**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Деловой иностранный язык**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки:** Финансы и кредит

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Деловой иностранный язык |
| 2 | Структура компании |
| 3 | Презентация иностранной компании |
| 4 | Кто есть кто на предприятии? |
| 5 | Устройство на работу |
| 6 | Резюме. |
| 7 | Сопроводительное письмо |
| 8 | Речевой этикет |
| 9 | Структура и оформление деловых писем |
| 10 | Письмо - запрос, письмо - заказ |
| 11 | Рекламационные письма. |
| 12 | Формы организации бизнеса |
| 13 | Франчайзинг. |
| 14 | Аутсорсинг |
| 15 | Реклама товара |
| 16 | Межкультурная коммуникация |
| 17 | Моя будущая профессия |

**3. Форма контроля –** зачет