



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр  
№1

СК ДП-М 72-2015

  
«Утверждаю»  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»  
В.С. Белгородский  
12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самостоятельной работе магистрантов**

Москва 2015

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по направлениям подготовки магистров, а также Положением о магистратуре МГУДТ (утверждено решением Ученого Совета, протокол № 6 от 24.03.2011 г.).

Самостоятельная работа (СР) является составной частью основной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и основных образовательных программ Московского государственного университета дизайна и технологии.

Самостоятельная работа – способ целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в процессе обучения преподавателей.

Самостоятельная работа магистранта направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, формирование навыков использования специальной и дополнительной литературы, развитие познавательных способностей, исследовательских умений и навыков.

Целями самостоятельной работы являются: приобретение навыков работы с литературными источниками, закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, овладение навыками самостоятельного решения практических задач в предметных областях, затрагивающих различные аспекты изучаемых дисциплин.

Самостоятельная работа носит междисциплинарный характер и обеспечивает успешную реализацию мероприятий, обеспечивающих развитие навыков самостоятельной работы магистрантов, инициативности и творческой активности. Успешное выполнение самостоятельной работы предполагает наличие конкретности в части выбранных дисциплин, а также наличие непрерывного контроля выполнения СР.

### **1. Организация самостоятельной работы магистранта**

Самостоятельная работа магистранта является частью образовательного процесса и выступает в качестве средства развития готовности к профессиональному самообразованию, а также приобретению навыков, соответствующих компетентностному подходу к структуре высшего профессионального образования – квалификации магистранта.

Для самостоятельной работы магистранта регламентированы порядок организации и контроля результатов. Нормы трудоёмкости, отводимые на выполнение СР, определяются учебным планом и рабочими программами

дисциплин. Вне учебных дисциплин самостоятельная работа предусматривается в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

Самостоятельную работу по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину. Вне дисциплин учебного плана общее руководство СР осуществляет руководитель магистерской программы, а организует и контролирует её результаты руководитель магистерской диссертации (научный руководитель). При необходимости в качестве консультанта назначается преподаватель кафедры, компетентный в выбранной сфере.

В индивидуальном плане магистранта отражаются особенности выполнения самостоятельной работы. Магистранту рекомендуется осуществлять самоконтроль уровня развития компетенций, который можно оценить в результате анкетирования.

Объем учебной нагрузки, включая самостоятельную работу (в часах) по всем видам работ, определяется учебным планом. Общая трудоемкость, аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплинам, перечень рабочих программ дисциплин по ОПОП в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО) определяются на основании учебного плана. Рабочие программы дисциплин регламентируют составляющие самостоятельной работы и основную тематику. В зависимости от методического обеспечения, время, отводимое на самостоятельную работу, определяется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам.

Для магистрантов рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплин, предусмотренных рабочей программой;
  - выполнение курсовой работы (проекта);
  - выполнение индивидуальных заданий;
  - подготовка рефератов;
  - подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях;
  - подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной, итоговой);
- самостоятельное изучение материала, не предусмотренное рабочей программой, но способствующее углублению знаний в духовной, нравственной, культурной и общественной сферах, а также повышению профессионального уровня магистранта.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов выполняется в следующем виде:

- самоконтроль и самооценка;
- контроль и оценка преподавателями и государственными экзаменационными комиссиями.

Промежуточные результаты всех видов самостоятельной работы контролируются научным руководителем и является составной частью оценки по НИР в семестре.

По согласованию с магистрантами осуществляется выбор видов и способов реализации самостоятельной работы в рамках условий, устанавливаемых настоящим Положением. Предусматриваются следующие пути реализации самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по дисциплинам, включая отдельные темы, положения и т.д.
- закрепление теоретического материала на основе использования инструментария, направленного на выработку практических навыков (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов и т.д.).
- анализ конкретных практических ситуаций, способствующий наработке навыков принятия правильных решений (групповая дискуссия, деловая игра, анализ конкретной ситуации, подготовка проектов и т.д.).
- формирование собственных теоретических положений и моделей (работа над диссертацией, выполнение научно-исследовательской работы и практики, подготовка к научно-техническим семинарам).
- использование полученных знаний и практических навыков в процессе прохождения практик согласно ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по направлению подготовки с документальным подтверждением полученных результатов.

Для повышения эффективности выполнения самостоятельной работы требуется создавать необходимые условия, предусматривающие:

- создание индивидуальных программ по выполнению теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (научно-исследовательских) работ;
- обеспечение информационными ресурсами (справочники, учебники, учебные пособия, индивидуальные задания, пакеты прикладных программ и т.д.);
- обеспечение методическими материалами (указаниями, руководствами);
- разработку контролирующих материалов (тестов);
- обеспечение материально-технической базой, требуемой для осуществления эффективного учебного процесса (наличие пополняемых средств вычислительной техники);
- создание условий для периодических консультаций руководителей магистерских программ, руководителей магистерских диссертаций и преподавателей дисциплин;
- предоставление магистрантам возможности выбирать индивидуальные образовательные траектории;
- организацию публичного обсуждения теоретических и практических результатов, полученных магистрантами самостоятельно, при проведении семинаров (исследовательских, научно-технических и международных конференций);

- создание условий для выполнения самостоятельной работы на кафедрах ВУЗа и в других организациях (предприятиях), с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве.

## **2. Содержание самостоятельной работы магистрантов**

Самостоятельная работа магистранта разделяется на обязательную и рекомендуемую.

Обязательная СР обеспечивает подготовку магистра к текущим занятиям и успешную сдачу зачётов и экзаменов. Результативность обязательной подготовки проявляется в демонстрации знаний и умений магистранта на практических занятиях, а также взаимосвязана с качеством подготовки в период самостоятельной проработки учебного материала.

Рекомендуемая самостоятельная работа способствует углублению и закреплению знаний и умений магистранта, развитию аналитических и профессиональных навыков по тематике учебных дисциплин. Оценка результатов рекомендуемой СР осуществляется во время итогового и промежуточного контроля. Данный вид работы оценивается по уровню освоения материала при выполнении обязательной самостоятельной работы.

Обязательная самостоятельная работа подразделяется на работу, выполняемую в обязательном порядке и работу, по выбору магистранта и \или рекомендуемую научным руководителем.

При выполнении обязательной и рекомендуемой СР магистрант:

- осваивает теоретический материал по дисциплинам учебного плана (изучение отдельных тем, решение вопросов, развитие отдельных положений и т.д.);
- закрепляет знание теоретического материала, используя практический инструментарий (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- использует полученные знания и практические навыки для совершенствования своего профессионального уровня;
- применяет полученные знания и умения в научно-исследовательской деятельности, для формирования собственного мировоззрения, а также для написания магистерской диссертации.

Задания для самостоятельной работы четко формулируются и разграничиваются по темам изучаемой дисциплины. Задания для СР имеют целевую направленность, учитывают особенности изучаемой дисциплины и содержат:

- минимально требуемый объем самостоятельной работы (с указанием рекомендуемого содержания);
- указание о форме представления выполненной работе (реферат, отчет, пояснительная записка, табличная форма представления данных, алгоритм и т.д.);
- форму (время) отчетности (защита отчета в установленное на кафедре время (на занятии), участие в практических (семинарских) занятиях,

контрольная работа, сдача выполненного задания на проверку, участие в научно-исследовательских конференциях и т.д.;

- форму оценки выполнения задания (зачет; оценочный балл; балльно-рейтинговая система).

Задания для самостоятельной работы по дисциплинам образовательной программы планируются преподавателем в процессе разработки учебного курса и отражаются в рабочих программах.

**Разработал:**  
**Начальник Отдела магистратуры**

**проф. Е.С. Бокова**

**Лист согласования:****Разработано:**

Начальник Отдела магистратуры



Бокова Е.С.


**Согласовано:**Проректор по учебно-методической  
работе

Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического  
управления

Никитаева Е.Б.

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ /Е.С. Бокова/  
(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2	Бокова Е.С.	Магистратура		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				