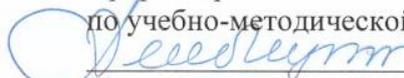


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

«28» июня 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы

академический бакалавриат

Направление подготовки/специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль/специализация

История

Формы обучения

заочная

Нормативный срок
освоения ОПОП

4 года

Институт (факультет)

Институт славянской культуры

Кафедра

истории, политологии и права

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

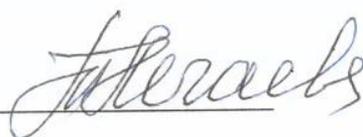
При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. № 1426

2) Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для профиля История, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., протокол № 8.

Разработчик:

доцент



Нечаева Т.Ю.

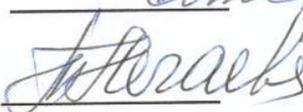
Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Истории, политологии и права «28» мая 2018 г., протокол № 10.

Руководитель ОПОП



М.В. Юдин

Заведующий кафедрой



Т.Ю. Нечаева

Директор института



М.В. Юдин

24.06 20 18 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включена в вариативную часть Блока 2.

тип учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) цели учебной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейной и музееведческой работы) и ознакомление с организацией музейного дела и выявление значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики стационарная

3.2 Форма проведения практики непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и

	практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
--	--

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-5	<p>Пороговый</p> <p>Знать. Знает ценность принципов человеческого существования, но вне связи с культурой и моделями поведения отдельных социальных групп</p> <p>Уметь. В целом способен оценить необходимость использования той или иной модели социального взаимодействия, но не во всех случаях точно подбирает требующиеся ситуативно этикетные формулы и ритуальные техники сферы делового и бытового общения</p> <p>Владеть. Владеет приемами толерантного общения, но не готов нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать. Знает специфику действия механизмов: толерантности, диалога и сотрудничества</p> <p>Уметь. Умеет выбирать и использовать адекватные коммуникативной ситуации этикетные механизмы, обосновывать выбор методов социальной коммуникаций в разных сферах жизнедеятельности, допуская минимальные ошибки</p> <p>Владеть. Осуществляет толерантное социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, отдает себе отчет в необходимости толерантного отношения к иным социумам, культурам, этносам и конфессиям, но лишь частично готов нести ответственность за поддержание партнерских отношений в коллективе .</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Способен изложить основные теоретические основы толерантной коммуникации.</p> <p>Уметь. Умеет осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей, проявляет расовую, национальную, этническую, религиозную толерантность в социальных коммуникациях.</p> <p>Владеть.</p> <p>Выполняет осознанное социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважения к людям, толерантности к другой культуре; готовности нести ответственность</p>	оценка 5

	за поддержание партнерских, доверительных отношений	
ОК-6	<p>Пороговый Знать. Способен анализировать собственные личностные и профессиональные возможности, уровень интеллектуального, культурно-нравственного развития; оценивать необходимость перспектив самосовершенствования Уметь. Может выполнить анализ своих личностных качеств и связать их с возможностями профессионального развития Владеть. В общих чертах понимает алгоритм интенсификации самоорганизации и самообразования исходя из знания собственных личностных и профессиональных особенностей, но не в состоянии разработать стратегию формирования и повышения квалификации и мастерства</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать. Не плохо анализирует собственные личностные и профессиональные возможности, уровень интеллектуального, культурно-нравственного развития; оценивает необходимость перспектив самосовершенствования Уметь. Выявляет собственный уровень интеллектуального, культурно-нравственного развития, но испытывает сложности в оценке стратегии самосовершенствования Владеть. Воспроизводит рациональный алгоритм самоорганизации и эффективного самообразования в учебной ситуации, но не может гарантированно диверсифицировать технику саморазвития в иных ситуациях</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать. Знает приемы анализа собственных личностных и профессиональных возможностей, уровень интеллектуального, культурно-нравственного развития Уметь. Свободно анализирует собственные личностные и профессиональные возможности, уровень интеллектуального, культурно-нравственного развития; оценивает необходимость и перспективы самосовершенствования Владеть. Уверенно и самостоятельно принимает диверсифицированные решения по использованию разных техник самоорганизации и самообразования с учетом собственных личностных и профессиональных особенностей, требований профессионального сообщества, изменяющейся социальной, экономической, политической и т.п. ситуации, возможностей профессионального развития и повышения квалификации</p>	оценка 5
ОК-8	Пороговый	оценка 3

	<p>Знать. Имеет неполное представление об основных средствах и методах физического воспитания</p> <p>Уметь. Обладает установкой на здоровый образ жизни, но не связывает необходимость физического самосовершенствования с регулярными физическими упражнениями и спортом</p> <p>Владеть. Недостаточно хорошо владеет средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать. Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление об основных средствах и методах физического воспитания</p> <p>Уметь. Обладает мотивацией заниматься физической культурой и спортом, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, но не демонстрирует творческий подход</p> <p>Владеть. В целом успешно, но с некоторыми пробелами владеет средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Знает основные средства и методы физического воспитания</p> <p>Уметь. Достигает должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, мотивированно и творчески используя средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа жизни</p> <p>Владеть. Свободно владеет средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	оценка 5
ОК-9	<p>Пороговый</p> <p>Знать. Знает отдельные последствия и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь. Умеет принимать решение по отдельным вопросам</p> <p>Владеть. Владеет отдельными понятиями, приемами, способами, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать. Знает и может изложить основные последствия и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь. Умеет принимать частичные решения без учета сложившейся ситуации, не укладывается в нормативы</p> <p>Владеть. Свободно владеет основными понятиями, приемами, способами, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Знает и может изложить все изученные по</p>	оценка 5

	<p>программе последствия и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь. Аргументировано и правильно проводит осуществление необходимых действий, основываясь на выверенных решениях</p> <p>Владеть. Владеет полностью в соответствии со всеми требованиями приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
ПК-6	<p>Пороговый</p> <p>Знать. Мало знаком со способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Уметь. Демонстрирует частичное умение осуществлять взаимодействие педагога с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Владеть. Владеет частично способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать. Знает в основном способы и приемы, позволяющие осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Уметь. Демонстрирует хорошее умение осуществлять взаимодействие педагога с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Владеть. Владеет в основном способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Знает способы и приемы, позволяющие осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Уметь. Умеет осуществлять взаимодействие педагога с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p> <p>Владеть. Владеет способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями)</p>	оценка 5
ПК-7	<p>Пороговый</p> <p>Знать. Испытывает затруднения в организации сотрудничества и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся</p> <p>Уметь. Демонстрирует готовность к моделированию новых способов организации сотрудничества обучающихся и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и</p>	оценка 3

	<p>инициативности, а также развития способностей обучающихся</p> <p>Владеть. Частично владеет передовыми технологиями организации сотрудничества обучающихся и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности, а также развития способностей обучающихся</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать. Знает современные концепции, позволяющие осуществлять организацию самостоятельной работы, а также оценку потенциала обучающихся</p> <p>Уметь. На основе традиционных педагогических методик способен моделировать новые способы организации сотрудничества обучающихся и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности, а также развития способностей обучающихся</p> <p>Владеть. Способен применять современные и традиционные методы, позволяющие осуществлять организацию самостоятельной работы, а также оценку потенциала обучающихся</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Знает передовые технологии организации сотрудничества обучающихся и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности, а также развития способностей обучающихся</p> <p>Уметь. Самостоятельно моделирует новые способы организации сотрудничества обучающихся и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности, а также развития способностей обучающихся</p> <p>Владеть. Осознанно применяет современные приемы для эффективной организации сотрудничества и реализации мероприятий, направленных на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся</p>	оценка 5
ПК-11	<p>Пороговый</p> <p>Знать. Имеет поверхностное понимание различий между традиционными и современными исследовательскими методами, связи между ними, проблем и специфики их применения в образовательном процессе школы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Уметь. Показывает отрывочные умения в области разработки, обоснования и реализации программ по решению исследовательских задач в области образования с использованием различных современных научно-исследовательских методов</p> <p>Владеть. Поверхностно владеет отдельными исследовательскими умениями; методами поиска, обработки и использования научной информации в области образования; способами представления</p>	оценка 3

	<p>результатов психолого-педагогического исследования</p> <p>Повышенный</p> <p>Знать. Имеет достаточно четкое понимание различий между традиционными и современными исследовательскими методами, связи между ними, проблем и специфики их применения в образовательном процессе школы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Уметь. Показывает основные умения в области разработки, обоснования и реализации программ по решению исследовательских задач в области образования с использованием различных современных научно-исследовательских методов</p> <p>Владеть. Владеет основными исследовательскими умениями; методами поиска, обработки и использования научной информации в области образования; способами представления результатов психолого-педагогического исследования</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать. Демонстрирует глубокое понимание различий между традиционными и современными исследовательскими методами, связи между ними, проблем и специфики их применения в образовательном процессе школы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Уметь. Демонстрирует комплексные систематизированные умения в области разработки, обоснования и реализации программ по решению исследовательских задач в области образования с использованием различных современных научно-исследовательских методов</p> <p>Владеть. В полной мере владеет комплексом исследовательских умений; методами поиска, обработки и использования научной информации в области образования; способами представления результатов психолого-педагогического исследования</p>	оценка 5
<p>Результирующая оценка за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)</p>		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-

		коммуникационных технологий.
--	--	------------------------------

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Показатель объема	Курсы Семестры				Общая трудоемкость
	Курс 1 семестр № 2	№...	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах	3				3
Объем практики в часах	108				108
Продолжительность практики в неделях	2				2
Самостоятельная работа в часах	98				98
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Курс 1 семестр № 2		
1.	Знакомство с основными видами фондовой работы музеев: порядок организации и работы музеев, научное комплектование фондов в зависимости от их типа и профиля, порядок ведения фондовой документации, структура фондов музея, состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов, атрибуция музейных предметов, первичный учет и первичная научная обработка музейных предметов, систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов, составление картотеки основного и вспомогательного фондов, составление паспортов на предметы-подлинники, шифровка музейных предметов, ведение книг учета музейных предметов;	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
2.	Знакомство с методикой изучения музейных предметов; классификация и систематизация музейных предметов, интерпретация музейных предметов-подлинников, отбор предметов музейного значения, особенности изучения предметов современного периода;	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
3	Задачи хранения музейных фондов: знакомство с основными группами музейных предметов и факторами, определяющими сохранность музейных артефактов, температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим, защита музейных предметов от механических повреждений, защита музейных фондов в	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11

	экстремальных условиях, основные факторы сохранности музейных предметов, музейные здания и их оборудование, мебель для хранения музейных предметов, фондохранилища и их оборудование, особенности хранения памятников культуры (живопись, костюм, предметы из органических материалов и пр.); Изучение специальной литературы Подготовка промежуточного отчета	
4	Вопросы консервации и реставрации музейных предметов, особенности хранения музейных предметов-подлинников в экспозиции, проблемы организации открытого хранения фондов, упаковка и транспортировка музейных экспонатов; Изучение специальной литературы	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
5	Знакомство с основными принципами построения экспозиций исторических, литературных, художественных, мемориальных и краеведческих музеев, методы построения тематических экспозиций, экспозиционные материалы (предметы-подлинники, воспроизведение музейных предметов и вне музейных объектов, экспозиционные научно-вспомогательные материалы, создание художественных произведений для экспозиции, тексты и фонокомментарии, указатели, путеводители по музею и пр.), размещение экспозиционных материалов, организация работы над экспозицией, особенности экспозиционной работы в музеях с различными профилями и спецификами (исторический, технический, естественно-научный, археологический, этнографический, палеонтологический и др.), дизайн и художественное оформление экспозиции; Составление промежуточного отчета	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
6	Знакомство с основными видами экскурсионно-массовой работы музеев: значение и место экскурсионно-массовой работы музеев, виды экскурсий, общеметодические принципы экскурсионной работы – методика построения экскурсий различного типа, методика проведения экскурсий, туристско-экскурсионная работа в школе, вузе, на предприятии, лекционная работа музеев, кружки и семинары, обслуживание неорганизованных посетителей музеев, популяризация музея, заповедника, историко-краеведческих достопримечательностей, изучение интересов посетителей музея, учет экскурсионно-массовой работы музеев, информация и реклама.	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
7	История музейного дела в России дореволюционного периода; музейная сеть СССР; музейное дело в современной России; музейное дело в современной России	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
8	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации по материалам периодической печати 1912-14 гг. из фондов музеев (предоставляется в электронном виде)	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11
9	Составление отчета Выступление с докладом на научной конференции	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-11

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики..

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Индивидуальные задания на практику:

10.1.1. Прибытие на практику в установленные сроки

Подготовить письменную работу по одной из тем

1. Музей в тоталитарном обществе.
2. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия
3. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
4. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
5. История создания и развития музея (по выбору).
6. Изучение музейного собрания – важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
7. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
8. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
9. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
10. Организация научно-фондовой работы в музее.
11. Учет и хранение музейных фондов.
12. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
13. Выставочная деятельность музеев.
14. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
15. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
16. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
17. Музейная аудитория и ее изучение.

10.1.2. Ход выполнения индивидуального задания, предусмотренного программой практики; выполнение правил охраны труда и техники безопасности;

10.1.3. Качество и регулярность ведения записей о результатах своей работы в дневнике практики; соблюдение правил внутреннего распорядка

10.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Музееведение: предмет и задачи;
2. Первые музеи в России;
3. Музеи в России в XIX - начале XX вв;
4. Роль государства, научной общественности в создании музеев в России в XIX -начале XX вв.;
5. Губернские ученые архивные комиссии и создание музеев в российской провинции;
6. Музейная сеть в СССР;
7. Музеи исторического профиля;
8. Музеи на общественных началах;
9. Краеведческие музеи (областные, районные);
10. Основные задачи и направления деятельности музея;
11. Основные виды фондовой работы музеев;

12. Порядок организации и работы местных музеев;
13. Научное комплектование фондов;
14. Порядок ведения фондовой документации;
15. Структура фондов музея;
16. Атрибуция музейных предметов;
17. Систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов;
18. Составление картотеки основного и вспомогательного фондов,
19. Методика изучения музейных предметов;
20. Классификация и систематизация музейных предметов;
21. Задачи хранения музейных фондов;
22. Защита музейных предметов, основные факторы сохранности музейных предметов;
23. Способы консервации и реставрации музейных предметов;
24. Основные принципы построения экспозиций исторических, литературных, художественных, мемориальных и краеведческих музеев;
25. Методы построения тематических экспозиций, экспозиционные материалы;
26. Организация работы над экспозицией;
27. Дизайн и художественное оформление экспозиции;
28. Основные виды экскурсионно-массовой работы музеев;
29. Виды экскурсий, общеметодические принципы экскурсионной работы;
30. Методика проведения экскурсий, методика построения экскурсий различного типа.

10.2.1. Подготовка отчета по практике

10.2.2. Подготовка выступления с докладом на научной конференции

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная непрерывная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности проводится в Университете на базе кафедры Славяноведения и культурологии Института славянской культуры.

Кафедра соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оснащена специализированным оборудованием, позволяющим обучающимся приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности

1.Компьютерный класс (Аудитория №108) предназначен для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Является помещением для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).

Оснащен:

- комплектом учебной мебели;
- меловой доской;
- 11 персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и выходом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:
- имеется экран,
- компьютер,

- проектор,
 - колонки.
2. - Учебная библиотека (Аудитория №211) оснащена
- стеллажами библиотечными фондами,
 - 1 персональным компьютером

Наличие систематизированной справочно-нормативной, учебно-методической литературы, наглядных пособий, раздаточного материала, которыми располагает кафедра, способствует ознакомлению с содержанием основных работ и исследований, выполняемых студентами..

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Комарова Л. К.	Основы выставочной деятельности	учеб. пособие	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/56DA769C-0EE6-4FE5-911C-A1B51170D3F0	
2	Касьянов В. В.	История культуры	учебник	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/A030F582-345A-40F1-9582-67CB1EF10CF9	
3	Замалеев А. Ф.	История русской культуры	учеб. пособие	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/9FB89E44-C488-4FE5-9396-66CC5D057CDA	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Березовая Л. Г.	История русской культуры	учебник	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/C048EC88-5140-49F9-BB3F-7DA753C748E0	
2	Березовая Л. Г.	История русской культуры. Практикум	учеб. пособие	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/022D1372-F46C-4BD7-A244-978DA87BBFD3	
3	Сафонов А. А.	Музейное дело и охрана памятников	учебник и практикум	Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/94BB83C8-5998-4488-96C4-F0F46B072616	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению практики авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- ЭБС *Znanium.com* научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);

- Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <http://znaniium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);*
- **ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»** [http:// www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
 - **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
 - **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
 - **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
 - **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
 - **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
 - **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
 - **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
 - **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации; и т.д.

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Компьютерный класс (Аудитория №108)

- MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое);
- WINRAR (условно свободно распространяемое);
- MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное);
- Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).

Учебная библиотека (Аудитория №211)

- Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
- Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
- WINRAR (условно свободно распространяемое).
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое).