**Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

**по направлению подготовки**

 **38.03.06 Торговое дело**  **(академический бакалавриат)**

**1. Квалификация, присваиваемая выпускникам** бакалавр

**2. Форма обучения** очная

**3. Нормативный срок освоения ОПОП ВО -** 4 года

**4. Срок освоения ОПОП** **ВО:** по очной формеобучения - 4 года

**5.** **Требования к абитуриенту** к освоению образовательной программы допускаются абитуриенты, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации

**6. Область профессиональной деятельности выпускника** освоившего программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

**7. Объекты профессиональной деятельности выпускника:** товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы

 **8. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:** торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектная; логистическая

 **9.** **Планируемые результаты освоения образовательной программы. В результате освоения ОПОП ВО выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

**общекультурными (ОК):**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

**общепрофессиональными (ОПК):**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

**профессиональными (ПК):**

торгово-технологическая деятельность:

ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

проектная деятельность:

ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;

ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

логистическая деятельность:

ПК-15 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

**10. В результате освоения ОПОП ВО выпускник** должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**в торгово-технологической деятельности:**

• выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

• разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

• организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

• организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

• проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

• управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

• проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

• участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

• регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

• организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

• участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

• осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

• участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

• организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

• осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

• участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

• обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

• регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

• участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

• соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

• оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

**в организационно-управленческой деятельности:**

* сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
* изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
* идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
* составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
* соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
* выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
* управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
* выбор и реализация стратегии ценообразования;
* организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
* обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
* управление товарными запасами и их оптимизация;
* управление персоналом;
* анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
* организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и (или) товароведной);

**в научно-исследовательской деятельности:**

• организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

• проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

• участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

**в проектной деятельности:**

**•** разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

• участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

• проектирование размещения торговых организаций;

**в логистической деятельности:**

• выбор или формирование логистических цепей в торговле;

• участие в разработке логистических схем в торговле;

• управление логистическими процессами.