**Аннотация к рабочей программе практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Профиль подготовки:** Реклама и связи с общественностью в индустрии моды

**1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть Блока 2 .

**2. Цели проведения практики:**

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* знакомство с реальными технологическими процессами;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;
* изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
* одной из задач производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
* путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Способы и формы проведения практики:**

**3.1** Способ проведения практики стационарная/выездная.

**3.2** Форма проведения практики непрерывная.

**3.3** Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОПК-1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ОПК-2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;

ОПК-3 обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;

ОПК-4 умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;

ОПК-5 умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2 владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-3 владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-8 способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

ПК-9 способность проводить маркетинговые исследования;

ПК-10 способность организовывать и проводить социологические исследования;

ПК-11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

**5. Содержание практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание практики |
| 1 | **Раздел 1. Углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения.** |
| 2 | **Раздел 2. Ознакомление с организацией и основными направлениями деятельности её отдела по связям с общественностью/рекламы.** |
| 3 | **Раздел 3. Разработка новой торговой марки в индустрии моды**1.1 Описание нового товара (или услуги)1.2 Анализ целевой аудитории1.3 Анализ рынка конкурентов |
| 4 | **Раздел 4.Разработка кампании по продвижению созданной торговой марки**2.1 Разработка комплекса маркетинга2.2 Разработка рекламной кампании2.3 Разработка PR-кампании |
| 5 | **Раздел 5. Визуальные составляющие торговой марки** |
| 6 | **Раздел 6. Создание макетов рекламной и PR продукции** |
| 7 | **Раздел 7. Защита выполненной работы** |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – зачет с оценкой.**