**Аннотация к рабочей программе**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки:** 38.03.07 Товароведение

**Профиль подготовки:** нет

**1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включенав вариативную часть Блока 2 *.*

**2. Цели проведения практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу организации, предприятия;

- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации, предприятия;

- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документоведения;

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

**3. Способы и формы проведения практики:**

стационарная, непрерывная

**4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации |
| ОПК-3 | умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач |
| ПК-8 | знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество |
| ПК-9 | знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь |
| ПК-11 | умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации |
| ПК-12 | системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждении соответствия и других видов оценочной деятельности |
| ПК-17 | готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности |
| ПК-19 | способность проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров |

**5. Содержание практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики** |
| 1 | Выбрать торговое предприятие. Провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.  Подобрать актуальную информацию о перспективных направлениях в товароведении; перечислить факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности предприятия торговли.  Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно- методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. |
| 2 | Знакомство с нормативной документацией, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования. Знакомство с научно-технической технической документацией, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. |
| 3 | Решение стандартных задач профессиональной деятельности:  1.Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.   1. Организация закупок и заказов товара. 2. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров. 3. Перечень, правила и порядок оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров). 4. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара). |
| 4 | Изучение порядка проведения экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров, участие в проведении экспертизы; Изучение особенности продажи непродовольственных товаров (продовольственных товаров);  Ознакомление с должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора; Изучение анализа условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии; Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение; Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров; Использование компьютерных технологий в торговом процессе. |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – зачет с оценкой**