

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»  
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий

« 28 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы | _____                                 |
| Направление подготовки   | _____ академический бакалавриат _____ |
| Формы обучения   | _____ 38.03.07 «Товароведение» _____  |
| Нормативный срок освоения ОПОП                                       | _____ очная _____                     |
| Институт (факультет)   | _____ 4 года _____                    |
| Кафедра  | _____ экономики и менеджмента _____   |
|  | _____ Коммерции и сервиса _____       |

Начальник учебно-методического  
управления

  
\_\_\_\_\_

Е.Б. Никитасва

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ « 20 » октября 20 15 г., № 1169;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г., протокол № 8.

Разработчик(и):

доцент



С.А. Першукова

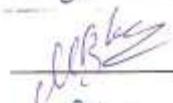
Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры коммерции и сервиса «06» июня 20 18 г., № 13

Руководитель ОПОП



(Н.С. Иващенко)

Заведующий кафедрой



(В.Ю. Мишаков)

Директор института



(Т.Ф. Морозова)

«21» июня 2018 г.

**1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть Блока 2 .

## **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин направления 38.03.07 Товароведение;
- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных, управленческих и др. подразделений;
- приобретение практических навыков предпринимательской деятельности, организации технологических процессов, совершенствования систем их управления, определении резервов повышения эффективности работы организаций, в области товароведения и экспертизы товаров;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- приобщить обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **3. СПОСОБЫ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1 Способ проведения практики стационарная/выездная

3.2 Форма проведения практики непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

| Коды компетенций | Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО  |
|------------------|--|
| ОК-6             | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   |
| ОПК-5            | способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров  |
| ПК-2             | способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности   |
| ПК-3             | умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения   |
| ПК-4             | системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров   |
| ПК-5             | способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств  |
| ПК-8             | знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество   |
| ПК-14            | способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь |
| ПК-15            | умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей                       |
| ПК-16            | знание функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль   |
| ПК-18            | готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров   |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

| Код компетенции | Уровни формируемых компетенции  | Шкалы оценивания компетенций |
|-----------------|---|------------------------------|
| ОК-6            | <b>Пороговый:</b><br>Знает: основы деловых коммуникаций.<br>Умеет: выстраивать отношения с коллегами, делегировать обязанности, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций | Оценка<br>3                  |

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
|       | <p>Владеет: подходами к взаимодействию в трудовом коллективе.</p> <p><b>Повышенный:</b><br/> Знает: принципы управления персоналом.<br/> Умеет: выстраивать отношения с коллегами, делегировать обязанности, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций<br/> Владеет: навыком обсуждения, командным духом.</p>  | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий:</b><br/> Знает: цели и задачи работы в группах.<br/> Умеет: подводить итоги, внедрять результаты в конкретные деловые процессы.<br/> Владеет: методами групповой реализации интеллектуальных и прикладных задач.</p>  | Оценка<br>5 |
| ОПК-5 | <p><b>Пороговый</b><br/> Знать: основные задачи торговой организации в области управления и контроля качества.<br/> Уметь: сформулировать основные принципы управления качеством в организации.<br/> Владеть: навыками подбора информационных источников для оценки качества товаров.</p>  | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный</b><br/> Знать: различные подходы к определению «качество» и «уровень качества».<br/> Уметь: пользоваться существующими методиками оценки качества и делать выводы на основе полученных результатов.<br/> Владеть: основными навыками расчета показателей качества и использования методов контроля качества.</p>   | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий</b><br/> Знать: критерии оценки и контроля качества продукции в торговых организациях.<br/> Уметь: определять направления обеспечения и повышения качества товаров и услуг в торговых организациях.<br/> Владеть: инструментарием контроля качества в торговых организациях.</p>   | Оценка<br>5 |
| ПК-2  | <p><b>Пороговый:</b><br/> Знать: содержание общих и конкретных функций и способностей персонала организации осуществлять закупку и поставку товаров.<br/> Уметь: использовать различные источники информации для осуществление связей с поставщиками, покупателями и посредниками и контролировать выполнение договорных обязательств.<br/> Владеть: может подобрать актуальную информацию по методам анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p>   | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b><br/> Знать: может объяснить содержание общих и конкретных функций и способностей персонала организации осуществлять закупку и поставку товаров.<br/> Уметь: отбирать и использовать различные источники информации для составления перечня поставщиков, покупателей и посредников и контролировать выполнение договорных обязательств.<br/> Владеть: навыками формулировать задачи профессиональной деятельности по методам анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p> | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий:</b><br/> Знать: может сформулировать и объяснить общие и конкретные функции и способности персонала организации осуществлять закупку и поставку това-</p>   | Оценка<br>5 |

|      |  |             |
|------|--|-------------|
|      | <p>ров.</p> <p>Уметь: отбирать и использовать нужную информацию с учетом основных требований торгово-закупочной организации и принимать управленческие решения для работы с поставщиками, покупателями и посредниками для конкретной торгово-закупочной организации и контролировать выполнение договорных обязательств.</p> <p>Владеть: знаниями, методами и практическими навыками анализа эффективности торгово-закупочной деятельности организации.</p>  |             |
| ПК-3 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: перечень нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации.</p> <p>Уметь: указать отличия документов, необходимых при обязательном подтверждении соответствия.</p> <p>Владеть: навыками оценки требований нормативных документов с результатами качества товаров.</p>   | Оценка<br>3 |
|      | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: правила заполнения актов отбора образцов, протоколов идентификации, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии;</p> <p>Уметь: составлять документы, необходимых при обязательном подтверждении соответствия,</p> <p>Владеть: навыками документального оформления результатов товарной экспертизы;</p>  | Оценка<br>4 |
|      | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знать: основания для составления рекламации.</p> <p>Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров,</p> <p>Владеть: навыками подготовки заключения по результатам их рассмотрения</p>  | Оценка<br>5 |
| ПК-4 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: основные характеристики методов моделирования бизнес-процессов и их совершенствования</p> <p>Уметь: выделить основные элементы моделирования и совершенствования бизнес-процессов в коммерции</p> <p>Владеть: некоторыми навыками разработки бизнес-процессов предприятия сервиса с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p>   | Оценка<br>3 |
|      | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: характеристики улучшения бизнес-процессов, методов моделирования и совершенствования в коммерции</p> <p>Уметь: выделить характеристики оценки улучшения бизнес-процессов; элементов моделирования и совершенствования в коммерции</p> <p>Владеть: навыками методами разработки и модификации бизнес-процессами с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p>   | Оценка<br>4 |
|      | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знать: характеристики улучшения бизнес-процессов на основе новейших информационных технологий и методов моделирования, совершенствования и реорганизации бизнес-процессов предприятия в коммерции</p> <p>Уметь: выделить характеристики оценки улучшения бизнес-процессов; элементов моделирования, совершенствования и реорганизации бизнес-процессов предприятия в коммерции</p> <p>Владеть: навыками методов разработки, совершенствования и модификации бизнес-процессов предприятия с целью улучшения качества торгового обслуживания в коммерции</p> | Оценка<br>5 |
| ПК-5 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: характеристики товара и сырья; перечислить основные отличия това-</p>   | Оценка<br>3 |

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
|       | <p>ра от сырья; обсудить способы оценки качества и диагностирования дефектов товара и сырья.</p> <p>Уметь: описать в общих чертах необходимый уровень и методы контроля качества товаров и их сохранение.</p> <p>Владеть: сформулировать требования к ассортименту и предложения по его расширению; организовать управление качеством товаров и сырья; разработать план эффективного продвижения товаров и сырья.</p>  |             |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: основные позиции ассортимента предлагаемых товаров и сырья;</p> <p>Уметь: оценить ассортимент и качество товаров и сырья, распознавать дефекты и разработать план обеспечения необходимого уровня качества товаров и сырья.</p> <p>Владеть: управлять ассортиментом и качеством товаров и сырья; наладить приемку и учет товаров по количеству и качеству с учетом их потребительских свойств.</p>   | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий</b></p> <p>Знать: определение ассортимента товаров и сырья, назвать отличие продажи сырья от продажи товара, объяснить понятие качества товаров и сырья.</p> <p>Уметь: применять на практике приемы управления ассортиментом и качеством товаров и сырья сформулировать правила обеспечения необходимого уровня их качества; описать в общих чертах порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству.</p> <p>Владеть: разработать систему оценки управления ассортиментом и качеством товаров и сырья, сформулировать требования к контролю и обеспечению качества, составить суждение о порядке приемки и учета товаров по количеству и качеству.</p> | Оценка<br>5 |
| ПК-8  | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: особенности формирования ассортимента предприятия</p> <p>Уметь: описать и обосновать выбор ассортимента на предприятии</p> <p>Владеть: методами классификации и кодирования товаров</p>   | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знает: перечислить потребительские свойства товаров</p> <p>Умеет: определять показатели ассортимента</p> <p>Владеет: методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров</p>  | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знает: перечислить особенности факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p> <p>Умеет: охарактеризовать требуемое качество и определять фактическое качество товаров</p> <p>Владеет: навыками анализа факторов, формирующих и сохраняющих качество ассортимента</p>  | Оценка<br>5 |
| ПК-14 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке.</p>  | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p>  | Оценка      |

|       |   |             |
|-------|---|-------------|
|       | <p>Знать: требования нормативной документации к условиям и срокам хранения продукции, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций.</p> <p>Уметь: анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров</p> | 4           |
|       | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знать: правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>Владеть: навыками работы с рекламациями и претензиями</p>  | Оценка<br>5 |
| ПК-15 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в области товарной информации.</p> <p>Уметь: работать с нормативными и товаросопроводительными документами;</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в торговой деятельности</p>  | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: основные понятия в области товародвижения;</p> <p>Уметь: оформлять документацию по учету торговых операций</p> <p>Владеть: навыками оформления документации.</p>  | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знать: основные условия договора и сроки поставки товаров.</p> <p>Уметь: контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров;</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов при решении поставленных задач.</p>  | Оценка<br>5 |
| ПК-16 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: функциональные возможности торгового- технологического оборудования; санитарные нормы и правила</p> <p>Уметь: подобрать оборудование для предприятия торговли</p> <p>Владеть: навыками эксплуатации оборудования торговых предприятий.</p>   | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: методы оценки оборудования для предприятий торговли</p> <p>Уметь: анализировать оборудование для предприятия торговли</p> <p>Владеть: навыками организации торговых предприятий.</p>  | Оценка<br>4 |
|       | <p><b>Высокий:</b></p> <p>Знать: расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.</p> <p>Уметь: проводить анализ помещений предприятий торговли</p> <p>Владеть: навыками организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.</p>  | Оценка<br>5 |
| ПК-18 | <p><b>Пороговый:</b></p> <p>Знать: основные понятия об идентификации непродовольственных товаров и виды идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Уметь: анализировать результаты идентификационной экспертизы и экспертизы подлинности непродовольственных товаров</p> <p>Владеть: методами идентификации непродовольственных товаров</p>  | Оценка<br>3 |
|       | <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: особенности маркировки продовольственных товаров отдельных групп и видов; общие и специфичные требований к маркировке однородных групп непродовольственных товаров.</p>   | Оценка<br>4 |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  | <b>Уметь:</b> анализировать структуру и содержание потребительской и транспортной, торговой и производственной маркировки фальсификации непродовольственных товаров<br><b>Владеть:</b> навыками выявления информации, передаваемой при помощи информационных знаков. |             |
|  | <b>Высокий:</b> Знать: современные методы экспертизы и идентификации товаров<br><b>Уметь:</b> использовать современные методы экспертизы и идентификации товаров<br><b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации   | Оценка<br>5 |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

| Категории студентов                        | Виды оценочных средств                            | Форма контроля  |
|--|---|---|
| С нарушением слуха                         | Тесты, рефераты, контрольные вопросы              | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушением зрения                        | Контрольные вопросы                               | Преимущественно устная проверка (индивидуально)   |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий. |

## 7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

| Показатель объема                    | Семестры        |   |   |   | Общая трудоемкость |
|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|--------------------|
|                                      | № 6             | № | № | № |                    |
| Объем практики в зачетных единицах   | 6               |   |   |   | 6                  |
| Объем практики в часах               | 216             |   |   |   | 216                |
| Продолжительность практики в неделях | 4               |   |   |   | 4                  |
| Самостоятельная работа в часах       | 216             |   |   |   | 216                |
| Форма промежуточной аттестации       | Зачет с оценкой |   |   |   | Зачет с оценкой    |

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

| № п/п            | Дата мероприятия | Содержание мероприятия  | Код формируемых компетенций          |
|------------------|------------------|---|--------------------------------------|
| <b>6 семестр</b> |                  |   |                                      |
| 1                | 1 неделя         | Подготовительный этап<br>Ознакомление с предприятием и его структурой управления. Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. | ОК-6, ПК-4,                          |
| 2                | 2 неделя         | Производственный этап. Составление характеристики предприятия. Выполнение производственных заданий, индивидуального задания.  | ОК-6, ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-16 |
| 3                | 3 неделя         | Аналитический этап. Анализ информации для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием руководителя практики (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, наблюдения, измерения, опросы и т.д).<br>Подготовка отчета по практике   | ПК-3, ПК-14, ПК-15                   |
| 4                | 4 неделя         | Отчетный этап.<br>Итоговое оформление отчетной документации (дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, отчет по практике)  | ПК-3, ПК-15                          |

## 9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят текущую аттестацию работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-аяся) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме зачета с оценкой.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

## **10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1 Примеры используемых оценочных средств Семестр 6**

| Вид оценочных средств | Примеры заданий на практику  |
|-----------------------|--|
| ИДЗ                   | <p>Задания на практику по разделам</p> <p><b>Раздел 1. Общая характеристика предприятия.</b><br/>В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование предприятия;</li> <li>- организационно-правовая форма предприятия;</li> <li>- виды торговой деятельности предприятия;</li> <li>- организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений;</li> <li>- функциональные обязанности основных категорий работников;</li> <li>- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2-3 года.</li> </ul> <p><b>Раздел 2. Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия.</b><br/>В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок установления хозяйственных связей;</li> <li>- условия поставки по договорам и форма оплаты товаров;</li> <li>- содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи), приемки на предприятии;</li> <li>- состав и характеристика поставщиков торгового предприятия;</li> <li>- объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками</li> <li>- организация закупок товаров по импорту; организация доставок товаров в торговое предприятие;</li> <li>- организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- организация учета товаров на складах торгового предприятия;</li> <li>- документальное оформление внутримагазинного перемещения товаров;</li> <li>- порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов;</li> <li>- порядок забракотки товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки товаров отпуску и реализации;</li> <li>- уценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;</li> <li>- документальное подтверждение качества товаров.</li> </ul> <p><b>Раздел 3. Специализация предприятия</b><br/>В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализация предприятия и характеристика ассортимента товаров;</li> <li>- оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном</li> </ul> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>торговом предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортиментный перечень товаров;</li> <li>- методы изучения спроса покупателей;</li> <li>- особенности применения рекламных средств на торговом предприятии</li> </ul> <p>Раздел 4. Организация торгово-технологического процесса</p> <p>В данном разделе могут быть отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии;</li> <li>- схема планировки торгового зала (торговых помещений);</li> <li>- используемое торговое и технологическое оборудование;</li> <li>- порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале;</li> <li>- организация процесса продажи и форма обслуживания покупателей;</li> <li>- режим работы предприятия;</li> <li>- организация дополнительного обслуживания покупателей.</li> <li>- характеристика основных поставщиков товаров (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок, конкурентоспособность товаров разных поставщиков);</li> <li>- порядок и результаты приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары;</li> <li>- результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов</li> <li>- перечень основных дефектов (пороков), приводящих к снижению сорта товаров;</li> <li>- порядок решения спорных вопросов с поставщиками по качеству товаров;</li> <li>- влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе;</li> <li>- условия санитарных правил продажи продовольственных товаров и их соблюдение на торговом предприятии. Сроки реализации скоропортящихся продовольственных товаров и определение продолжительности хранения по документам поставки и маркировке;</li> <li>- определение товарных потерь и проверка соответствия процента потерь требуемым нормам;</li> <li>- порядок проверки правильности выдачи сертификатов на реализуемые товары</li> </ul> <p>Раздел 5. Соблюдение прав потребителей на торговом предприятии.</p> <p>Раздел 6. Порядок проведения таможенной экспертизы и определения страны происхождения для предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (при наличии).</p> <p>Заключение. Краткие итоги практики.</p> <p>Приложения. К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы; копии необходимых документов.</p> |
| Опрос | <p>Характер защиты студентом отчета по практике определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его ответов на вопросы. В качестве эксперта выступает руководитель практики, назначенный заведующим кафедрой и утвержденный приказом университета.</p> <p>Вопросы со стороны эксперта, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное название предприятия (организации), цель его создания;</li> <li>2. Организационно-правовая форма и форма собственности предприятия?</li> <li>3. Приведите основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации?</li> <li>4. Перечислите основные виды продукции (услуг) и их характеристики.</li> <li>5. Охарактеризуйте конкурентоспособность продукции, услуг, работ.</li> <li>6. Дайте характеристику производственных кадров.</li> <li>7. Опишите существующие технологии производства, методы организации производства.</li> <li>8. Опишите производственную структуру предприятия.</li> <li>9. Опишите особенности организации производства продукции, услуг, работ;</li> <li>10. Охарактеризуйте план организационно-технических мероприятий, его обоснованность.</li> <li>11. Приведите особенности размещения и планировки предприятий, их имущества и недостатки.</li> <li>12. В чем заключается система управления качеством продукции на предприятии?</li> <li>13. Каким образом осуществляется планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности на предприятии?</li> <li>14. Опишите организационную структуру управления предприятием</li> </ol> |
|--|---|

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Стационарная/выездная непрерывная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе действующих организаций, соответствующих направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Производственная преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: предприятиях, фирмах, корпорациях, АО, консалтинговых фирмах, а также в других структурах. Общее собрание по практике проводится в аудитории №1330, предназначенной для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, доской меловой, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Место для прохождения практики бакалавры могут выбирать самостоятельно. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

| № п/п   | Автор(ы)   | Наименование издания                                       | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство              | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса  | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------|---|--|
| 1   | 2  | 3  | 4                                   | 5                         | 6           | 7   | 8  |
| <b>9.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>       |  |  |                                     |                           |             |   |  |
| 1   | Е.С. Григорян                                    | Товароведение  | Учебное пособие                     | М.: НИЦ ИНФРА-М,          | 2014.       | <a href="http://znanium.com/catalog/product/354879">http://znanium.com/catalog/product/354879</a> | 5  |
| 2   | Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. | Товароведение непродовольственных товаров                  | Учебное пособие                     | М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М  | 2016        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/497478">http://znanium.com/catalog/product/497478</a> |  |
| 3   | М.А. Николаева, Л.В.Карташова                    | Товарная информация  | Учебник                             | М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М | 2018        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/938033">http://znanium.com/catalog/product/938033</a> |  |
| <b>9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b> |  |  |                                     |                           |             |   |  |
| 1   | М.А. Николаева, Л.В. Карташова, Т.П. Лебедева    | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия    | Учебное пособие: практикум          | М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М | 2014        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/428833">http://znanium.com/catalog/product/428833</a> | -  |
|   | Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.         | Товароведение однородных групп непродовольственных товаров | Учебник для бакалавров              | М.: Дашков и К            | 2017        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/936039">http://znanium.com/catalog/product/936039</a> | -  |
| 2   | Ю.Н. Берновский                                  | Стандарты и качество продукции                             | Учебно-практическое пособие         | М. : ФОРУМ : ИНФРА-М      | 2016.       | <a href="http://znanium.com/catalog/product/527632">http://znanium.com/catalog/product/527632</a> | -  |

| 9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |                                     |   |                           |   |      |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|---|------|---|---|
| 1   | Отдел научно-технической информации | Методические рекомендации по оформлению рукописей научной литературы        | Методические рекомендации | М.: МГУДТ   | 2014 | <a href="https://kosygin-rgu.ru/naukan/nti/tkont/files/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9C%D0%93%D0%A3%D0%94%D0%A2_2014.pdf">https://kosygin-rgu.ru/naukan/nti/tkont/files/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9C%D0%93%D0%A3%D0%94%D0%A2_2014.pdf</a> | - |
| 2   | Ордынец А.А.                        | Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся | Методические рекомендации | Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18 | 2018 | <i>ЭИОС</i>   |   |

## 9.4 Информационное обеспечение учебного процесса

### 9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки:

- ЭБС «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);  
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- «SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

### 9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/) - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.

### 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004.
3. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;
5. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);
6. Google Chrome (свободно распространяемое);
7. Adobe Reader (свободно распространяемое);

8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; № лицензии 17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).

### Лист регистрации изменений к РПД (РПП)

| № п/п | Содержание изменений  | Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений |
|-------|---|--|
| 1     | Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)     | № 8 от 20.02.2019 года   |
| 2.    | Актуализация пункта 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2) | № 10 от 21.05.2019 года  |
|       |   |  |
|       |   |  |
|       |   |  |

## Приложение 1

| Номер и дата договора  | Предмет договора   | Ссылка на электронный ресурс  | Срок действия договора     |
|--|--|---|----------------------------|
| Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.                                    | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»   | <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>   | Действует до 29.01.2020 г. |
| Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г.                                 | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография") | <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>   | Действует до 28.01.2020 г. |
| Договор № 222-П от 14.11.2018 г.                                     | ООО «ИВИС»   | <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>   | Действует до 31.12.2019 г. |
| Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г. | О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.                                  | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com   | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г.                            | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ»  | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  | Действует до 14.10.2019 г. |
| Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.                              | О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit                            | <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a> | Действует до 31.12.2018 г. |

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. АЛЬТ-Финансы
21. АЛЬТ-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG