**Аннотация к рабочей программе практики**

**Производственная практика**

**(Преддипломная практика)**

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

1. **Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика (Преддипломная практика) включенав включена в Блок 2 (Практики)

1. **Цели проведения практики:**

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;

- обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания выпускной квалификационной работы;

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу торговой организации;

- ознакомление с одним из базовых предприятий, характером деятельности, продукцией, перспективами развития, организационно-управленческой структурой, особенностями торгово-технологического процесса;

- систематизация и расширение навыков научно-исследовательской работы;

- приобретение профессиональных умений и навыков в области торгово-технологической деятельности.

1. **Способы и формы проведения практики:**

выездная, непрерывная

**4. Компетенции, формируемые в рамках проведения практики:**

ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;

ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

**5. Содержание практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины (практики)** |
| **1** | **2** |
| 1 | Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Определение цели и задач практики. Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с программой практики. |
| 2 | Основной этап. Проведение исследований по заданию преподавателя и выполнение индивидуальных заданий. Поиск, сбор, систематизация и обобщение данных о деятельности организации для подготовки отчета выпускной квалификационной в соответствии с целями и задачами производственной (преддипломной) практики. Составление плана проведения исследования; обоснование актуальности темы исследования; сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме выпускной квалификационной работы, конкретизация задач исследования. Выявление и решение поставленной проблемы на материалах деятельности торговой организации с применением методов анализа и разработка экономически обоснованных рекомендаций по улучшению ее работы. |
| 3 | Заключительный этап. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с предъявленными требованиями. Защита отчета по практике. |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**