



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр
№1

СК ДП-М 77-2015

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»
В.С. Белгородский
« » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта результатов освоения магистрантами учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Москва 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения магистрантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практик, дополнительных образовательных программ:

- с одной образовательной программы на другую (при одновременном освоении в Университете нескольких образовательных программ);

- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации на образовательную программу, осваиваемую в Университете (при одновременном освоении образовательных программ в Университете и другой образовательной организации);

- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации на образовательную программу, реализуемую в Университете (при переводе (переходе) магистрантов в Университет для продолжения образования).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета.

2. Порядок зачета результатов освоения магистрантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет университетом результатов освоения магистрантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) студента и собеседования с ним.

3.3. Аттестация проводится согласно «Положению об организации освоения образовательной программы магистрантами в более короткий срок».

3.4. При аттестации следует руководствоваться следующими критериями:

– базовые дисциплины – зачитываются в объеме, освоенном магистрантом (при полном совпадении названий и количества зачётных единиц);

– вариативные дисциплины зачитываются в объеме, освоенном магистрантом (при полном совпадении названий и количества зачётных единиц) при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными);

По желанию обучающегося все дисциплины, не удовлетворяющие вышеизложенным критериям, а также прочие освоенные дисциплины, могут быть зачтены как факультативные.

3.4. Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами ОПОП.

3.5. Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного магистрантом по другим ОПОП (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

3.6. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены магистранту из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации задолженности – в случае перевода (перехода) студента в университет для продолжения образования) в установленном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела магистратуры



Е.С. Бокова

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе
Начальник учебно-методического
управления




С.Г. Дембицкий

Е.Б. Никитаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

СК ДП-М

о порядке зачёта результатов освоения магистрантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Начальник отдела магистратуры _____ Е.С. Бокова
(Подпись, дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
2	Отдел магистратуры	Бокова Е.С.		