



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр №1

СК ДП-М 71-2015

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

*В.С. Белгородский*  
В.С. Белгородский

«22» 12 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости магистрантов

Москва 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости магистрантов (далее – Положение) регламентирует формы, порядок и сроки проведения текущего контроля студентов, обучающихся по программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – Университет, МГУДТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»; Уставом Университета; другими нормативными документами.

1.3. Текущий контроль успеваемости является составной частью контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) или основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) – программ магистратуры, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Сбор и обобщение итогов текущего контроля обеспечивается:

- на первом этапе – профессорско-преподавательским составом (далее ППС), обеспечивающим реализацию программ магистратуры и сотрудниками отдела магистратуры;

- на втором этапе (в целом по Университету) – учебно-методическим управлением (далее УМУ).

1.5. Результаты текущего контроля служат информационной основой для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.6. Текущий контроль успеваемости позволяет определить степень соответствия учебных достижений магистрантов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) или Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), а также ООП ВПО (ОПОП ВО) по соответствующим направлениям подготовки магистров, реализуемым в Университете.

	<b>МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	Экземпляр №1
	<b>СК ДП-М 71-2015</b>	

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ МАГИСТРАНТОВ**

2.1. Текущий контроль успеваемости магистрантов проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Мониторинг текущей успеваемости организуется отделом магистратуры в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком и осуществляется ППС, ведущими лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

2.3 Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- оценка уровня освоения компетенций, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), фондами оценочных средств по дисциплинам (далее ФОС);
- повышение познавательной мотивации и учебной дисциплины обучающихся;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;
- переход к следующему этапу освоения учебного плана, в том числе перевод магистрантов на последующий курс;
- предупреждение отчисления магистрантов.

2.4. Магистранты перед началом изучения дисциплины (модуля) информируются о критериях и процедурах текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (модулю) и (или) практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (собеседование, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, участие в практических ситуациях и тренингах, круглый стол и т.д.);
- письменной (письменная работа, выполнение расчетно-графического задания, эссе, реферат, отчет по научно-исследовательской работе, отчет по практике, тестирование и т.д.);
- с использованием технических средств и информационных систем, в том числе и с автоматической оценкой результатов (компьютерное тестирование).

2.6. Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности магистранта и его соответствия требованиям рабочей программы данной дисциплины и (или) практики (входной контроль);

	<b>МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	Экземпляр №1
	<b>СК ДП-М 71-2015</b>	

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям (в том числе к лабораторным, расчетно-графическим работам), изучения отдельных тем, разделов, и т.д.;

- контроль остаточных знаний (может включать различные формы проведения).

2.7. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля) и (или) практики, а также ФОС. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) и (или) практики.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

2.9. Текущий контроль успеваемости включает:

- выполнение магистрантами всех видов (форм) работ, предусмотренных рабочей программой курса, а также ФОС (ответы на семинарах, коллоквиумах, результаты тестирования; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и письменных работ, участие в деловых играх, тренингах и т.п.);

- посещаемость.

2.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости используются в совокупности:

- четырех-балльная шкала оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

Результаты текущей аттестации каждого магистранта отражаются в журнале преподавателя.

2.11. Контроль текущей успеваемости осуществляется ППС, а также руководителями магистерских программ в течение семестра, и рассматривается на научно-техническом семинаре по соответствующему направлению подготовки магистров.

2.12. По результатам текущей успеваемости по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также научно-исследовательской работе (далее НИР) формируется электронное портфолио магистранта (согласно Положению об электронном портфолио магистранта).

2.13. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и

	<b>МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	Экземпляр №1
<b>СК ДП-М 71-2015</b>		

принятия корректирующих (предупреждающих) действий со стороны ППС, руководителей магистерских программ, сотрудников отдела магистратуры.

2.14. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими магистрантами, так и в отдельных группах.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в МГУДТ.

2.15. Порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в последовательности, определяемой настоящим Положением.

### **3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ**

3.1. Контроль и учет посещаемости магистрантами занятий могут осуществлять ППС, сотрудники отдела магистратуры и УМУ.

3.2. Контроль и учет посещаемости магистрантов со стороны сотрудников отдела магистратуры и УМУ носит выборочный характер.

Сотрудниками отдела магистратуры контроль осуществляется не реже, чем 1 раз в неделю и его результаты, в случае наличия факторов нарушения, фиксируются в актах, которые хранятся в отделе магистратуры.

Сотрудники УМУ осуществляют проверку посещаемости в установленном порядке.

3.3. Контроль и учет посещаемости магистрантами занятий со стороны ППС носит постоянный характер.

3.4. При неявке на занятия по уважительной причине магистрант обязан не позднее, чем в течение 3 недель с момента отсутствия, поставить в известность отдел магистратуры. Документы, подтверждающие причину пропуска занятий, предоставляются в течении первых 3 дней с начала посещения занятий.

3.5. Если магистрант не предоставил документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то она считается неуважительной.

3.6. В отдельных случаях по решению начальника отдела магистратуры магистранту может быть разрешено отсутствовать на занятиях. Решение об этом выносится на основании личного заявления магистранта с учетом конкретных обстоятельств.

3.7. В случае положительного решения магистрант обязан предупредить преподавателя о пропуске занятий, предоставив копию заявления с положительной резолюцией начальника отдела магистратуры.

	<b>МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	Экземпляр №1
	<b>СК ДП-М 71-2015</b>	

Оригинал заявления с резолюцией начальника отдела хранится в отделе магистратуры в личном деле магистранта.

3.8. В случае отсутствия обучающегося на занятиях (по уважительной или неуважительной причине) преподаватель может потребовать от магистранта отработать пропущенные темы (разделы) в установленных им формах текущего контроля и в установленные им сроки.

3.9. К магистрантам, имеющим пропуски учебных занятий, начальник отдела магистратуры по представлению руководителя магистерской программы (на основании служебной записки ведущего преподавателя) может применять меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

3.10. За пропуски занятий без уважительных причин магистрант может быть наказан в административном порядке:

- объявление выговора, если в течение месяца магистрант пропустил без уважительных причин более 30% практических (семинарских) занятий, лабораторных работ в совокупности по 2-ум и более дисциплинам;

- отчисление из Университета, если за очередной семестр магистрант пропустил без уважительных причин более 30% практических (семинарских) занятий, лабораторных работ в совокупности по 2-ум и более дисциплинам.

	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ	Экземпляр №1
	СК ДП-М	

**Лист согласования:**

**Разработано:**

Начальник Отдела магистратуры



Бокова Е.С.

**Согласовано:**

Проректор по учебно-методической  
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического  
управления



Никитаева Е.Б.

