**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Направление подготовки: 38.03.03 управление персоналом**

**Профиль подготовки: управление интеллектуальным капиталом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины** |
|  | Становление и развитие связей с общественностью |
|  | Прикладные социологические исследования в PR |
|  | Планирования в PR |
|  | PR в коммерческой сфере |

**3. Форма контроля: зачет**