**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Профессиональная этика и этикет**

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

1. **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию

**2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины** |
| **1** | **2** |
| 1 | Этика как наука и проявление духовной жизни. Предмет и задачи этики. |
| 2 | Профессиональная этика и её особенности. |
| 3 | Этика партнёрских отношений в коммерческой сфере |
| 4 | Этикет и общение в коммерческой сфере |
| 5 | Имидж и этикет делового человека |
| 6 | Особенности коммуникативной стороны общения |
| 7 | Этика решения конфликтов в деловом общении |
| 8 | Этика коммерческой деятельности |
| 9 | Этикет делового стиля |
| 10 | Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий |
| 11 | Деловой этикет пользования современными средствами связи |

**3. Форма контроля – Экзамен**