


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)


УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
 С.Г. Дембицкий
«28» июня 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная 1. Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	_____ прикладной бакалавриат _____
Направление подготовки	_____ 38.03.02 «Менеджмент» _____
Профиль/специализация	_____ Управление проектами _____
Формы обучения	_____ очная, заочная _____
Нормативный срок освоения ОПОП	_____ 4 года _____
Институт (факультет)	_____ Экономики и менеджмента _____
Кафедра	_____ Экономики и менеджмента _____

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» января 20 16 г., № 7;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля Управление проектами, утвержденная Ученым советом университета 28.06 20 18 г., протокол № 8

Разработчик(и):

Доцент

Нефедова

Л.В. Нефедова

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента «14» мая 2018 г., протокол № 11.

Руководитель ОПОП

Нефедова

Л.В. Нефедова

Заведующий кафедрой

Радько

С.Г. Радько

Директор института

Морозова

Т.Ф. Морозова

«21» июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика 1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в вариативную часть Блока 2

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики, получение первичных профессиональных умений в управленческой деятельности.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная

3.2 Форма проведения практики: дискретная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОПК-1	<p>Пороговый Знать основы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Уметь использовать навыки поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Владеть навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать особенности поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Уметь использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Уметь применять на практике навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами Владеть навыками планирования процесса поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при управлении проектами</p>	оценка 5
ОПК-2	<p>Пороговый Знать данные, необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь найти необходимую литературу, необходимую для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	оценка 3

	<p>Владеть систематизацией данных, необходимых для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	
	<p>Повышенный Знать сущность и особенности процесса для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь учитывать на практике факторы и условия необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть знаниями необходимыми для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать особенности процесса необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь применять на практике знания необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть умениями необходимыми для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	оценка 5
ОПК-3	<p>Пороговый Знать методы проектирования организационных структур и планирования деятельности организации. Уметь участвовать в проектировании организационных структур, разработке планов организации. Владеть навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий в процессе деятельности организации.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать особенности и специфику методов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности. Уметь проектировать организационные структуры, планировать деятельность организации и осуществлять</p>	оценка 4

	<p>мероприятия с учетом личной ответственности. Владеть навыками проектирования организационных структур, планирования деятельности организации и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности.</p>	
	<p>Высокий Знать сущность, особенности и специфику методов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий Уметь проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий Владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий</p>	оценка 5
ОПК-4	<p>Пороговый Знать данные, необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь найти необходимую литературу, для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть систематизацией данных, необходимых для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать сущность и особенности процесса использования методов необходимых для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь учитывать на практике факторы и условия необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть знаниями необходимыми для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные</p>	оценка 4

	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	<p>Высокий Знать особенности процесса необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь применять на практике знания необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть умениями необходимые для того, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	оценка 5
	<p>Пороговый Знать основы составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь применять навыки составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 3
ОПК-5	<p>Повышенный Знать сущность составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь применять на практике навыки составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать сущность и особенности методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой</p>	оценка 5

	<p>информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Уметь применять на практике навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть на практике навыками использования методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	
ОПК-6	<p>Пороговый</p> <p>Знать сущность операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Уметь найти экономическую литературу, выделить тезисы по рассматриваемой проблеме.</p> <p>Владеть основами управления операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Уметь сопоставлять и анализировать основные факторы и условия управления операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Владеть основами управления операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности применения основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Уметь применять на практике основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации с учетом специфики её деятельности</p>	оценка 5
ОПК-7	<p>Пороговый</p> <p>Знать сущность подходов к решению стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть способностью решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать основные методы решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	оценка 4

	<p>Уметь решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности методов и подходов к решению стандартных задач в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть применять на практике способность решать стандартные задачи в проектной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	оценка 5
ПК-3	<p>Пороговый</p> <p>Знать данные, необходимые для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.</p> <p>Уметь найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме стратегического менеджмента.</p> <p>Владеть систематизацией данных, необходимых для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности управленческих решений при реализации проекта.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать сущность и особенности процесса проведения стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности компании и формирование ее бренда.</p> <p>Уметь учитывать на практике факторы и условия для осуществления стратегического анализа.</p> <p>Владеть знаниями необходимыми для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при реализации проекта.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности процесса, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь применять на практике знания для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	оценка 5

	конкурентоспособности. Владеть умениями нести ответственность за разработку стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при реализации проекта.	
ПК-6	Пороговый Знать основы управления проектом; Уметь применять на практике основы управления проектом. Владеть навыками участия в управлении проектами или программы организационных изменений	оценка 3
	Повышенный Знать суть процессов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений; Уметь планировать деятельность по управлению проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений; Владеть навыками разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений.	оценка 4
	Высокий Знать особенности основных процессов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений; Уметь анализировать и принимать решения планирования и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений; Владеть методами принятия решений в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений	оценка 5
Результирующая оценка		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

7.1. Объем практики для обучающихся очной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№ 6	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Аудиторные занятия (всего)		57			57
в том числе в часах:	Лекции (Л)				
	Практические занятия (ПЗ)		57		57
Продолжительность практики в неделях		20			20
Самостоятельная работа в часах		51			51
Форма промежуточной аттестации		диф.зач.			диф.зач.

7.3. Объем практики для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Курс 4				Общая трудоемкость
	сессия ...	Летняя сессия	сессия ...	сессия ...	
Объем практики в зачетных единицах		3			3
Объем практики в часах		108			108
Продолжительность практики в неделях					
Самостоятельная работа в часах		104			104
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час		4			4
Форма промежуточной аттестации		диф.зач.			диф.зач.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Семестр № 6 (для заочной формы обучения летняя сессия)		
1.	Подготовительный этап. Организационная часть включает инструктаж по выполнению программы практики, выполнению индивидуального задания, ведения дневника, составлению отчета.	ОПК-1
2.	Получение индивидуального задания. Выбор проекта для реализации и формирование команд. Определение цели проекта.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3.	Управление разработкой проекта. Инициация проекта Разработка паспорта проектной идеи. Обоснование инициации проекта. Стратегические цели проекта. Результаты проекта. Продукт(ы) проекта. Окружение проекта. Ограничения проекта. Временные рамки проекта. Целевые показатели и критерии успеха проекта. Суммарный бюджет.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6
4.	Планирование проекта Декомпозиция проекта. Правила и принципы декомпозиции (структурирования) проекта. Дерево работ. Логическая рамка проекта.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6
5.	Планирование содержания. Разработка письменного документа, содержащего основные структурные характеристики проекта - основы для принятия дальнейших решений.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6
6.	Планирование ресурсов и создание назначений. Оценка стоимости. Бюджетирование.	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-6
7.	Организационное проектирование - определение ролей и обязанностей участников проекта, а также схем организационного взаимодействия между ними. Подбор кадров. Создание проектной команды.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7 ПК-3, ПК-6
8.	Оценка продолжительности работ - определение и обоснование временных рамок выполнения отдельных работ и их комплексов. Разработка календарных планов.	ОПК-2, ОПК-3 ПК-3, ПК-6
9.	Заключительный этап: Завершение программы практики. Защита проекта. Оформление необходимых документов.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ПК-3, ПК-6

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения)

проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающего в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Индивидуальные задания на практику:

1. Проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проект внедрения системы стратегического управления персоналом.
3. Проект создания производственного объединения.
4. Проект организационных преобразований в компании.

Задания по проекту, выбору предприятия, конкретизации - согласовываются с руководителем практики.

10.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Основные процессы проектного управления (PMBoK PMI)
2. Содержание процессов инициации проекта.
3. Паспорт проекта. Устав проекта. Техническое задание. Описание проекта.
4. Содержание процессов планирования.
5. Планирование проекта. Уровни планирования. Основные и вспомогательные процедуры планирования.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория №1327 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих

		тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
2	Аудитория №1328 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
3	Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
4	Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
5	Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
6	Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М. Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор.
7	Аудитория № 1404 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М. Калужская, д.1, стр. 1)	учебной информации: экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
8	Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
9	Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Балашов А.И. Рогова Е.М. Тихонова М.В. Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник для бакалавров	Учебник	Издательство Юрайт	2014	Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru	
2	Зуб А.Т.	Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата	Учебник	Издательство Юрайт	2014	Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru	
3	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/417954	
4	Туккель И.Л. Сурина А.В. Культин Н.Б.	Управление инновационными проектами: учебник	Пособие	БХВ-Петербург	2014	http://znanium.com/catalog/product/940360	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Соолятэ А.Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика	Учебник	МФПУ "Синергия"	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379	
2	Шкрыль А.А.	MS Project 2007: современное управление проектами	Практическое руководство	БХВ-Петербург	2007	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489244	
3	Павлов А.Н.	Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения	Практическое руководство	БИНОМ. ЛЗ	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502573	

4	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи	Пособие	Альпина Паблишерз	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518994	
5	Черняк В.З.	Управление инвестиционными проектами	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396867	
6	Кутузов А. С. Павлов А. Н. Шаврин А. В.	Шаблоны документов для управления проектами	Практическое пособие	БИНОМ. ЛЗ	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366325	
7	Лещева И.А. Страхович Э.В.	Основы управления проектами	Учебное пособие	Высш. школа менеджмента	2011	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493092	
8	Кудрявцев Е.М.	Microsoft Project. Методы сетевого планирования и управления проектом	Методическое пособие	ДМК Пресс	2018	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408753	
9	Хелдман К.	Профессиональное управление проектом	Учебное пособие	БИНОМ. ЛЗ	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478298	
	Сироткин С.А. Кельчевская Н.Р.	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Учебник	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396095	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Нефедова Л.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);

- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.pmi.org/> - официальный сайт Project Management Institute;
- <http://www.pmi.ru/> - официальный сайт Московское отделение PMI;
- <http://www.sovnet.ru/> - Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ;
- <http://www.pmmagazine.ru/> - сайт Журнала "Управление проектами";
- <http://www.asq.org/> - сайт American Society for Quality;
- <http://www.pmforum.org/> - сайт Project Management Forum;
- <http://pma-worldwide.com/> - сайт Total Project Management;
- <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная Экономическая Библиотека;
- <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
- Microsoft Office Standard 2016 Russian OLPNL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64».
- Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017; 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016; Свободно распространяемое программное обеспечение: PostgreSQL, Eclipse IDE, Java JDK, SQL Power Architect, Oracle Data Modeler, Project Libre.

Лист регистрации изменений к РПП

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры Экономики и менеджмента, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 9 от 13.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 12 от 22.05.2019 года

Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД QuestelOrbit	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG