



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр  
№1

СК ДП-М 69-2015

«Утверждаю»  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»  
*В.С. Белгородский*  
«22» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении минимального объёма контактной работы**  
**магистрантов с преподавателем**

Москва 2015 г.

## **1. Назначение и область применения**

Настоящий положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) или основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) - программ магистратуры в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – Университет).

## **2. Нормативные документы**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии»;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

## **4. Общие положения**

4.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы магистрантов с преподавателем и в форме самостоятельной работы магистрантов.

4.2. Контактная работа магистрантов с преподавателем включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу студентов с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации студентов и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При необходимости контактная работа магистрантов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу студентов с преподавателем. Контактная работа магистрантов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.3. В учебном плане образовательной программы контактная работа магистрантов с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

## 5. Формы и порядок реализация контактной работы в Университете

5.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы магистрантов с преподавателем и в форме самостоятельной работы студентов.

5.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем магистрантам (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ, проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с магистрантами (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа магистрантов;

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с магистрантами (согласно ООП ВПО (ОПОП ВО):

- научно-исследовательская работа магистрантов;
- научно-технический семинар

5.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки магистров, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

5.4. Качество освоения ООП ВПО (ОПОП ВО) магистрантами оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

5.5. Контактная работа магистрантов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

- аудиторная контактная работа магистрантов с преподавателем – это работа студентов по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.
- внеаудиторная контактная работа магистрантов с преподавателем – это работа освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие студентов и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами

Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом по ООП ВПО (ОПОП ВО) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО), а также локальными актами Университета.

5.6. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы магистрантов численностью не более 25 человек из числа магистрантов по одному направлению подготовки или магистерской программе. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу магистрантов по различным направлениям подготовки.

5.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы (при численности группы не менее 20 человек).

5.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки магистров и/или магистерской программе могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки и/или магистерским программам.

5.9. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у магистрантов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа и разборов ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП ВПО (ОПОП ВО), разработанных в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС ВО), эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

5.12. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Университета и в локальной сети Университета. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется руководителями магистерских программ совместно с ведущими преподавателями с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается

на информационных стендах кафедр Университета. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с магистрантами и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы устанавливаются ООП ВПО (ОПОП ВО) с учетом требований ФГОС ВПО (ФГОС ВО). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных ФГОС ВПО (ФГОС ВО).

## **6. Объем контактной работы магистрантов с преподавателем**

6.1. Максимальный объем учебной нагрузки для магистрантов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

6.2. Минимальный объем контактной работы магистрантов с преподавателем:

- при очной форме обучения по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

- при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;

- при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в год.

6.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО). Если в ФГОС ВПО (ФГОС ВО) не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

– занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий, если иное не предусмотрено ФГОС ВО;

– объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

6.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы магистратуры в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО). Если в ФГОС ВПО (ФГОС ВО) не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов.

6.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы магистратуры в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

6.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы магистратуры в заочной форме обучения на 1-2 курсах – 180 часов.

## **7. Правила расчета объема контактной работы**

7.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки магистров.

7.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

7.2.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

7.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

## **8. Текущий контроль успеваемости магистрантов в ходе контактной работы**

8.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости магистрантов Университета (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов. Текущий контроль проводится согласно Положению о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости магистрантов.

Начальник отдел магистратуры \_\_\_\_\_ Е.С. Бокова

**Лист согласования:**

**Разработано:**

Начальник Отдела магистратуры

**Согласовано:**



Бокова Е.С.

Проректор по учебно-методической  
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического  
управления



Никитаева Е.Б.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

### Положения об установлении минимального объёма контактной работы магистрантов с преподавателем

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
2	Магистратура	Бокова Е.С.		