**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки**: 29.03.03Технология полиграфического и

 упаковочного производства.

 **Профиль подготовки:** Технология и дизайн упаковочного производства.

1. **Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в вариативную часть блока Б2. Практики.

**2. Цели проведения практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;

- знакомство с реальными технологическими процессами;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности

**3. Способы и формы проведения практики:**

Практика является стационарной, дискретной

1. **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать:

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат

ОПК-3 – способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности;

ОПК-4 – способностью приобретать новые знания с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий;

ОПК-5 – способностью использовать для решения коммуникативных задач

современные технические средства и информационные технологии

ОПК-6 – готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 – способностью определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике

ПК-2 – готовностью участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания оборудования и производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и других смежных областей

ПК-3 – владением новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов, используемых в производстве печатной продукции, упаковки и в других отраслях, на основе полиграфических технологий

ПК-4 – способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности

ПК-5 – способность проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг

ПК-6 – способность применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления

ПК-7 – способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг

ПК-8 – способность использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков

ПК-14 – способность выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции.

**5. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Роль упаковки для сохранности и реализации товаров народного потребления. |
| 2 | Анализ сырья и материалов для полиграфического и упаковочного производства. |
| 3 | Сбор, обработка и систематизация научно-технической информации в области упаковочного производства по заданию преподавателя. |
| 3. | Посещение профильных выставок, на которых представлены технологии упаковки различных товаров, предприятий по выпуску полиграфической и упаковочной продукции.  |
| 4. | Оформление и защита отчёта. |

**6. Форма контроля –** дифференцированный зачет