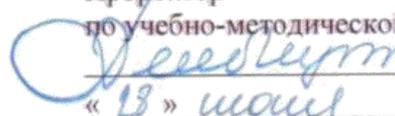


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

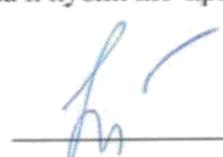
« 13 » мая 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Б.2.В.02 (П)

Уровень освоения образовательной программы высшего образования	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 - Юриспруденция
Профиль/специализация	гражданско-правовой
Формы обучения	очная
Нормативный срок освоения ОП ВО	4 года
Институт (факультет)	Академия имени Маймонида
Кафедра	Гражданского права и публично-правовых дисциплин
Начальник учебно-методического управления	 Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «01» декабря 2016 г. № 1511;
- 2) Образовательная программа (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., протокол № 8

Разработчик:

ст. преподаватель		О.В.Кайнер
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Гражданского права и публично-правовых дисциплин «28» июня 2018 г., протокол № 16

Руководитель ОП ВО		С.С.Алеева
Заведующий кафедрой		В.А.Мочалова
Директор института		Я.И.Сушкова-Ирина

20 июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть Блока 2.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности и организации научно-исследовательской работы. В зависимости от гражданско-правовой направленности (специализации) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям).

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики – выездная, стационарная

3.2 Форма проведения практики – непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОПК-3	<p>Пороговый Демонстрирует знание основных принципов права Российской Федерации и зарубежных стран. Определяет основные принципы права Российской Федерации и зарубежных стран.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Определяет основные принципы права Российской Федерации и зарубежных стран, подлежащие применению в конкретной ситуации</p>	оценка 4
	<p>Высокий Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов. Дает оценку сложившейся фактической ситуации с точки зрения ее правомерности или неправомерности, может определить вид и форму юридической ответственности за правонарушение</p>	оценка 5
ОПК-6	<p>Пороговый Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно- профессионального опыта</p>	оценка 5
ПК-1	<p>Пороговый Знать определения и признаки нормативных правовых актов Уметь самостоятельно разрабатывать проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах общественной жизни, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта Владеть способностью проводить мониторинг и анализ правовой информации, самостоятельно разрабатывать</p>	оценка 3

	проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта	
	<p>Повышенный: Знать: особенности порядка утверждения нормативных актов в России Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах общественной жизни, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта Владеть: навыками идентификации места и значимости муниципального права для освоения учебной программы бакалавриата</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов; действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуры подготовки и издания нормативных правовых актов; требования к содержанию и технике разработки нормативного правового акта; процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены Уметь Способен руководствоваться правилами нормотворческой техники, проверять соответствие проекта нормативного акта установленным требованиям по формированию обоснованных позиций по обсуждаемым положениям нормативного акта. Владеть способностью самостоятельно проводить мониторинг и анализ правовой информации</p>	оценка 5
ПК-3	<p>Пороговый Знает положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятия правомерного и неправомерного поведения. Может правильно квалифицировать сложившиеся правоотношения. Может правильно подобрать нормативно-правовые акты, регулирующие конкретные правоотношения. Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знание форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права. Обоснование применения в конкретной ситуации тех или иных организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства. Способность оказывать юридические услуги физическим и юридическим лицам</p>	оценка 4
	<p>Высокий Использование различных форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства Способность участвовать в судебном производстве</p>	оценка 5

ПК-4	<p>Пороговый Знает положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятия юридических действий, правомерного и неправомерного поведения. Может правильно квалифицировать сложившиеся правоотношения.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Может правильно подобрать нормативно- правовые акты, регулирующие конкретные правоотношения и определить стратегию поведения в точном соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Способность подготовки нормативных актов, документов юридического характера</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знание форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Обоснование применения в конкретной ситуации тех или иных организационно- правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства.</p>	оценка 5
ПК-5	<p>Пороговый Продемонстрированы знания положений юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятий юридических действий, правомерного и неправомерного поведения. Правильно квалифицированы заданные правоотношения. Правильно определены нормативно-правовые акты, применимые к заданным правоотношениям</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знание форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Обоснование применения в конкретной ситуации тех или иных организационно- правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Продемонстрированы знания форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Применение тех или иных организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации обосновано с учетом специфики конкретных правоотношений, на основе их правильной квалификации и в соответствии с действующими правовыми нормами Российской Федерации. Продемонстрирована способность оказания юридических услуг и представления интересов доверителя в правоотношениях</p>	оценка 5

ПК-6	<p>Пороговый Продемонстрированы знания положений юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятий юридических действий, правомерного и неправомерного поведения. Правильно квалифицированы заданные правоотношения. Правильно определены нормативно-правовые акты, применимые к заданным правоотношениям.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знание форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Обоснование применения в конкретной ситуации тех или иных организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства. Способность подготовки документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Применение тех или иных организационно-правовых механизмов обеспечения правомерного поведения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации обосновано с учетом специфики конкретных правоотношений, на основе их правильной квалификации и в соответствии с действующими правовыми нормами Российской Федерации Продемонстрирована способность подготовки документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения</p>	оценка 5
ПК-7	<p>Пороговый Продемонстрирована способность эффективно применять и реализовывать нормативные правовые акты. Продемонстрирована способность разработки нормативных правовых актов.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Продемонстрирована способность подготовки документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Продемонстрирована способность подготовки нормативных актов, предложений об их изменении или отмене, документов юридического характера. Продемонстрирована способность подготовки, изменения, комментирования, заключения, прекращения договоров в различных областях права.</p>	оценка 5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка

С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	4	
Объем практики в зачетных единицах	3	3
Объем практики в часах	108	108
Продолжительность практики в неделях	2	2
Самостоятельная работа в часах	106	106
Аудиторные занятия (всего) Лекции	2	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой / дифференцированный зачет	

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	посещение установочного собрания по практике; ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; наблюдение за работой организации (базой практики); составление плана работы.
2.	Основной	изучение системы и структуры организации (учреждения), функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;

		<p>выявить место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;</p> <p>ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания путем сбора обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала;</p> <p>участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики); самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</p> <p>сбор материала для написания отчета по практике.</p>
3.	Отчетный	<p>подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов;</p> <p>по возможности подкрепить выводы копиями процессуальных документов, полученные в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающимся;</p> <p>подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.</p>

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-аяся) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

Типовые задания для проектирования нормативного правового акта

1. Подготовить типовую форму искового заявления в суд.
2. Составить проект гражданско-правового договора.
3. Составить проект локальных актов юридических лиц: устава, учредительного договора.

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

- 1 Основные направления деятельности органа государственного управления/ муниципальной администрации/общественной организации по обеспечению национальной безопасности
- 2 Система политико-правовых ценностей, заложенных в законодательстве Российской Федерации и отражающих подходы к определению базовых принципов национальной безопасности
- 3 Деятельность общественной организации по обеспечению социального мира и общественного спокойствия
- 4 Обзор проблематики парламентских слушаний текущего года, посвященных проблемам законодательного обеспечения национальной безопасности.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в таблице

Таблица 6

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.52/45 Аудитории №101, 102, 106, 107 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология.	Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины; проекционное оборудование (проектор, экран).	

2	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45 Аудитория №229 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, доска меловая, техническое средство обучения, служащее для представления учебной информации в аудитории: телевизор SONY. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	
3	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45 Аудитория №231 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска меловая, техническое средство обучения, служащее для представления учебной информации в аудитории: телевизор ВВК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	
4	115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1 Аудитория №401 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров); Google Chrome (свободно распространяемое); Adobe Reader (свободно распространяемое); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -

			Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).
--	--	--	--

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информмагистров и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).
2. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
3. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. <http://www.vsrp.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. <http://www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ).
7. <http://www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»).
8. <http://www.consultant.ru> (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. <http://www.determiner.ru> (национальная юридическая энциклопедия).
10. <http://www.lawlibrary.ru> (юридическая научная библиотека).
11. <http://www.lexnews.ru> (информационный портал правовых новостей).

12. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Лист регистрации изменений к РПД (РПП)

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 7 от 21.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 10 от 23. 05.2019 года

Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG