

	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ	Экземпляр № 1
СК ПСП 52-2015		



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

« 2 » 12 2015 г.

**Положение об Отделе магистратуры
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего профессионального образования
 «Московский государственный университет дизайна и технологий»
 Наименование подразделения**

Москва 2015

I. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее по тексту - МГУДТ).

1.2. Юридический статус Отдела определяется действующим законодательством РФ, Уставом МГУДТ и настоящим положением.

1.3. Отдел реализует основные образовательные программы магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, квалификация (степень) «магистр» по очной, очно-заочной формам обучения на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования №0522 от 04.02.2013 г. , и государственной аккредитации № 0973 от 29.04.2014 г., выданной МГУДТ.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел магистратуры МГУДТ.

1.5. Отдел находится по адресу МГУДТ: 117997, г. Москва, ул.Садовническая, д.33, стр.1.

1.6. Отдел создан приказом ректора МГУДТ от 18.02.2011 № 20-о .

1.7. Отдел не является юридическим лицом.

II. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) в уровневой структуре высшего профессионального образования, направленная на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация подготовки магистров по разработанным и утвержденным в МГУДТ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) и основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) магистратуры;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления гражданам РФ, а также иностранным гражданам возможности получения высшего профессионального образования второго уровня, диплома магистра;
- формирование у обучающихся способности к труду и жизни в современных условиях;

- участие в разработке МГУДТ стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- постоянное повышение качества подготовки магистров с учетом современных требований к уровню подготовки выпускника;
- создание условий для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики;
- развитие студенческой науки, формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива;
- оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления;
- организация воспитательной работы с обучающимися.

III. Прием в Отдел

3.1. Порядок приема в Отдел определяется действующим законодательством, в том числе актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее федерального органа управления образованием), Уставом МГУДТ, правилами приема в МГУДТ.

IV. Образовательная деятельность Отдела

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Отделе по ООП ВПО и ОПОП ВО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, актами федерального органа управления образованием, Уставом МГУДТ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МГУДТ и Отдела в пределах компетенции.

4.2. Основные образовательные программы магистратуры осваиваются в Отделе по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Срок обучения по очно-заочной (вечерней) формам обучения определяется учебным планом.

4.3. Отдел совместно с кафедрами проводит воспитательную работу с обучающимися, которая осуществляется в формах воспитательных компонентов лекций, семинарских (практических) занятий, при прохождении обучающимися практик, а также в иных формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе, и иными локальными актами МГУДТ.

4.4. Итоговая государственная аттестация является обязательной и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников Отдела требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО). Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения ООП ВПО (ОПОП ВО) в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

V. Научная деятельность Отдела

5.1. Основными задачами научной деятельности Отдела являются подготовка кадров для научной деятельности, посредством научных исследований, проводимых обучающимися под руководством ученых МГУДТ, а также за счет:

- обеспечения организационного и содержательного единства учебного и научного процессов;
- развития фундаментальных и прикладных исследований проблем науки;
- реализации результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- практического ознакомления обучающихся с постановкой и разрешением конкретных проблем в различных сферах деятельности человека на научной, методологически выверенной основе.

5.2. Отдел совместно с кафедрами осуществляет общее руководство научной деятельностью обучающихся.

5.3. Отдел организует для обучающихся различные научные мероприятия, создает условия для прохождения ими научно-исследовательской практики, а также информирует обучающихся о различных научных мероприятиях, проводимых в МГУДТ и за ее пределами.

5.4. Для обсуждения и решения вопросов студенческой науки в Отделе могут создаваться студенческие научные организации.

VI. Управление Отделом

6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом МГУДТ, настоящим положением и другими локальными нормативными актами МГУДТ.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела (далее по тексту - начальник), имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

6.3. В компетенцию начальника входят следующие вопросы:

- 1) общее руководство деятельностью Отдела;
- 2) представление Отдела в Ученом совете МГУДТ, учебно-методическом совете МГУДТ, участие в работе приемной комиссии МГУДТ, а также комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников;
- 3) контроль за выполнением обучающимися Устава МГУДТ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГУДТ;
- 4) непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной и методической работой в Отделе;
- 5) обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;
- 6) организация учета успеваемости, анализ результатов учебного процесса;
- 7) систематический контроль за своевременным проведением аттестации обучающихся, текущей успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- 8) осуществление контроля за ведением личных дел обучающихся, за оформлением учебной документации;
- 9) подготовка отчетных документов по итогам работы Отдела;

- 10) разработка и осуществление совместно с Учебно-методическим управлением мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки магистров;
- 11) осуществление руководства работой кураторов учебных групп, курсов, студенческих научных организаций;
- 12) совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр МГУДТ методов и форм учебной работы с обучающимися;
- 13) организация выполнения решений Ученого совета МГУДТ, приказов и распоряжений ректора и проректоров МГУДТ;
- 14) осуществление кадровой политики в Отделе совместно с Отделом кадров МГУДТ;
- 15) допуск обучающихся в магистратуре к экзаменационной сессии; контроль за подготовкой документов на предоставление академических отпусков, на назначение стипендии в соответствии с действующим законодательством, на отчисление, допуск обучающихся к защите магистерских диссертаций;
- 16) организация совместно с кафедрами и отделом организации практик и содействия трудоустройству МГУДТ прохождения всех видов практик обучающимися в Отделе;
- 17) контроль исполнения расписания учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- 18) перевод обучающихся с курса на курс;
- 19) привлечение обучающихся в Отделе к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления), поощрение студентов путем объявления благодарностей;
- 20) отмена результатов экзаменов, экзаменационных зачетов и зачетов в случаях, предусмотренных соответствующими положениями, регулирующими учебный процесс.

6.4. Начальник вправе:

- 1) принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Отдела;
- 2) посещать все виды учебных занятий, экзамены, экзаменационные зачеты, проводимые в Отделе;
- 3) разрешать досрочную сдачу и пересдачу экзаменационных зачетов и экзаменов;
- 4) вносить на рассмотрение руководства МГУДТ представления к поощрению работников Отдела и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством и действующими в Отделе положениями;
- 5) ставить вопрос перед руководством МГУДТ о необходимости организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения руководства МГУДТ в установленном законодательством порядке;
- 7) выносить на рассмотрение руководства МГУДТ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

8) оформлять приказом ректора утвержденные темы магистерских диссертаций и назначение научных руководителей обучающимся;

9) совершать иные действия в соответствии с Уставом МГУДТ и настоящим Положением.

6.5. В пределах своей компетенции Начальник издает приказы и распоряжения по текущей учебной деятельности, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников Отдела.

6.6. По представлению Начальника Отдела приказом ректора МГУДТ назначаются и освобождаются от должности заместители Начальника и другие работники Отдела.

6.7. Компетенция заместителей Начальника и других работников Отдела определяется соответствующими должностными инструкциями.

6.8. Проверка деятельности Отдела может проводиться по решению ректора или Ученого совета МГУДТ.

VII. Совет магистратуры

7.1. При Отделе магистратуры образуется действующий на постоянной основе и являющийся совещательным органом Совет магистратуры.

7.2. Совет магистратуры действует на основе добровольности и равноправия его членов. В своей работе Совет магистратуры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГУДТ и настоящим Положением.

7.3. Целью Совета магистратуры является создание условий для эффективной деятельности Отдела.

7.4. Основными задачами деятельности Совета магистратуры являются:

7.4.1. разработка стратегии развития Отдела и поиск наиболее приемлемых и эффективных путей перехода на двухуровневую систему высшего профессионального образования в МГУДТ;

7.4.2. совершенствование форм и методов обучения;

7.4.3. содействие развитию системы непрерывного воспитания обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;

7.4.4. содействие в организации практики обучающихся;

7.4.5. укрепление и развитие международных связей, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, организация проведения совместных мероприятий.

7.5. Состав Совета магистратуры определяется решением ректора МГУДТ.

В состав Совет магистратуры могут входить только физические лица. В состав Совета магистратуры включаются научно-педагогические работники МГУДТ, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и стаж работы в МГУДТ не менее 5 лет, а также представители работодателей – ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений. В состав Совета магистратуры по должности входят Начальник Отдела магистратуры и начальник Учебно-методического управления МГУДТ. Число членов Совета магистратуры не может быть менее 5 (пяти) человек.

7.6. Принятие новых членов в состав Совета магистратуры и исключение членов из состава Совета магистратуры допускается по решению ректора

МГУДТ. Член Совета магистратуры вправе выйти из состава Совета магистратуры на основании его письменного заявления, поданного на имя ректора МГУДТ. Член Совета магистратуры считается вышедшим из состава Совета магистратуры со дня, следующего за днем получения МГУДТ заявления о выходе.

7.7. Члены Совета магистратуры осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

7.8. Председателем Совета магистратуры является Начальник Отдела. Председатель Совета магистратуры организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия Председателя Совета магистратуры члены Совета магистратуры вправе временно возложить исполнение его обязанностей на иного члена Совета магистратуры.

7.9. Каждый член Совета магистратуры имеет один голос. Решения Совета магистратуры принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета магистратуры. При равенстве голосов голос Председателя Совета магистратуры является решающим. Член Совета магистратуры не может передавать свое право голоса иному лицу, в том числе другому члену Совета магистратуры.

7.10. Заседания Совета магистратуры созываются Председателем Совета магистратуры по своей инициативе, а также по письменному требованию любого члена Совета магистратуры, ректора МГУДТ.

7.11. Заседание Совета магистратуры считается правомочным при присутствии на них не менее половины членов Совета магистратуры.

7.12. Решения Совета магистратуры носят рекомендательный характер.

7.13. Заседание Совета магистратуры и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета магистратуры хранятся по месту нахождения Отдела.

VIII. Дисциплинарная комиссия

8.1. В целях укрепления учебной дисциплины обучающихся, обеспечения соблюдения ими норм и правил поведения в МГУДТ в Отделе действует Дисциплинарная комиссия, в состав которой входят Начальник, заместители Начальника, а также другие работники Отдела. В состав комиссии могут входить представители студенческой общественности.

8.2. Порядок формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии определяется соответствующим положением, утверждаемым Начальником Отдела.

IX. Обучающиеся в Отделе

9.1. К обучающимся в Отделе относятся студенты магистратуры (магистранты).

9.2. Права и обязанности обучающихся в Отделе устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МГУДТ, иными локальными нормативными актами МГУДТ.

9.3. Отчисление, восстановление обучающихся, их перевод из МГУДТ в другой вуз и в МГУДТ из другого вуза, а также, внутри МГУДТ осуществляется в

порядке, утверждаемом федеральным органом управления образованием, Уставом, локальными нормативными актами МГУДТ.

X. Международная деятельность Отдела

10.1. Отдел осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по ООП ВПО и ОПОП ВО по очной и очно-заочной формам обучения и взаимодействует с Управлением инновационной деятельности и международных связей. Отдел также реализует магистерские программы в рамках сетевого обучения.

10.2. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами МГУДТ, настоящим Положением.

10.3. Отдел рекомендует обучающихся для прохождения зарубежных стажировок.

XI. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Отдела

11.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с приказом ректора МГУДТ.

11.2. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

XII. Иные положения

12.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, актами федерального органа управления образованием, Уставом МГУДТ и иными локальными нормативными актами МГУДТ.

Лист согласования:

Разработано:

Начальник Отдела магистратуры



Бокова Е.С.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического
управления



Никитаева Е.Б.

Лист регистрации рассылки
Положения СК ПСП 52-2015

Положение об Отделе магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»

Руководитель подразделения: _____ /Е.С. Бокова/

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2	<i>Бокова Е.С.</i>	<i>Отдел маг.р.</i>		<i>[Подпись]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				

Лист регистрации рассылки
Положения СК ПСП 52-2015

Положение об Отделе магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»

Руководитель подразделения: _____ /Е.С. Бокова/
(Подпись)(Дата)(И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				