**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Документация в профессиональной деятельности**

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

1. **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

**2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины** |
| **1** | **2** |
| 1 | Документационное обеспечение управления.  Требования и правила оформления деловой документации |
| 2 | Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов |
| 3 | Технология ведения делопроизводства |

**3. Форма контроля – зачет**