**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ**

**Направление подготовки:** 38.03.07 Товароведение

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**, характеризуются**:**

**ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Разделы учебной дисциплины |
|  | Этика как наука и проявление духовной жизни |
|  | Профессиональная этика и её особенности |
|  | Этика партнёрских отношений  |
|  | Этикет и поведение  |
|  | Имидж и этикет делового человека |
|  | Деловой этикет в профессиональной коммуникации |
|  | Речевой этикет в профессиональной деятельности |
|  | Приёмы и этикет застолья |

**3. Форма контроля - экзамен**