**Аннотация к рабочей программе практики**

**Учебная практика**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

1. **Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в Блок 2 (Практики).

1. **Цели проведения практики:**

- приобретение первичного опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности;

- выбор направления научных исследований;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускной квалификационной работы;

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу торговой организации.

1. **Способы и формы проведения практики:**

стационарная, непрерывная

1. **Компетенции, формируемые в рамках проведения практики:**

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК - 5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

**5. Содержание практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы практики |
| 1 | 2 |
| 1 | Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Определение цели и задач практики. Выбор темы исследования. Составление плана прохождения учебной практики |
| 2 | Основной этап. Поиск информации в соответствии с целями и задачами учебной практики в организации. Изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала. Обработка и анализ полученной информации. Проведение исследований по заданию преподавателя и выполнение индивидуальных заданий |
| 3 | Заключительный этап. Подготовка и оформление аналитического отчета по результатам проведенного исследования в соответствии с предъявленными требованиями. Защита отчета по практике |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**