**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта**

**Направление подготовки**: 29.03.03 Технология полиграфического и

 упаковочного производства

**Профиль подготовки:** Технология и дизайн упаковочного производства

1. **Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта включена в вариативную часть блока Б2. Практики.

**2. Цели проведения практики:**

- углубление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам путем изучения технологии, техники и организации пищевого, упаковочного и полиграфического производства на предприятиях отрасли;

 - приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студентов в выполнении технологических операций во время работы на рабочих местах в период практики;

- сбор информации о проблемных местах в технологическом процессе по производству упаковки либо полиграфической продукции;

- изучение структуры и управления деятельностью подразделения, вопросов планирования и финансирования разработок, конструкторско-технологической документации, действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по разработке технологических процессов и оборудования, его эксплуатации, программ испытаний, оформлению технической документации;

- изучение видов и особенностей технологических процессов, правил эксплуатации технологического оборудования, вопросов обеспечения безопасности и экологической чистоты; освоение методов анализа технического уровня действующих технологических процессов, средств технологического оснащения; правил и методов проведения патентных исследований, оформления прав интеллектуальной собственности на технические разработки и изобретения; изучение современных технологий работы с периодическими, реферативными и информационно-справочными изданиями по профилю специальности;

- участие в работах, выполняемых инженерно-техническими работниками данного предприятия; изучения дизайнерских решений в производстве упаковки, дизайна и полиграфического исполнения этикеток;

- изучение структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

- приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

**3. Способы и формы проведения практики:**

Практика является выездной, дискретной, места проведения практик- предприятия полиграфического и упаковочного профиля

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать:

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК - 3 - способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности

ОПК - 4 - готовностью приобретать новые знания, с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий

ОПК - 5 - способностью использовать для решения коммуникативных задач

современные технические средства и информационные технологии

ОПК - 6 - готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5 - способностью проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг

ПК-6 - способностью применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления

ПК - 7 - способностью разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг

ПК – 8-– способностью использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков

ПК - 9 - готовностью принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства

ПК - 10- готовностью участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений

ПК - 11 - способностью применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий

ПК-12 - способностью реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей;

ПК-13 - способностью обеспечивать соответствие технологических процессов

международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции;

ПК-14 - способностью выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции;

ПК-15 - способностью выявлять и устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении;

ПК-16 - способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства;

ПК-17 - способностью владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования; основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции;

**5. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Ознакомление с деятельностью предприятия. |
| 2 | Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме (заданию); |
| 3 | Изучение работы технологического оборудования  |
| 4 | Составление отчёта по практике. |
| 5 | Защита отчёта.  |
| 6 | Выступление с докладом на итоговой конференции по практике. |

**3. Форма контроля –** дифференцированный зачет