**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Деловой иностранный язык**

**Направление подготовки**: 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК** - **7** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| **1** | **2** |
| 1 | Деловая корреспонденция: структура и оформление делового письма. |
| 2 | Служебные записки. |
| 3 | Структура компании.  |
| 4 | Интервью и резюме. |
| 5 | Устройство на работу.  |
| 6 | Составление презентации. |
| 7 | Презентация компании. |
| 8 | Презентация товара.  |
| 9 | Реклама и продвижение товара. |

**3. Форма контроля –** зачет