

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

«28» июня 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика)

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	<u>прикладной бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Профиль/специализация	<u>Управление проектами</u>
Формы обучения	<u>очно-заочная</u>
Нормативный срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Институт (факультет)	<u>Экономики и менеджмента</u>
Кафедра	<u>Экономики и менеджмента</u>

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для профиля Управление проектами, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018г., протокол № 8.

Разработчик:

Доцент



Л.В. Нефедова

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента «14» мая 2018г., протокол № 11.

Руководитель ОПОП



(Л.В. Нефедова)

Заведующий кафедрой



(С.Г. Радько)

Директор института



(Т.Ф. Морозова)

«21» июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (Преддипломная практика) включена в вариативную часть Блока 2

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации, сбор необходимых материалы для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная, выездная

3.2 Форма проведения практики: непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ПК-1	<p>Пороговый Знать типы кадровой политики, особенности организации и управления стимулированием персонала, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в конкретных организациях. Уметь налаживать конструктивные взаимоотношения между работниками и подразделениями, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть универсальными подходами к устранению межличностных антипатий, разрешению межличностных конфликтов с учетом внешней и внутренней среды организации в процедурах решения стратегических и оперативных управленческих задач в проектном управлении</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать системы стимулирующих воздействий на персонал, оказывающих положительное для</p>	оценка 4

	<p>организации влияние на возможность решения кадровых задач при решении стратегических и оперативных управленческих задач в проектном управлении</p> <p>Уметь гармонизировать механизм стимулирования труда, отвечающий основным целям и задачам организации, выполнять диагностику организационной культуры в проектном управлении</p> <p>Владеть опытом разработки условий материального стимулирования персонала, касающегося деятельности, формирующей имидж организации</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенностей оплаты труда в отечественной практике управления персоналом, влияющих на стратегическое развитие организации и управление проектами</p> <p>Уметь выстраивать механизм стимулирования труда, способствующий достижению стратегических целей управления проектами</p> <p>Владеть приемами и методами устранения негативных последствий столкновения интересов работников и работодателя (исполнителя и менеджера) при реализации проектов</p>	оценка 5
ПК-2	<p>Пороговый</p> <p>Знание особенностей разных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам.</p> <p>Умение эффективно выполнять профессиональные функции, профилактику конфликтов в межкультурной среде.</p> <p>Владение инструментарием выделения ролевых предписаний, обеспечивающих социально-ответственное поведение и влияющих на межкультурные отношения</p>	оценка 3
ПК-2	<p>Повышенный</p> <p>Знать традиции, обычаи, верования определенных групп людей, их межкультурные взаимоотношения, особенности трудовых конфликтов и развития конфликтных ситуаций, сводящихся к конфликту интересов.</p> <p>Уметь использовать опосредованные формы межкультурных коммуникаций, представляя их в качестве процесса отражения изменяемого объекта, сохранять целостность понимания и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при реализации проекта</p> <p>Владеть подходами к выделению ценностей в психологии, соотнесению их с возможностями устранения конфликтов в межкультурной среде при реализации проекта.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p>	оценка 5

	<p>Знать особенности адаптации к новым экономическим отношениям в межкультурной среде.</p> <p>Уметь формировать межкультурные отношения на междисциплинарном уровне на основе системных знаний в области культурологии, психологии, лингвистики и социологии при управлении проектами.</p> <p>Владеть подходами к выделению особенностей экономических представлений, проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий при реализации проекта.</p>	
ПК-3	<p>Пороговый</p> <p>Знать данные, необходимые для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.</p> <p>Уметь найти необходимую литературу, освоить ее и выделить тезисы по необходимой проблеме стратегического менеджмента.</p> <p>Владеть систематизацией данных, необходимых для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности управленческих решений при реализации проекта.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать сущность и особенности процесса проведения стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности компании и формирование ее бренда.</p> <p>Уметь учитывать на практике факторы и условия для осуществления стратегического анализа.</p> <p>Владеть знаниями необходимыми для проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при реализации проекта.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности процесса, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь применять на практике знания для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть умениями нести ответственность за разработку стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при реализации проекта.</p>	оценка 5
ПК-4	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы применения основных методов финансового менеджмента при принятии решений при реализации проектом</p> <p>Уметь применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений при реализации</p>	оценка 3

	<p>проектом</p> <p>Владеть навыками применения финансового менеджмента при принятии решений при реализации проектом</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать особенности и порядок формирования финансовых документов, отражающих спланированные события, основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, касающихся финансирования проектов при реализации проекта</p> <p>Уметь совершенствовать технологию формирования и контроля затрат, технологию принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики при реализации проектов</p> <p>Владеть подходами к достижению соответствия составляемого бюджета финансированию при реализации проектов</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности и порядок составления планов затрат на оплату труда основного производственного, (вспомогательного, управленческого персонала), расходов на содержание HR-службы, бюджета затрат на обучение и развитие, аттестацию сотрудников и прочих расходов на персонал при реализации проектов</p> <p>Уметь формировать финансовые документы, отражающие спланированные события (бюджет продаж, производства, производственных запасов, затрат на материалы и энергоресурсы, накладных расходов, коммерческих расходов, управленческих расходов, затрат на оплату труда, отчет о прибылях и убытках), основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, касающихся финансирования проектов.</p> <p>Владеть управленческим инструментарием формирования финансовых документов, отражающих спланированные события, основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, касающихся финансирования проектов.</p>	оценка 5
ПК-5	<p>Пороговый</p> <p>Знать данные, необходимые для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь найти необходимую литературу, освоить ее для проведения анализа взаимосвязи между</p>	оценка 3

	<p>функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p> <p>Владеть систематизацией данных, необходимых для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать сущность и особенности процесса проведения стратегического анализа для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p> <p>Уметь учитывать на практике факторы и условия для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p> <p>Владеть знаниями необходимыми для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности процесса осуществления стратегического анализа для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь применять на практике знания для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p> <p>Владеть умениями нести ответственность за управленческие решения по взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при реализации проекта.</p>	оценка 5
ПК-6	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы управления проектом;</p> <p>Уметь применять на практике основы управления проектом.</p> <p>Владеть навыками участия в управлении проектами или программы организационных изменений</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать суть процессов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений;</p> <p>Уметь планировать деятельность по управлению</p>	оценка 4

	<p>проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений;</p> <p>Владеть навыками разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений..</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности основных процессов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений;</p> <p>Уметь анализировать и принимать решения планирования и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений;</p> <p>Владеть методами принятия решений в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений</p>	оценка 5
ПК-7	<p>Пороговый</p> <p>Знать порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь выполнять поэтапный контроль за реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать порядок и правила формирования системы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь оценивать формирования системы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть навыками формирования системы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</p>	оценка 4

	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ	
	<p>Высокий Знать особенности и методы формирования системы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	оценка 5
ПК-8	<p>Пороговый Знать базовые правила документального оформления решений в области управления проектами в управлении деятельностью организаций; Уметь документально оформлять решения в области управления проектами в управлении деятельностью организации; Владеть навыками документального оформления решений в области управления проектами в управлении деятельностью организации.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать основы документального оформления решений в области управления проектами в управлении деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений; Уметь использовать правила оформления решения в области управления проектами в управлении деятельностью организации;</p>	оценка 4

	<p>Владеть навыками подготовки документального оформления решения в области управления проектами в управлении деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений.</p>	
	<p>Высокий Знать особенности документального оформления решений в области управления проектами в управлении деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений; Уметь применять на практике правила оформления решения в области управления проектами в управлении деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений; Владеть навыками разработки документального оформления решения в области управления проектами в управлении деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений.</p>	оценка 5
	<p>Пороговый Знать основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с реализацией проектов Уметь использовать методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с реализацией проектов Владеть знаниями необходимыми для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с реализацией проектов</p>	оценка 3
ПК-17	<p>Повышенный Знать сущность и особенности оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с реализацией проектов Уметь использовать на практике методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при реализации проектов. Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при реализации проектов</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать специфические особенности методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые</p>	оценка 5

	<p>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при реализации проектов.</p> <p>Уметь использовать на практике особенности методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при реализации проекта</p> <p>Владеть методами планирования и выбора методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при реализации проектов</p>	
ПК-18	<p>Пороговый</p> <p>Знать данные, необходимые бизнес-планирования при реализации проектов</p> <p>Уметь использовать навыки бизнес-планирования при реализации проектов</p> <p>Владеть навыками бизнес-планирования при реализации проектов.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать сущность и особенности бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов.</p> <p>Уметь использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов</p> <p>Владеть знаниями необходимыми для бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности процесса бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов.</p> <p>Уметь применять на практике методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов.</p> <p>Владеть методами разработки процессов бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при реализации проектов</p>	оценка 5
ПК-19	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.</p> <p>Уметь использовать методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-</p>	оценка 3

	<p>плана всеми участниками проекта</p> <p>Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать особенности и сущность методов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.</p> <p>Уметь применять на практике методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта</p> <p>Владеть приемами планирования системы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать особенности метода и порядок расчета показателей и определения результатов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.</p> <p>Уметь реализовывать в управленческой практике методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта</p> <p>Владеть инструментарием расчета и оценки конкурентных преимуществ организации при выполнении координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.</p>	оценка 5
ПК-20	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь использовать методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектной деятельности</p> <p>Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектной деятельности</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать сущность и особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	оценка 4

	<p>Уметь применять на практике методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектной деятельности</p> <p>Владеть навыками решения задач, касающихся формирования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектной деятельности</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать нормативно-методическое обеспечение системы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь применять нормативно-справочные материалы устанавливающие нормы, правила, требования и иные сведения, используемые при решении задач оценки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектной деятельности</p> <p>Владеть методами составления нормативной документацией по вопросам планирования и формирования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в проектном управлении.</p>	оценка 5
Результирующая оценка		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

7.1. Объем практики для обучающихся очно-заочной формы обучения

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№...	№ 10	№...	
Объем практики в зачетных единицах			3		3
Объем практики в часах			108		108
Продолжительность практики в неделях			2		2
Самостоятельная работа в часах			108		108
Форма промежуточной аттестации			диф.зач.		диф.зач.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Семестр № 10		
1.	Подготовительный этап. Знакомство с местом прохождения практики, производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности.	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.	Второй этап практики – изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студент должен изучить состав и содержание выполняемых функций определенных структурных подразделений организации, где он проходит практику; выявить механизм взаимодействия с другими структурными подразделениями; сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации структурных подразделений. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
3.	На третьем этапе практики: изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; знакомство с основными технико-экономическими показателями работы предприятия за последние 1-2 года; анализ факторов, влияющих на изменение показателей и разработать предложения по их улучшению; изучение вопросов качества и конкурентоспособности продукции,	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8

	предоставляемых услуг и работ организации; анализ кадрового состава персонала организации или ее структурного подразделения; использование информационных технологий для обработки планово-экономической информации. Участие в проведении научных исследований и выполнении технических разработок по теме (заданию).	
4.	На четвертом этапе студент выполняет индивидуальное задание, которое выдается руководителем производственной практики. При разработке индивидуального задания предусматривается соблюдение следующих требований: - учет уровня теоретической подготовки студента по всем дисциплинам к моменту проведения практики; - доступность и практическая возможность получения информации. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию).	ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20
5.	Составление отчета (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу задания). Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период производственной (преддипломной) практики в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики..

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Индивидуальные задания на практику:

(Содержание индивидуального задания формулируется руководителем практики в соответствии с выбранной темой и спецификой деятельности организации)

1. Проанализировать структуру управления организацией. Определить тип структуры управления. Отметить ее достоинства и недостатки. Разработать рекомендации по совершенствованию структуры управления организацией..
4. Рассмотреть стратегические цели организации. Построить дерево целей для достижения стратегической цели предприятия.
5. Подготовить информацию для проведения анализа производственной деятельности предприятия.
6. Определить тип рынка, на котором работает предприятие. Выявить основные конкурентные преимущества предприятия.
7. Охарактеризовать маркетинговую деятельность предприятия.
8. Собрать материалы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Составить перечень информации и собрать материалы для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР.

10.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Разработка, оптимизация и управление расписанием проекта
2. Планирование ресурсов и создание назначения.
3. Методы текущего контроля хода выполнения проекта. Внесение в план проекта дополнительной информации
4. Комплексный метод контроля (темпы и бюджет): отчеты по сметной стоимости, отклонение стоимости и расписания, индексы выполнения бюджета.
5. Планирование стоимости проекта
6. Анализ и оптимизация плана работ
7. Анализ критических параметров проекта. Управление рисками проекта

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория №1327 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
2	Аудитория №1328 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
3	Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
4	Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
5	Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М.Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и

		учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
6	Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М. Калужская, д.1, стр. 2)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор.
7	Аудитория № 1404 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (119017, г. Москва, ул. М. Калужская, д.1, стр. 1)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
8	Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
9	Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Утверждены ректором	Рекомендации к оформлению выпускной квалификационной работы	Рекомендации	М.:МГУДТ	2015	https://kosygin-rgu.ru/filemanag/Uploads/aboutMinObr/%D0%A1%D0%9A%20%D0%94%D0%9F-%D0%9C%2012.01-2015%20%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%92%D0%9A%D0%A0.pdf	
2		Общие требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра	Методические указания Учебно-методический комплекс по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02	М.: МГУДТ	2015		

			Менеджмент				
3	под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника.	Менеджмент: бакалаврская работа	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/544272	
4	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7	«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		
5	Балашов А.И. Рогова Е.М. Тихонова М.В. Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник для бакалавров	Учебник	Издательство Юрайт	2014	Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru	
6	Зуб А.Т.	Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата	Учебник	Издательство Юрайт	2014	Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru	
7	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/417954	
8	Туккель И.Л. Сурина А.В. Культин Н.Б.	Управление инновационными проектами: учебник	Пособие	БХВ-Петербург	2014	http://znanium.com/catalog/product/940360	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Сооляттэ А.Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика	Учебник	МФПУ "Синергия"	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379	
2	Шкрыль А.А.	MS Project 2007: современное управление	Практическое руководство	БХВ-Петербург	2007	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489244	

		проектами					
3	Павлов А.Н.	Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения	Практическое руководство	БИНОМ. ЛЗ	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502573	
4	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи	Пособие	Альпина Паблишерз	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518994	
5	Черняк В.З.	Управление инвестиционными проектами	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396867	
6	Кутузов А. С. Павлов А. Н. Шаврин А. В.	Шаблоны документов для управления проектами	Практическое пособие	БИНОМ. ЛЗ	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366325	
7	Лещева И.А. Страхович Э.В.	Основы управления проектами	Учебное пособие	Высш. школа менеджмента	2011	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493092	
8	Кудрявцев Е.М.	Microsoft Project. Методы сетевого планирования и управления проектом	Методическое пособие	ДМК Пресс	2018	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408753	
9	Хелдман К.	Профессиональное управление проектом	Учебное пособие	БИНОМ. ЛЗ	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478298	
	Сироткин С.А. Кельчевская Н.Р.	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Учебник	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396095	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Афанасьев В.А. Дружинина И.А. Чешева В.П.	Положение об итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 080302 «Менеджмент» Квалификация (степень) бакалавр»	Методические указания	М.:МГУДТ	2013		5

2	Нефедова Л.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
3.	Нефедова Л.В. Афанасьева А.И.	Оценка деловой среды предприятия как основа разработки бизнес-плана: Учебное пособие.	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.pmi.org/> - официальный сайт Project Management Institute;
- <http://www.pmi.ru/> - официальный сайт Московское отделение PMI;
- <http://www.sovnet.ru/> - Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ;
- <http://www.pmmagazine.ru/> - сайт Журнала "Управление проектами";
- <http://www.asq.org/> - сайт American Society for Quality;
- <http://www.pmforum.org/> - сайт Project Management Forum;
- <http://pma-worldwide.com/> - сайт Total Project Management;
- <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная Экономическая Библиотека;
- <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России).

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (*ежегодно обновляется*)

- Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
- Microsoft Office Standard 2016 Russian OLPNL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64».
- Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017; 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016; Свободно распространяемое программное обеспечение: Postgre SQL, Eclipse IDE, Java JDK, SQL Power Architect, Oracle Data Modeler, Project Libre.

Лист регистрации изменений к РПП

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры Экономики и менеджмента, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 9 от 13.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 12 от 22.05.2019 года

Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД QuestelOrbit	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG