**Аннотация к рабочей программе практики**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Профиль подготовки:** Реклама и связи с общественностью в индустрии моды

**1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:** Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включенав вариативную часть Блока 2 *.*

**2. Цели проведения практики:**

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* знакомство с реальными технологическими процессами;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;
* Учебная практика является обязательной.

**3. Способы и формы проведения практики:**

**3.1** Способ проведения практики стационарная/выездная.

**3.2** Форма проведения практики непрерывная.

**3.3** Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
|  | **общекультурные компетенции:** |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-9 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
|  | **общепрофессиональные компетенции:** |
| ОПК-1 | способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах |
| ОПК-2 | владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью |
| ОПК-3 | обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга |
| ОПК-4 | умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |
| ОПК-5 | умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |
| ОПК-6 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|  | **профессиональные компетенции:** |
|  | **организационно-управленческая деятельность:** |
| ПК-1 | способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы,деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью |
| ПК-2 | владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы |
| ПК-3 | владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами |
|  | **рекламно-информационная деятельность** |
| ПК-8 | способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных исовременных средств рекламы  |
|  | **рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность** |
| ПК-9 | способность проводить маркетинговые исследования |
| ПК-10 | способность организовывать и проводить социологические исследования |
| ПК-11 | способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов |

**5. Содержание практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики** | **Код формируемых компетенций** |
| **Семестр №6 (очная форма обучения)****Семестр №6 (очно-заочная форма обучения)****Курс 3Семестр № 9 (заочная форма обучения)** |  |
| 1. | Раздел 1. Углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения. | ОК-1;ОК-2; ОК-3;  |
| 2. | Раздел 2. Изучение специальной литературы и другой социологической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. | ОК-5; ОПК-3. |
| 3. | Раздел 3. Участие в проведении научных исследований. | ОК-4; ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3, ПК-10 |
| 4. | Раздел 4. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-6, ПК-9. |
| 5. | Раздел 5. Составление отчета по теме. | ОК-7; ПК-2; ПК-8. |
| 6. | Раздел 6. Защита выполненной работы | ПК-11. |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – зачет с оценкой.**