**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Иностранный язык**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ, аудит.

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

 **2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| Семестр № 1 |
| 1 | Знакомство. Формы обращения. |
| 2 | Биография. Устная тема: о себе. |
| 3 | Мои друзья. Письмо к другу. |
| 4 | Моя семья. Семейные обязанности. |
| 5 | Общественная, культурная и спортивная жизнь студентов. |
| 6 | Активный и пассивный отдых. Хобби студентов. |
| 7 | Высшее образование в России.  |
| 8 | Университеты в России. Устная тема: мой университет. |
| 9 | Высшее образование в странах изучаемого языка |
| 10 | Образование во Франции, США, Германии |
| 11 | Москва – столица нашей Родины.  |
| 12 | Достопримечательности Москвы. Мой родной город. |
| 13 | Роль иностранного языка в современной жизни. Значение международного общения. |
| 14 | Страны изучаемого иностранного языка. Общие сведения. |
| 15 | Из истории изучаемого языка. |
| 16 | Важнейшие города стран изучаемого языка. |
| Семестр № 2 |
| 1 | Страны изучаемого иностранного языка (США, Бельгия, Австрия). Общие сведения. |
| 2 | Важнейшие города США, Австрии и Бельгии |
| 3 | Праздники в странах изучаемого языка |
| 4 | Культура стран изучаемого языка. Поэты и писатели. |
| 5 | Путешествия.  |
| 6 | Путешествие на машине. Аренда машин. |
| 7 | Проживание в отеле. Бронирование номера в отеле. |
| 8 | Проживание в отеле. |
| 9 | Покупки. |
| 10 | Покупки. Магазины. Виды товаров. |
| 11 | Еда. Одежда.  |
| 12 | Традиционная русская, английская, немецкая и французская кухня. |
| 13 | Швейцария, Австралия и Канада. Общие сведения.  |
| 14 | Охрана окружающей среды. |
| 15 | Переработка отходов в легкой промышленности. |
| 16 | Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века. |
| 17 | Деловая корреспонденция: образцы деловых писем. |
| Семестр № 3 |
| 1 | Понятие о бизнесе |
| 2 | Понятие о бизнесе |
| 3 | Частная собственность |
| 4 | Партнерство |
| 5 | Корпорации |
| 6 | Виды собственности США |
| 7 | Виды собственности США |
| 8 | Формы собственности Великобритании |
| 9 | Зарубежные компании |
| 10 | Теория фирмы |
| 11 | Структура фирмы |
| 12 | Структура фирмы |
| 13 | Маркетинг |
| 14 | Маркетинговые мероприятия |
| 15 | Рекламный рынок |
| 16 | Моя будущая профессия |
| Семестр № 4 |
| 1 | Экономика предприятия |
| 2 | Стратегия предприятия |
| 3 | Менеджмент |
| 4 | Кто есть кто на предприятии? |
| 5 | Финансы |
| 6 | Бухгалтерский учет |
| 7 | Монетарная политика |
| 8 | Функции денег |
| 9 | Теория потребления |
| 10 | Устройство на работу |
| 11 | Резюме |
| 12 | Речевой этикет |
| 13 | Деловые письма |
| 14 | Деловая коммуникация |
| 15 | Использование рекламы  |
| 16 | Моя будущая профессия |

**3. Форма контроля –** зачет,экзамен.