в течение 3 месяцев со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждается приказом директора Отдела магистратуры.

Научный руководитель (консультант) осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой студента магистратуры, совместно со студентом магистратуры составляет его индивидуальный план, после утверждения которого, контролирует его выполнение, руководит подготовкой магистерской диссертации.

4.7. Обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным планом студента магистратуры. Индивидуальный план работы студента магистратуры хранится в личном деле студента магистратуры (оригинал) в Отделе магистратуры и у студента магистратуры (копия).

4.8. Студент магистратуры не реже 1 раза в неделю обсуждает с научным руководителем (консультантом) выполнение индивидуального плана и при необходимости получает консультации по выполнению магистерской диссертации.

4.9. Один раз в полугодие студент магистратуры докладывает о выполнении индивидуального плана в рамках научно-технического семинара по соответствующему направлению подготовки.

4.10. Отдел магистратуры координирует работу руководителей программ магистерской подготовки, научных руководителей и студентов магистратуры.

V. Организация учебного процесса

5.1. Организацию учебного процесса и контроль соответствия учебных планов магистратуры требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, осуществляет Учебно-методическое управление совместно с Институтом магистратуры.

5.2. Структура и организация учебного процесса подготовки студентов магистратуры регламентируются учебными планами магистерских программ и индивидуальными планами работы студентов магистратуры.

5.3. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

5.4. Индивидуальный план студента магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

5.5. Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы:

- занятия на межмагистерских потоках при изучении дисциплин, общих для студентов магистратуры всех направлений;
- занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для студентов магистратуры данного направления;
- занятия в группах для студентов, обучающихся по данной магистерской программе;
- индивидуальные занятия с отдельным студентом магистратуры;
- самостоятельное изучение дисциплин с консультацией научного руководителя студента магистратуры. Посещение занятий является обязательным для студентов всех форм обучения.

5.6. Обучение по магистерской программе предполагает активную самостоятельную работу студента, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать нормы, установленные ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки магистров.

5.7. Отчисление студентов магистратуры из Университета происходит в соответствии с Уставом Университета.

5.8. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, определяются приказом ректора Университета.

VI. Итоговая аттестация в магистратуре

6.1. К Итоговой государственной аттестации допускается студент магистратуры, успешно завершивший освоение основной образовательной программы магистратуры. Проведение итоговой государственной аттестации включает защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

6.2. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя магистранта. В случае если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках часов, отведенных на руководство

магистерской диссертацией. Тема магистерской диссертации определяется научным руководителем (консультантом) магистранта и записывается в его индивидуальный план работы. В установленном в Университете порядке студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Выпускникам магистратуры, полностью освоившим ООП (ОПОП) и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в магистратуре, присуждается квалификация (степень) магистра, выдается диплом магистра государственного образца.

6.4. Диплом с отличием выдается выпускнику магистратуры при выполнении следующих условий:

- по результатам итоговой государственной аттестации выпускник магистратуры должен иметь только оценку «отлично»;
- в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

6.5. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год, на основе полного возмещения затрат по проведению итоговой аттестации при условии заключения между студентом и Университетом соответствующего договора.

6.6. Студенту Отдела магистратуры, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Лист согласования:

Разработано:

Начальник отдела магистратуры



Бокова Е.С.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического
управления



Никитаева Е.Б.

Лист регистрации рассылки
Положения СК ДП-М 52-2015

Положение
о магистерской подготовке (магистратуре) в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет
дизайна и технологий»

Руководитель подразделения: _____ /Е.С. Бокова/
(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2	<i>Бокова Е.С.</i>	<i>Учебный центр</i>		<i>[Подпись]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				