

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

« 28 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	_____
Направление подготовки	_____ академический бакалавриат
Формы обучения	_____ 38.03.07 «Товароведение»
Нормативный срок освоения ОПОП	_____ очная
Институт (факультет)	_____ 4 года
Кафедра	_____ экономики и менеджмента
	_____ Коммерции и сервиса

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитасва

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ « 20 » октября 20 15 г., № 1169;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г., протокол № 8.

Разработчик(и):

доцент



С.А. Першукова

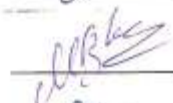
Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры коммерции и сервиса «06» июня 20 18 г., № 13

Руководитель ОПОП



(Н.С. Иващенко)

Заведующий кафедрой



(В.Ю. Мишаков)

Директор института



(Т.Ф. Морозова)

«21» июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть Блока 2 .

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин направления 38.03.07 Товароведение;
- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных, управленческих и др. подразделений;
- приобретение практических навыков предпринимательской деятельности, организации технологических процессов, совершенствования систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций, в области товароведения и экспертизы товаров;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- приобщить обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. СПОСОБЫ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики стационарная/выездная

3.2 Форма проведения практики непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Коды компетенций	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
ПК-2	способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-3	умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-8	знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
ПК-14	способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК-15	умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль
ПК-18	готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код компетенции	Уровни формируемых компетенции	Шкалы оценивания компетенций
ОК-6	Пороговый: Знает: основы деловых коммуникаций. Умеет: выстраивать отношения с коллегами, делегировать обязанности, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций	Оценка 3

	<p>Владеет: подходами к взаимодействию в трудовом коллективе.</p> <p>Повышенный: Знает: принципы управления персоналом. Умеет: выстраивать отношения с коллегами, делегировать обязанности, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций Владеет: навыком обсуждения, командным духом.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий: Знает: цели и задачи работы в группах. Умеет: подводить итоги, внедрять результаты в конкретные деловые процессы. Владеет: методами групповой реализации интеллектуальных и прикладных задач.</p>	Оценка 5
ОПК-5	<p>Пороговый Знать: основные задачи торговой организации в области управления и контроля качества. Уметь: сформулировать основные принципы управления качеством в организации. Владеть: навыками подбора информационных источников для оценки качества товаров.</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный Знать: различные подходы к определению «качество» и «уровень качества». Уметь: пользоваться существующими методиками оценки качества и делать выводы на основе полученных результатов. Владеть: основными навыками расчета показателей качества и использования методов контроля качества.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий Знать: критерии оценки и контроля качества продукции в торговых организациях. Уметь: определять направления обеспечения и повышения качества товаров и услуг в торговых организациях. Владеть: инструментарием контроля качества в торговых организациях.</p>	Оценка 5
ПК-2	<p>Пороговый: Знать: содержание общих и конкретных функций и способностей персонала организации осуществлять закупку и поставку товаров. Уметь: использовать различные источники информации для осуществление связей с поставщиками, покупателями и посредниками и контролировать выполнение договорных обязательств. Владеть: может подобрать актуальную информацию по методам анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный: Знать: может объяснить содержание общих и конкретных функций и способностей персонала организации осуществлять закупку и поставку товаров. Уметь: отбирать и использовать различные источники информации для составления перечня поставщиков, покупателей и посредников и контролировать выполнение договорных обязательств. Владеть: навыками формулировать задачи профессиональной деятельности по методам анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий: Знать: может сформулировать и объяснить общие и конкретные функции и способности персонала организации осуществлять закупку и поставку това-</p>	Оценка 5

	<p>ров.</p> <p>Уметь: отбирать и использовать нужную информацию с учетом основных требований торгово-закупочной организации и принимать управленческие решения для работы с поставщиками, покупателями и посредниками для конкретной торгово-закупочной организации и контролировать выполнение договорных обязательств.</p> <p>Владеть: знаниями, методами и практическими навыками анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p>	
ПК-3	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: перечень нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации.</p> <p>Уметь: указать отличия документов, необходимых при обязательном подтверждении соответствия.</p> <p>Владеть: навыками оценки требований нормативных документов с результатами качества товаров.</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: правила заполнения актов отбора образцов, протоколов идентификации, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии;</p> <p>Уметь: составлять документы, необходимых при обязательном подтверждении соответствия,</p> <p>Владеть: навыками документального оформления результатов товарной экспертизы;</p>	Оценка 4
	<p>Высокий:</p> <p>Знать: основания для составления рекламации.</p> <p>Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров,</p> <p>Владеть: навыками подготовки заключения по результатам их рассмотрения</p>	Оценка 5
ПК-4	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: основные характеристики методов моделирования бизнес-процессов и их совершенствования</p> <p>Уметь: выделить основные элементы моделирования и совершенствования бизнес-процессов в коммерции</p> <p>Владеть: некоторыми навыками разработки бизнес-процессов предприятия сервиса с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: характеристики улучшения бизнес-процессов, методов моделирования и совершенствования в коммерции</p> <p>Уметь: выделить характеристики оценки улучшения бизнес-процессов; элементов моделирования и совершенствования в коммерции</p> <p>Владеть: навыками методами разработки и модификации бизнес-процессами с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p>	Оценка 4
	<p>Высокий:</p> <p>Знать: характеристики улучшения бизнес-процессов на основе новейших информационных технологий и методов моделирования, совершенствования и реорганизации бизнес-процессов предприятия в коммерции</p> <p>Уметь: выделить характеристики оценки улучшения бизнес-процессов; элементов моделирования, совершенствования и реорганизации бизнес-процессов предприятия в коммерции</p> <p>Владеть: навыками методов разработки, совершенствования и модификации бизнес-процессов предприятия с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p>	Оценка 5
ПК-5	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: характеристики товара и сырья; перечислить основные отличия това-</p>	Оценка 3

	<p>ра от сырья; обсудить способы оценки качества и диагностирования дефектов товара и сырья.</p> <p>Уметь: описать в общих чертах необходимый уровень и методы контроля качества товаров и их сохранение.</p> <p>Владеть: сформулировать требования к ассортименту и предложения по его расширению; организовать управление качеством товаров и сырья; разработать план эффективного продвижения товаров и сырья.</p>	
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: основные позиции ассортимента предлагаемых товаров и сырья;</p> <p>Уметь: оценить ассортимент и качество товаров и сырья, распознавать дефекты и разработать план обеспечения необходимого уровня качества товаров и сырья.</p> <p>Владеть: управлять ассортиментом и качеством товаров и сырья; наладить приемку и учет товаров по количеству и качеству с учетом их потребительских свойств.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать: определение ассортимента товаров и сырья, назвать отличие продажи сырья от продажи товара, объяснить понятие качества товаров и сырья.</p> <p>Уметь: применять на практике приемы управления ассортиментом и качеством товаров и сырья сформулировать правила обеспечения необходимого уровня их качества; описать в общих чертах порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству.</p> <p>Владеть: разработать систему оценки управления ассортиментом и качеством товаров и сырья, сформулировать требования к контролю и обеспечению качества, составить суждение о порядке приемки и учета товаров по количеству и качеству.</p>	Оценка 5
ПК-8	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: особенности формирования ассортимента предприятия</p> <p>Уметь: описать и обосновать выбор ассортимента на предприятии</p> <p>Владеть: методами классификации и кодирования товаров</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знает: перечислить потребительские свойства товаров</p> <p>Умеет: определять показатели ассортимента</p> <p>Владеет: методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров</p>	Оценка 4
	<p>Высокий:</p> <p>Знает: перечислить особенности факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p> <p>Умеет: охарактеризовать требуемое качество и определять фактическое качество товаров</p> <p>Владеет: навыками анализа факторов, формирующих и сохраняющих качество ассортимента</p>	Оценка 5
ПК-14	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке.</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p>	Оценка

	<p>Знать: требования нормативной документации к условиям и срокам хранения продукции, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций.</p> <p>Уметь: анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров</p>	4
	<p>Высокий:</p> <p>Знать: правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>Владеть: навыками работы с рекламациями и претензиями</p>	Оценка 5
ПК-15	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в области товарной информации.</p> <p>Уметь: работать с нормативными и товаросопроводительными документами;</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в торговой деятельности</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: основные понятия в области товародвижения;</p> <p>Уметь: оформлять документацию по учету торговых операций</p> <p>Владеть: навыками оформления документации.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий:</p> <p>Знать: основные условия договора и сроки поставки товаров.</p> <p>Уметь: контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров;</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов при решении поставленных задач.</p>	Оценка 5
ПК-16	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: функциональные возможности торгового- технологического оборудования; санитарные нормы и правила</p> <p>Уметь: подобрать оборудование для предприятия торговли</p> <p>Владеть: навыками эксплуатации оборудования торговых предприятий.</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: методы оценки оборудования для предприятий торговли</p> <p>Уметь: анализировать оборудование для предприятия торговли</p> <p>Владеть: навыками организации торговых предприятий.</p>	Оценка 4
	<p>Высокий:</p> <p>Знать: расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.</p> <p>Уметь: проводить анализ помещений предприятий торговли</p> <p>Владеть: навыками организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.</p>	Оценка 5
ПК-18	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: основные понятия об идентификации непродовольственных товаров и виды идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Уметь: анализировать результаты идентификационной экспертизы и экспертизы подлинности непродовольственных товаров</p> <p>Владеть: методами идентификации непродовольственных товаров</p>	Оценка 3
	<p>Повышенный:</p> <p>Знать: особенности маркировки продовольственных товаров отдельных групп и видов; общие и специфичные требований к маркировке однородных групп непродовольственных товаров.</p>	Оценка 4

	<p>Уметь: анализировать структуру и содержание потребительской и транспортной, торговой и производственной маркировки фальсификации непродовольственных товаров</p> <p>Владеть: навыками выявления информации, передаваемой при помощи информационных знаков.</p>	
	<p>Высокий:Знать: современные методы экспертизы и идентификации товаров</p> <p>Уметь: использовать современные методы экспертизы и идентификации товаров</p> <p>Владеть: навыками критического анализа информации</p>	Оценка 5

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№ 6	№	№	№	
Объем практики в зачетных единицах	6				6
Объем практики в часах	216				216
Продолжительность практики в неделях	4				4
Самостоятельная работа в часах	216				216
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Код формируемых компетенций
6 семестр			
1	1 неделя	Подготовительный этап Ознакомление с предприятием и его структурой управления. Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	ОК-6, ПК-4,
2	2 неделя	Производственный этап. Составление характеристики предприятия. Выполнение производственных заданий, индивидуального задания.	ОК-6, ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-16
3	3 неделя	Аналитический этап. Анализ информации для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием руководителя практики (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, наблюдения, измерения, опросы и т.д). Подготовка отчета по практике	ПК-3, ПК-14, ПК-15
4	4 неделя	Отчетный этап. Итоговое оформление отчетной документации (дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, отчет по практике)	ПК-3, ПК-15

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят текущую аттестацию работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-аяся) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме зачета с оценкой.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Примеры используемых оценочных средств Семестр 6

Вид оценочных средств	Примеры заданий на практику
ИДЗ	<p>Задания на практику по разделам</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика предприятия. В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование предприятия; - организационно-правовая форма предприятия; - виды торговой деятельности предприятия; - организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений; - функциональные обязанности основных категорий работников; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2-3 года. <p>Раздел 2. Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия. В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установления хозяйственных связей; - условия поставки по договорам и форма оплаты товаров; - содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи), приемки на предприятии; - состав и характеристика поставщиков торгового предприятия; - объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками - организация закупок товаров по импорту; организация доставок товаров в торговое предприятие; - организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству; - организация учета товаров на складах торгового предприятия; - документальное оформление внутримагазинного перемещения товаров; - порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов; - порядок забракотки товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки товаров отпуску и реализации; - уценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление; - документальное подтверждение качества товаров. <p>Раздел 3. Специализация предприятия В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализация предприятия и характеристика ассортимента товаров; - оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном

	<p>торговом предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментный перечень товаров; - методы изучения спроса покупателей; - особенности применения рекламных средств на торговом предприятии <p>Раздел 4. Организация торгово-технологического процесса</p> <p>В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии; - схема планировки торгового зала (торговых помещений); - используемое торговое и технологическое оборудование; - порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; - организация процесса продажи и форма обслуживания покупателей; - режим работы предприятия; - организация дополнительного обслуживания покупателей. - характеристика основных поставщиков товаров (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок, конкурентоспособность товаров разных поставщиков); - порядок и результаты приемки товаров по количеству и качеству; - характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары; - результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов - перечень основных дефектов (пороков), приводящих к снижению сорта товаров; - порядок решения спорных вопросов с поставщиками по качеству товаров; - влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе; - условия санитарных правил продажи продовольственных товаров и их соблюдение на торговом предприятии. Сроки реализации скоропортящихся продовольственных товаров и определение продолжительности хранения по документам поставки и маркировке; - определение товарных потерь и проверка соответствия процента потерь требуемым нормам; - порядок проверки правильности выдачи сертификатов на реализуемые товары <p>Раздел 5. Соблюдение прав потребителей на торговом предприятии.</p> <p>Раздел 6. Порядок проведения таможенной экспертизы и определения страны происхождения для предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (при наличии).</p> <p>Заключение. Краткие итоги практики.</p> <p>Приложения. К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы; копии необходимых документов.</p>
Опрос	<p>Характер защиты студентом отчета по практике определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его ответов на вопросы. В качестве эксперта выступает руководитель практики, назначенный заведующим кафедрой и утвержденный приказом университета.</p> <p>Вопросы со стороны эксперта, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.</p>

	<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное название предприятия (организации), цель его создания; 2. Организационно-правовая форма и форма собственности предприятия? 3. Приведите основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации? 4. Перечислите основные виды продукции (услуг) и их характеристики. 5. Охарактеризуйте конкурентоспособность продукции, услуг, работ. 6. Дайте характеристику производственных кадров. 7. Опишите существующие технологии производства, методы организации производства. 8. Опишите производственную структуру предприятия. 9. Опишите особенности организации производства продукции, услуг, работ; 10. Охарактеризуйте план организационно-технических мероприятий, его обоснованность. 11. Приведите особенности размещения и планировки предприятий, их имущества и недостатки. 12. В чем заключается система управления качеством продукции на предприятии? 13. Каким образом осуществляется планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности на предприятии? 14. Опишите организационную структуру управления предприятием
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная/выездная непрерывная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе действующих организаций, соответствующих направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Производственная преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: предприятиях, фирмах, корпорациях, АО, консалтинговых фирмах, а также в других структурах. Общее собрание по практике проводится в аудитории №1330, предназначенной для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, доской меловой, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Место для прохождения практики бакалавры могут выбирать самостоятельно. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Е.С. Григорян	Товароведение	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2014.	http://znanium.com/catalog/product/354879	5
2	Голубенко О.А., Новопапловская В.П., Носова Т.С.	Товароведение непродовольственных товаров	Учебное пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/497478	
3	М.А. Николаева, Л.В.Карташова	Товарная информация	Учебник	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/938033	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	М.А. Николаева, Л.В. Карташова, Т.П. Лебедева	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Учебное пособие: практикум	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/428833	-
	Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/936039	-
2	Ю.Н. Берновский	Стандарты и качество продукции	Учебно-практическое пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2016.	http://znanium.com/catalog/product/527632	-

9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Отдел научно-технической информации	Методические рекомендации по оформлению рукописей научной литературы	Методические рекомендации	М.: МГУДТ	2014	https://kosygin-rgu.ru/naukan/nti/tkont/files/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9C%D0%93%D0%A3%D0%94%D0%A2_2014.pdf	-
2	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18	2018	<i>ЭИОС</i>	

9.4 Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки:

- ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- «SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004.
3. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;
5. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);
6. Google Chrome (свободно распространяемое);
7. Adobe Reader (свободно распространяемое);

8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; № лицензии 17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).

Лист регистрации изменений к РПД (РПП)

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 8 от 20.02.2019 года
2.	Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 10 от 21.05.2019 года

Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 29.01.2020 г.
Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография")	http://www.e.lanbook.com/	Действует до 28.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG