

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

« 28 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	<u>прикладной бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Профиль/специализация	<u>Бренд-менеджмент</u>
Формы обучения	<u>заочная</u>
Нормативный срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Институт (факультет)	<u>Экономики и менеджмента</u>
Кафедра	<u>Экономики и менеджмента</u>

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» января 2016 г., № 7;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля Бренд-менеджмент, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., № 8;

Разработчик(и):

Доцент



И.А. Дружинина

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента «14» мая 2018 г., № 11

Руководитель ОПОП



И.А. Дружинина

Заведующий кафедрой



С.Г. Радько

Директор института



Т.Ф. Морозова

«21» июня 2018г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть Блока 2, Б2.В.01(У)

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики, получение первичных профессиональных умений в управленческой деятельности.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная

3.2 Форма проведения практики: дискретная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Для студентов очной формы обучения

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
------	--

4.2. Для студентов заочной формы обучения

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОПК-1	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p> <p>Уметь использовать навыки поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p> <p>Владеть навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 3

	<p>Повышенный Знать особенности поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Уметь использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Уметь применять на практике навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Владеть навыками планирования процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 5
ОПК-2	<p>Пороговый Знать суть процесса управления; базовые понятия принятия управленческих решений. Уметь найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме; найти факторы и условия принятия управленческих решений. Владеть основами процесса нахождения управленческих решений</p>	оценка 3
ОПК-2	<p>Повышенный Знать сущность и особенности процесса принятия управленческих решений; Уметь учитывать на практике факторы и условия принятия управленческих решений. Владеть знаниями для формирования готовности нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости</p>	оценка 4
ОПК-2	<p>Высокий Знать особенности процесса принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и социальной значимости принимаемых решений Уметь применять на практике знания для принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и с позиций их социальной значимости Владеть умениями нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости</p>	оценка 5

	<p>Пороговый Знать методы проектирования организационных структур и планирования деятельности организации. Уметь участвовать в проектировании организационных структур, разработке планов организации. Владеть навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий в процессе деятельности организации.</p>	оценка 3
ОПК-3	<p>Повышенный Знать особенности и специфику методов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности. Уметь проектировать организационные структуры, планировать деятельность организации и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности. Владеть навыками проектирования организационных структур, планирования деятельности организации и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать сущность, особенности и специфику методов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий Уметь проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий Владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий</p>	оценка 5
ОПК-4	<p>Пороговый Знать данные, необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь найти необходимую литературу, для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть систематизацией данных, необходимых для</p>	оценка 3

	<p>того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	
	<p>Повышенный Знать сущность и особенности процесса использования методов необходимых для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь учитывать на практике факторы и условия необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть знаниями необходимыми для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь применять на практике знания необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть умениями необходимыми для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 5
ОПК-5	<p>Пороговый Знать основы составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь применять навыки составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать сущность составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь применять на практике навыки составления</p>	оценка 4

	<p>финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать сущность и особенности методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Уметь применять на практике навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть на практике навыками использования методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 5
ОПК-6	<p>Пороговый</p> <p>Знать сущность операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Уметь найти экономическую литературу, выделить тезисы по рассматриваемой проблеме.</p> <p>Владеть основами управления операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Уметь сопоставлять и анализировать основные факторы и условия управления операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Владеть основами управления операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности применения основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Уметь применять на практике основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 5

ОПК-7	<p>Пороговый Знать сущность подходов к решению стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Уметь решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть способностью решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать основные методы решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Уметь решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть навыками решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь применять на практике знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть умениями нести ответственность за управленческие решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	оценка 5
	<p>Пороговый Знать данные, необходимые для формирования способности владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь найти необходимую литературу, для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть систематизацией данных, необходимых для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	оценка 3

ПК-3	<p>Повышенный Знать сущность и особенности для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности Уметь учитывать на практике факторы и условия для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности Владеть знаниями необходимыми для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности Уметь применять на практике знания для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности Владеть умениями нести ответственность для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности</p>	оценка 5
	<p>Пороговый Знать данные, необходимые для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть систематизацией данных, необходимых для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-</p>	оценка 3

ПК-5	<p>лансированных управленческих решений взаимосвязи между функциональными</p> <p>Повышенный Знать сущность и особенности процесса проведения стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p> <p>Уметь учитывать на практике факторы и условия для осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p> <p>Владеть знаниями необходимыми для проведения стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь применять на практике знания для осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть умениями нести ответственность за управленческие решения</p>	оценка 5
Результирующая оценка		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

7.1 Объем практики для обучающихся очной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№ 6	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Продолжительность практики в неделях		20			20
Самостоятельная работа в часах		51			51
Практические занятия		57			57
Форма промежуточной аттестации		диф.зач.			диф.зач.

7.2. Объем практики для обучающихся заочной формы обучения

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	Курс 4 (летняя сессия)	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Продолжительность практики в неделях		20			20
Самостоятельная работа в часах		104			104
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час		4			4
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Содержание практики для обучающихся очной формы обучения

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Семестр № 6		
1.	Подготовительный этап. На данном этапе практикант должен: - прослушать инструктаж по технике безопасности; (изучить документы, устанавливающие правила техники	ОПК-1

	<p>безопасности в организации, ознакомиться с планом мероприятий по охране труда, ознакомление со средствами пожарной, электрической и других видов безопасности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить правила внутреннего распорядка кафедры. <p>Организационный момент учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время проведения практики; - распределение студентов- практикантов между преподавателями; - формирование рабочих групп для выполнения ситуационного задания (2-3 человека) по разработке общей концепции формирования бренда для предприятия определенной специализации на основе анализа и оценки рынка (на выбор). - назначение первых консультаций. 	
2.	<p>Выполнение программы практики (общее задание)</p> <p>На данном этапе практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить ситуационное задание и составить план его выполнения; - получить индивидуальное задание и составить план его выполнения. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3.	<p>Определение ролей и обязанностей участников команды, а также схем организационного взаимодействия между ними. Подбор кадров. Создание команды.</p>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
4.	<p>Описание и анализ определенного сегмента рынка, построение карты позиционирования , Определение целевого сегмента рынка</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
5.	<p>Анализ и общая характеристики продукции и оценка ее конкурентоспособности;</p>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
6.	<p>Описание группы целевой аудитории (далее – ЦА) и формулировка целей продвижения; разработка маркетингового брифа</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
7.	<p>Характеристика структуры комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия в разрезе видов и форм продвижения (оформляется в виде рисунка);</p>	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
8.	<p>Оценка продолжительности работ - определение и обоснование временных рамок выполнения отдельных работ. Разработка календарных планов по продвижению бренда</p>	ОПК-2, ОПК-3
9.	<p>Заключительный этап: Завершение программы практики. Защита задания проводится в форме коллективной презентации, а результаты исследования оформляются в виде файла. Обязательны ссылки на источники информационных данных</p>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3

8.1 Содержание практики для заочной формы обучения

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Курс 4 (летняя сессия)		
1.	<p>Подготовительный этап.</p> <p>На данном этапе практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушать инструктаж по технике безопасности; (изучить документы, устанавливающие правила техники безопасности в организации, ознакомиться с планом мероприятий по охране труда, ознакомление со средствами пожарной, электрической и других видов безопасности) - изучить правила внутреннего распорядка кафедры. <p>Организационный момент учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время проведения практики; - распределение студентов- практикантов между преподавателями; - формирование рабочих групп для выполнения ситуационного задания (2-3 человека) по разработке общей концепции формирования бренда для предприятия определенной специализации на основе анализа и оценки рынка (на выбор). - назначение первых консультаций. 	ОПК-1
2.	<p>Выполнение программы практики (общее задание)</p> <p>На данном этапе практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить ситуационное задание и составить план его выполнения; - получить индивидуальное задание и составить план его выполнения. 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3.	<p>Определение ролей и обязанностей участников команды, а также схем организационного взаимодействия между ними. Подбор кадров. Создание команды.</p>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
4.	<p>Описание и анализ определенного сегмента рынка, построение карты позиционирования , Определение целевого сегмента рынка</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
5.	<p>Анализ и общая характеристики продукции и оценка ее конкурентоспособности;</p>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
6.	<p>Описание группы целевой аудитории (далее – ЦА) и формулировка целей продвижения; разработка маркетингового брифа</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
7.	<p>Характеристика структуры комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия в разрезе видов и форм</p>	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

	продвижения (оформляется в виде рисунка);	
8.	Оценка продолжительности работ - определение и обоснование временных рамок выполнения отдельных работ. Разработка календарных планов по продвижению бренда	ОПК-2, ОПК-3
9.	Заключительный этап: Завершение программы практики. Защита задания проводится в форме коллективной презентации, а результаты исследования оформляются в виде файла. Обязательны ссылки на источники информационных данных	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Индивидуальные задания на практику:

1. Какие цели и задачи преследуют при исследовании рынка товаров и услуг при проектировании бренда
2. Какие методы применяются при исследовании рынка при проектировании бренда
3. Какова техника проведения исследования товарного рынка при проектировании бренда
4. Есть ли специфика в проведении исследований рынка услуг, по сравнению с исследованием товарного рынка.
5. Как осуществляется планирование и организация сбора информации при исследовании рынка товаров и услуг.

6. Какие средства могут быть использованы в проведении рыночных исследований.

10.2 Ситуационные групповые задания на практику:

- 1.Обоснования концепции создания бренда детской одежды
- 2.Обоснования концепции создания и продвижения бренда женской одежды
3. Обоснование концепции создания и продвижения бренда интернет-магазина
- 4.Обоснование концепции создания суббренда молодежной линии одежды

10.3 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
2. Разработка концепции позиционирования бренда
3. Разработка идентичности бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы).
4. Модели разработки бренда: «колесо бренда».
5. Упаковка как важнейший атрибут бренда, ее информативная и коммуникативная функции.
6. Понятие бренд-менеджмента как управление брендом и маркетинговыми коммуникациями.
7. Защита бренда от подделок и имитации
8. Восточная и Западная модели бренд-менеджмента
9. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности управления.
10. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
11. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления брендом.
12. Формальные и содержательные требования к имени бренда.
13. Преимущества и недостатки расширения бренда.
14. Основные стратегии позиционирования бренда

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория №1327 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
2	Аудитория №1328 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор.

	промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
3	Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
4	Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
5	Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
6	Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор.
7	Аудитория № 1404 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 1)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

8	Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
9	Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Авторы	Название	Издательство	Год издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций ...)	Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса <i>(заполняется только для электронных изданий)</i>	Кол-во экз. в библиотеке
1	О.Г. Кузьмина	Бренд-менеджмент	М. : РИОР : ИНФРА	2017	Учебное пособие	http://znanium.com/catalog/product/563783	1
2	Макашев М.О	Бренд	М.:ЮНИТИ-ДАНА	2015.	Учебное пособие	http://znanium.com/catalog/product/859090	-
3.	Дружинина И.А.	Бренд-менеджмент Методические указания к зачетной работе	М.: МГУДТ	2017	методические указания	Локальная сеть университета	5

дополнительная учебная литература (печатные и электронные издания)

№ п/п	Авторы	Название	Издательство	Год издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций ...)	Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса <i>(заполняется только для электронных изданий)</i>	Кол-во экз. в библиотеке
1	О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова.	Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика	РИОР : ИНФРА-М,	2018. -	Учебное пособие	http://znanium.com/catalog/product/953324	-
2	Пономарева А.М.	Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге:	РИОР : ИНФРА-М,	2017	учебник	http://znanium.com/catalog/product/910391	-
3.	Дружинина И.А.	Проектирование бренда Методические указания к практическим занятиям.	М.: МГУДТ	2017	методические указания	Локальная сеть университета	5

4	Тульчинский Г.Л., Терентьева В.И.	Бренд-менеджмент Брендинг и работа персоналом	М. Юрайт	2018	Учебное пособие	https://biblio-online.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55?	—
5	Пономарёва, Е. А.: / Е. А. Пономарёва. —	Бренд-менеджмент	М. : Издательство Юрайт,	2018	учебник и практикум для академического бакалавриата	https://biblio-online.ru/book/172BC42F-8634-4568-889B-F5AEFD8624BC/brend-menedzhment	—

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.pmi.org/> - официальный сайт Project Management Institute;
- <http://www.pmi.ru/> - официальный сайт Московское отделение PMI;
- <http://www.sovnet.ru/> - Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ;
- <http://www.pmmagazine.ru/> - сайт Журнала "Управление проектами";
- <http://www.asq.org/> - сайт American Society for Quality;
- <http://www.pmfforum.org/> - сайт Project Management Forum;
- <http://pma-worldwide.com/> - сайт Total Project Management;
- <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная Экономическая Библиотека;
- <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
- Microsoft Office Standard 2016 Russian OLPNL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64».
- Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017; 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016; Свободно распространяемое программное обеспечение: Postgre SQL, Eclipse IDE, Java JDK, SQL Power Architect, Oracle Data Modeler, Project Libre.

Лист регистрации изменений к РПП

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 9 от 13.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 12 от 22.05.2019 года

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД QuestelOrbit	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG

