

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»  
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

« 28 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	<u>прикладной бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Профиль/специализация	<u>Бренд-менеджмент</u>
Формы обучения	<u>заочная</u>
Нормативный срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Институт (факультет)	<u>Экономики и менеджмента</u>
Кафедра	<u>Экономики и менеджмента</u>

Начальник учебно-методического  
управления



Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» января 2016 г., № 7;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля Бренд-менеджмент, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., № 8;

Разработчик(и):

Доцент



И.А.Дружинина

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента «14» мая 2018 г., № 11

Руководитель ОПОП



И.А. Дружинина

Заведующий кафедрой



С.Г. Радько

Директор института



Т.Ф. Морозова

«21» июня 2018г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная 2. Практика по получению профессиональных умений и навыков включена в вариативную часть Блока 2, Б2.В.02(У)

## 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики, получение первичных профессиональных умений в управленческой деятельности.

## 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная

3.2 Форма проведения практики: дискретная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Для студентов очной формы обучения

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

#### 4.2. Для студентов заочной формы обучения

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

#### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОПК-1	<b>Пороговый</b> <b>Знать</b> основы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами <b>Уметь</b> использовать навыки поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами <b>Владеть</b> навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами	оценка 3
	<b>Повышенный</b> <b>Знать</b> особенности поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами <b>Уметь</b> использовать навыки поиска, анализа и	оценка 4

	<p>использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знать</b> особенности процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p> <p><b>Владеть</b> навыками планирования процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 5
	<p><b>Пороговый</b></p> <p><b>Знать</b> суть процесса управления; базовые понятия принятия управленческих решений.</p> <p><b>Уметь</b> найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме; найти факторы и условия принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть</b> основами процесса нахождения управленческих решений</p>	оценка 3
ОПК-2	<p><b>Повышенный</b></p> <p><b>Знать</b> сущность и особенности процесса принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь</b> учитывать на практике факторы и условия принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть</b> знаниями для формирования готовности нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p><b>Знать</b> особенности процесса принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике знания для принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и с позиций их социальной значимости</p> <p><b>Владеть</b> умениями нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости</p>	оценка 5
ОПК-3	<p><b>Пороговый</b></p> <p><b>Знать</b> методы проектирования организационных структур и планирования деятельности организации.</p> <p><b>Уметь</b> участвовать в проектировании организационных структур, разработке планов организации.</p>	оценка 3

	<p><b>Владеть</b> навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий в процессе деятельности организации.</p>	
	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> особенности и специфику методов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности.  <b>Уметь</b> проектировать организационные структуры, планировать деятельность организации и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности.  <b>Владеть</b> навыками проектирования организационных структур, планирования деятельности организации и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности.</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> сущность, особенности и специфику методов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий  <b>Уметь</b> проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий  <b>Владеть</b> навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий</p>	оценка 5
ОПК-4	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> данные, необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Уметь</b> найти необходимую литературу, для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Владеть</b> систематизацией данных, необходимых для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 3

	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> сущность и особенности процесса использования методов необходимых для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Уметь</b> учитывать на практике факторы и условия необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Владеть</b> знаниями необходимыми для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> особенности процесса необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Уметь</b> применять на практике знания необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  <b>Владеть</b> умениями необходимыми для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 5
ОПК-5	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> основы составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Уметь</b> применять навыки составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Владеть</b> навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> сущность составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Уметь</b> применять на практике навыки составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Владеть</b> навыками составления финансовой отчетности с</p>	оценка 4

	<p>учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> сущность и особенности методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Уметь</b> применять на практике навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  <b>Владеть</b> на практике навыками использования методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 5
	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> сущность операционной (производственной) деятельности организаций  <b>Уметь</b> найти экономическую литературу, выделить тезисы по рассматриваемой проблеме.  <b>Владеть</b> основами управления операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	оценка 3
ОПК-6	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;  <b>Уметь</b> сопоставлять и анализировать основные факторы и условия управления операционной (производственной) деятельностью организаций  <b>Владеть</b> основами управления операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> особенности применения основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;  <b>Уметь</b> применять на практике основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;  <b>Владеть</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 5
ОПК-7	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> сущность подходов к решению стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры  <b>Уметь</b> решать стандартные задачи в проектной</p>	оценка 3



	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры  <b>Владеть</b> способностью решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	
	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> основные методы решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры  <b>Уметь</b> решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Владеть</b> навыками решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> особенности процесса решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  <b>Уметь</b> применять на практике знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  <b>Владеть</b> умениями нести ответственность за управленческие решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	оценка 5
	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> данные, необходимые для формирования способности владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  <b>Уметь</b> найти необходимую литературу, для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  <b>Владеть</b> систематизацией данных, необходимых для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	оценка 3

ПК-3	<p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> сущность и особенности для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности  <b>Уметь</b> учитывать на практике факторы и условия для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности  <b>Владеть</b> знаниями необходимыми для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> особенности процесса для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности  <b>Уметь</b> применять на практике знания для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности  <b>Владеть</b> умениями нести ответственность для формирования способности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-курентоспособности</p>	оценка 5
	<p><b>Пороговый</b>  <b>Знать</b> данные, необходимые для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  <b>Уметь</b> найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  <b>Владеть</b> систематизацией данных, необходимых для</p>	оценка 3

ПК-5	<p>проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений взаимосвязи между функциональными</p> <p><b>Повышенный</b>  <b>Знать</b> сущность и особенности процесса проведения стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> учитывать на практике факторы и условия для осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> знаниями необходимыми для проведения стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сба-лансированных управленческих решений</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  <b>Знать</b> особенности процесса осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике знания для осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> умениями нести ответственность за управленческие решения</p>	оценка 5
<b>Результирующая оценка</b>		

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-

		коммуникационных технологий.
--	--	------------------------------

## 7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### 7.1 Объем практики для обучающихся очной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№ 8	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Продолжительность практики в неделях		2			2
Самостоятельная работа в часах		108			108
Форма промежуточной аттестации		диф.зач.			диф.зач.

### 7.1 Объем практики для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№ 5 курс (летняя сессия)	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Продолжительность практики в неделях		2			2
Самостоятельная работа в часах		104			104
Форма промежуточной аттестации		4 диф.зач.			4 диф.зач.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Содержание практики для обучающихся очной формы обучения

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
<b>Семестр № 8</b>		
1.	Подготовительный этап. Организационная часть включает инструктаж по выполнению программы практики, выполнению индивидуального задания, ведения дневника практики, составлению отчета.	ОПК-1, ОПК-2

2.	Получение индивидуального задания. Постановки проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями, необходимыми для практического решения задачи, востребованной обществом Определение цели исследования .	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.	Научное обоснование выбора цели, ее актуальности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
4.	Поиск путей решения проблемы и формулировка гипотезы с уточнением задач исследования, разработка укрупненного плана исследования, и проверяемым результатам.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
5.	Построение иерархической структуры проблемы в виде дерева проблемы ( дерева целей) Формулирование основных целей исследования и путей их достижения.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
6.	Составление отчета (разделы отчета) по заданию или ее разделу (этапу задания).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
7.	Заключительный этап: Завершение программы практики. Написание и защита отчета. Оформление необходимых документов.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### 8.1 Содержание практики для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
<b>Курс 5 (летняя сессия)</b>		
1.	Подготовительный этап. Организационная часть включает инструктаж по выполнению программы практики, выполнению индивидуального задания, ведения дневника практики, составлению отчета.	ОПК-1, ОПК-2
2.	Получение индивидуального задания. Постановки проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями, необходимыми для практического решения задачи, востребованной обществом Определение	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

	цели исследования .	
3.	Научное обоснование выбора цели, ее актуальности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
4.	Поиск путей решения проблемы и формулировка гипотезы с уточнением задач исследования, разработка укрупненного плана исследования, и проверяемым результатам.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
5.	Построение иерархической структуры проблемы в виде дерева проблемы (дерева целей) Формулирование основных целей исследования и путей их достижения.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
6.	Составление отчета (разделы отчета) по заданию или ее разделу (этапу задания).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
7.	Заключительный этап: Завершение программы практики. Написание и защита отчета. Оформление необходимых документов.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5

## 9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

## 10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1 Индивидуальные задания на практику:

1. Какие цели и задачи преследуют при исследовании рынка товаров и услуг при разработке стратегии развития бренда
2. Какие методы применяются при исследовании рынка при разработке стратегии развития бренда
3. Марочный контракт и аудит бренда.
4. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
5. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
6. Характеристики бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
7. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
8. Восточная и Западная модели брендового портфеля.
9. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности управления.
10. Сущность бренда на различных логических уровнях рассмотрения.
11. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
12. Разработка концепции позиционирования бренда
13. Разработка идентичности бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы).
14. Упаковка как важнейший атрибут бренда, ее информативная и коммуникативная функции.

## **10.2 Перечень вопросов к зачету по практике:**

1. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
2. Понятие бренд-менеджмента как управление брендом и маркетинговыми коммуникациями.
3. Защита бренда от подделок и имитации
4. Восточная и Западная модели бренд-менеджмента
5. Стратегии растяжения и расширения бренда, их разновидности и возможности управления.
6. Причины устаревания и упадка, условия реализации стратегии обновления бренда.
7. Стратегии репозиционирования (ребрендинг) в процессе управления брендом.
8. Преимущества и недостатки стратегии расширения бренда.
9. Основные стратегии позиционирования бренда
10. Стратегия кобрендинга
11. Построение карты позиционирования бренда и ее роль при разработке стратегии бренда
12. Разработка концепции позиционирования бренда и ее роль при разработке стратегии бренда
13. Понятие стратегического бренд-менеджмента как управление брендом и маркетинговыми коммуникациями.
14. Восточная и Западная модели стратегического бренд-менеджмента.
15. Стратегии растяжения и расширения бренда, их разновидности и возможности управления.
16. Основные концепции стратегического бренд-менеджмента
17. Преимущества и недостатки стратегии расширения бренда.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория №1327 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
2	Аудитория №1328 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
3	Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
4	Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
5	Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
6	Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления



	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	учебной информации: проектор.
7	Аудитория № 1404 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 1)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
8	Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
9	Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Авторы	Название	Издательство	Год издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций ...)	Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса <i>(заполняется только для электронных изданий)</i>	Кол-во экз. в библиотеке
1	О.Г. Кузьмина	Бренд-менеджмент	М. : РИОР : ИНФРА	2017	Учебное пособие	<a href="http://znanium.com/catalog/product/563783">http://znanium.com/catalog/product/563783</a>	1
2	Макашев М.О	Бренд	М.:ЮНИТИ-ДАНА	2015.	Учебное пособие	<a href="http://znanium.com/catalog/product/859090">http://znanium.com/catalog/product/859090</a>	-
3.	Дружинина И.А.	Бренд-менеджмент Методические указания к зачетной работе	М.: МГУДТ	2017	методические указания	Локальная сеть университета	5

### дополнительная учебная литература (печатные и электронные издания)

№ п/п	Авторы	Название	Издательство	Год издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций ...)	Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса <i>(заполняется только для электронных изданий)</i>	Кол-во экз. в библиотеке
1	О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова.	Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика	РИОР : ИНФРА-М,	2018. -	Учебное пособие	<a href="http://znanium.com/catalog/product/953324">http://znanium.com/catalog/product/953324</a>	-
2	Пономарева А.М.	Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге:	РИОР : ИНФРА-М,	2017	учебник	<a href="http://znanium.com/catalog/product/910391">http://znanium.com/catalog/product/910391</a>	-
3.	Дружинина И.А.	Проектирование бренда Методические указания к практическим занятиям.	М.: МГУДТ	2017	методические указания	Локальная сеть университета	5
4	Тульчинский Г.Л.,	Бренд-менеджмент Бренддинг	М. Юрайт	2018	Учебное пособие	<a href="https://biblio-">https://biblio-</a>	

	Терентьева В.И.	и работа персоналом				online.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55?	—
5	Пономарёва, Е. А.: / Е. А. Пономарёва. —	Бренд-менеджмент	М. : Издательство Юрайт,	2018	учебник и практикум для академического бакалавриата	https://biblio-online.ru/book/172BC42F-8634-4568-889B-F5AEFD8624BC/brend-menedzhment	—

## 12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

### 12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

#### Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);  
**Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информанств и деловой прессы за 15 лет).

#### 12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/) - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.pmi.org/> - официальный сайт Project Management Institute;
- <http://www.pmi.ru/> - официальный сайт Московское отделение PMI;
- <http://www.sovnet.ru/> - Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ;
- <http://www.pmmagazine.ru/> - сайт Журнала "Управление проектами";
- <http://www.asq.org/> - сайт American Society for Quality;
- <http://www.pmforum.org/> - сайт Project Management Forum;
- <http://pma-worldwide.com/> - сайт Total Project Management;
- <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная Экономическая Библиотека;
- <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).

#### 12.4.3 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
- Microsoft Office Standard 2016 Russian OLPNL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64».
- Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017; 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016; Свободно распространяемое программное обеспечение: Postgre SQL, Eclipse IDE, Java JDK, SQL Power Architect, Oracle Data Modeler, Project Libre.

**Лист регистрации изменений к РПП**

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 9 от 13.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 12 от 22.05.2019 года

## Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	<a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	<a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД QuestelOrbit	<a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a>	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG