**Аннотация к рабочей программе**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 38.03.07 Товароведение

**Профиль подготовки:** нет

**1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включенав вариативную часть Блока 2 *.*

**2. Цели проведения практики:**

* *з*акрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин направления 38.03.07 Товароведение*;*
* ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных, управленческих и др. подразделений;
* приобретение практических навыков предпринимательской деятельности, организации технологических процессов, совершенствования систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций, в области товароведения и экспертизы товаров;
* расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;

- приобщить обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**3. Способы и формы проведения практики:**

выездная/стационарная, непрерывная

**4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-5 | способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров |
| ПК-2 | способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности |
| ПК-3 | умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения |
| ПК-4 | системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров |
| ПК-5 | способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств |
| ПК-8 | знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество |
| ПК-14 | способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь |
| ПК-15 | умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей |
| ПК-16 | знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль |
| ПК-18 | готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров |

**5. Содержание практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный этап  Ознакомление с предприятием и его структурой управления. Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно- методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. |
| 2 | Производственный этап. Составление характеристики предприятия. Выполнение производственных заданий, индивидуального задания. |
| 3 | Аналитический этап. Анализ информации для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием руководителя практики (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, наблюдения, измерения, опросы и т.д).  Подготовка отчета по практике |
| 4 | Отчетный этап.  Итоговое оформление отчетной документации (дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, отчет по практике) |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – зачет с оценкой**