**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Производственная практика. Преддипломная практика**

**Направление подготовки:** 29.03.03 Технология полиграфического и

 упаковочного производства.

 **Профиль подготовки:** Технология и дизайн упаковочного производства.

1. **Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика. Преддипломная практика

**2. Цели проведения практики:**

Цель производственной (преддипломной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной.

**3. Способы и формы проведения практики:**

Практика является выездной, непрерывной, места проведения практики (база практики) - научно-исследовательские институты, предприятия и лаборатории Университета.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - готовность к изменению вида и характера профессиональной деятельности, работе над комплексными проектами

ОПК-3 - способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности;

ОПК-4 – способность приобретать новые знания с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий;

ОПК-5 – способность использовать для решения коммуникативных задач

современные технические средства и информационные технологии

ПК-5 – способностью проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг

ПК-6 – способность применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления

ПК-7 – способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг

ПК-8 – способность использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков

ПК-9 – готовность принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства

ПК-10 – готовность участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений

ПК-11 – способность применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий

ПК-12 – способность реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

ПК-13 – способность обеспечивать соответствие технологических процессов международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции

ПК-14 – способность выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции.

ПК -15 – способность выявлять устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении;

ПК-16 – способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства;

ПК-17 – способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования, основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции;

ПК-18 – способность владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства

**5. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 |  изучение специальной литературы и другой научно-техническую информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники по теме выпускной квалификационной работы.  |
| 2 |  проведение научных исследований и выполнении технических разработок по теме выпускной квалификационной работы.  |
| 3 | сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы.  |
| 4. | Сбор материала по тематике выпускной работы на отраслевой международной выставке Упаковка, подготовка и работа на выставке, участие в тематических конференциях деловой программы выставки |
| 5 | составление отчета по практике |
| 6 | Защита отчёта и выступление с докладом на научной конференции. |

**6. Форма контроля –** дифференцированный зачет