

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

_____ С.Г. Дембицкий

«28» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы

академический бакалавриат

Направление подготовки/специальность 38.03.06 Торговое Дело

Профиль _____

Форма обучения

очная

Нормативный срок
освоения ОПОП

4 года

Институт

Экономики и менеджмента

Кафедра

Коммерции и сервиса

Начальник учебно-методического
управления

_____ Е.Б. Никитаева

Москва, 2018 г.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое Дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» 11 2015 г., № 1334 ;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденная Ученым советом университета «28» июня 2018 г., протокол № 8.

Разработчик:

доц. _____

Ильина С.И. _____

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры Коммерции и сервиса _____

«06» июня 2018 г., протокол № 13.

Руководитель ОПОП _____

(Ильина С.И.)

Заведующий кафедрой _____

(Мишаков В.Ю.)

Директор института _____

(Морозова Т.Ф.)

«21» июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в вариативную часть Блока 2 (Практики).

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- приобретение первичного опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности;
- выбор направления научных исследований;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускной квалификационной работы;
- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу торговой организации.

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты приобретают навыки *самостоятельной* реализации теоретически освоенных знаний по результатам деятельности организаций всех форм собственности в сфере торговли.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики стационарная, выездная

3.2 Форма проведения практики непрерывная

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ОПК - 5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию	Пороговый Знать перечислить традиционные технологии документирования Уметь показать роль и место менеджера в системе управления предприятием и учреждением Владеть навыками сбора необходимой информации для составления отчета	оценка 3
	Повышенный Знать может сформулировать требования, предъявляемые к оформлению отчетов Уметь перечислить требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера Владеть навыками систематизации и анализа необходимой информации для составления отчета	оценка 4
	Высокий Знать может толковать существо проблем и описать перечень обсуждаемых вопросов на основе анализа основных результатов проведенного исследования Уметь анализировать личные цели, использовать эффективные приемы установления контактов в деловой коммуникации Владеть навыками составления отчета на основе анализа основных результатов проведенного исследования	оценка 5

<p>ОПК-4</p> <p>способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Пороговый</p> <p>Знать основные понятия, цели и характеристику отдельных видов информационных технологий; электронные платежные системы</p> <p>Уметь использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; проводить анализ, планирование, контроль торговой деятельности</p> <p>Владеть навыками сбора и хранения информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать современные методы и инструменты автоматизированной обработки информации;</p> <p>Уметь прогнозировать результаты анализа, планирования, контроля торговой деятельности</p> <p>Владеть навыками обработки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать целостную взаимосвязанную процедуру расчета показателей, используемых в теории и практике организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной деятельностью</p> <p>Владеть аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной деятельности</p>	оценка 5
<p>ОПК - 5</p> <p>готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>Пороговый</p> <p>Знать перечень нормативной и технической документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p> <p>Уметь собирать, хранить, обрабатывать, техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью</p> <p>Владеть навыками сбора и хранения документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать основные правила оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) тор-</p>	оценка 4

	<p>гово-технологической) Уметь составлять техническую документацию в области профессиональной деятельности; учитывать в процессе реализации профессиональных навыков требования действующего законодательства и нормативных документов и технических регламентов Владеть навыками составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	
	<p>Высокий Знать основные требования, предъявляемые к технической документации необходимой для выполнения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)торгового-технологической) Уметь анализировать и оценивать техническую документацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью Владеть навыками составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления</p>	оценка 5
ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>Пороговый Знать сущность, виды, типы, функции торговых предприятий Уметь охарактеризовать основные виды предприятий и учреждений, специфику их деятельности; рационально распределять ресурсы и технические средства для реализации технологий торгового обслуживания Владеть навыками обеспечения высокого качественного уровня организации процесса торгового обслуживания</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать сущность и содержание коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности Уметь ориентироваться в рыночной ситуации и описать особенности систем управления предприятий и учреждений для обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания Владеть навыками планирования, организации и контроля процесса торгового обслуживания</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать и понимать сущность коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия Уметь осуществлять комплексную оценку качества торгового обслуживания</p>	оценка 5

	Владеть методикой оценки процесса торгового обслуживания на предприятии; методами контроля качества реализуемых товаров и оказываемых услуг	
Результирующая оценка	за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№ 3	№...	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах	3				3
Объем практики в часах	108				108
Продолжительность практики в неделях	2				2
Практические занятия в часах	51				51
Самостоятельная работа в часах	57				57
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (диф.зач.)				Дифференцированный зачет (диф.зач.)

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Семестр № 3		
1	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Определение цели и задач практики. Выбор темы исследования. Составление плана прохождения учебной практики.	ОК-5; ОПК-3; ПК-8
2	Основной этап. Поиск информации в соответствии с целями и задачами учебной практики в организации. Изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала. Обработка и анализ полученной информации. Проведение исследований по заданию преподавателя и выполнение индивидуальных заданий.	ОК-5; ОПК-3; ПК-8
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление аналитического отчета по результатам проведенного исследования в соответствии с предъявленными требованиями. Защита отчета по учебной практике.	ОК-5; ОПК-3; ПК-8

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-аяся) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающего в период прохождения практики..

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку. Организуют, руководят прохождением практики и принимают зачет с оценкой, на основе составленных обучающимися отчетов, преподаватели кафедры «Коммерции и сервиса».

Для подготовки Отчета по практике необходимо:

1. Найти и систематизировать материал по теме исследования.
2. Написать литературный обзор.
3. Провести исследование по выбранной теме.
4. Написать выводы.
5. Оформить весь материал в виде файла отчета, сделать автоматическое оглавление и список источников согласно правилам оформления списка литературы.

6. Сдать работу преподавателю, ответив на вопросы.

При разработке программы высшее учебное заведение учитывает необходимость предоставить обучающимся возможность и создать условия:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических работ;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции;
- овладеть способностью аргументированно высказывать свои суждения, включающие научные, социальные, этические и эстетические аспекты;
- развивать навыки, которые в дальнейшем будут необходимыми для продолжения своих научных исследований с высокой степенью автономии;
- овладеть необходимыми компетенциями в том, что касается проведения исследований, использования теорий, моделей и логики последующих интерпретаций, а также основных интеллектуальных навыков, способов и форм сотрудничества и коммуникаций.

Научно-исследовательский этап включает: сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации, а также проведение дополнительных исследований путем анкетирования, наблюдения и т.п.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент должен ознакомиться с деятельностью предприятия и собранную информацию в комплексе представить в следующих разделах:

1. Общие сведения о торговом предприятии;
2. Анализ торговой деятельности предприятия;
3. Исследование по индивидуальной теме научно-исследовательской работы (с учетом тематики выпускной квалификационной работы).

10.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Индивидуальное задание на практику по торговым предприятиям по выбору обучающихся:

1. На сайте налоговой службы Российской Федерации: <https://egrul.nalog.ru> получить официальную информацию об организации.
2. Кратко описать историю развития предприятия.
3. Составить схему организационной структуры предприятия.
4. Определить тип организационной структуры предприятия. Прокомментировать сильные и слабые стороны данного типа организационной структуры.
5. Составить схему отдельного структурного подразделения. Показать место структурного подразделения в организационной структуре предприятия.
5. Составить должностную инструкцию одного из управленческих работников.

6. Составить профессиограмму работника торговли (менеджера торгового зала, менеджера по продажам).
7. Составить фотографию рабочего дня сотрудника торговой организации, выявить непроизводительные затраты времени и уплотнить рабочий день.

7.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная торговая организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Каковы цели и задачи практики?
8. Достоинства и недостатки Интернет-источников. Правила оформления Интернет-источников.
9. Какие методы и средства сбора информации вы знаете и использовали в своей работе?

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	учебная аудитория № 1330 для проведения практических занятий	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2
2	Занятия по самостоятельной работе № 1156	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
3	Занятия по самостоятельной работе № 1154 Читальный зал - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
4	Занятия по самостоятельной работе № 1151 Холл библиотеки: помещение для самостоятельной	Стеллажи для книг, витрины для выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в

	<p>работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<p>электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3</p>
5	<p>Аудитория № 1155 Читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3</p>	<p>Мультимедийный комплекс для презентаций, экран. Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3</p>

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Голова А.Г.	Управление продажами	Учебник	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/414918	
2	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов	Экономика предприятия	Практикум	М.: КУРС: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/930124	
3	М. В. Виноградова, З. И. Панина	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса	Учебное пособие	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2014	http://znanium.com/catalog/product/511993	
4	Памбухчиянц О.В.	Организация коммерческой деятельности	Учебник	М.: Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/512674	
5	М.А. Николаева, Л.В.Картасова	Товарная информация	Учебник	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/938033	
6	Е.С. Григорян	Товароведение	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2014.	http://znanium.com/catalog/product/354879	5
7	Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С.	Товароведение непродовольственных товаров	Учебное пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/497478	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	И. Н. Кузнецов	Управление продажами [Электронный ресурс]	Учебно-практическое пособие	М.: Дашков и К	2013	http://znanium.com/catalog/product/430322	
2	Иванов М.Ю., Иванова М.В.	Организация и технология коммерческой деятельности	Учебное пособие	М.:ИЦ РИОР	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=525404	
3	Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий	Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/bookread2.php?book=502697	

4	Иванова С.	Продажи на 100%: Эффективные техники продвижения товаров и услуг	Пособие	М.: Альпина Пабли.	2016	http://znanium.com/catalog/product/916260	
5	Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/936039	
6	Ю.Н. Берновский	Стандарты и качество продукции	Учебно-практическое пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2016.	http://znanium.com/catalog/product/527632	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению практики авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ильина С.И.	Бизнес-планирование в торгово-посреднической деятельности	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	http://znanium.com/catalog/product/961355	5 экз. - в библ.; 10 экз. - на каф.
2	Ордынец А.А..	Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентов	Методические указания	Утверждены на заседании кафедры, протокол №1 от 29.08.2018			

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии); **Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, 353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2016.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №102/16-КС.

Microsoft Windows 10 HOME Russian OLP NL Academic Edition Legalization GetGenuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322,

Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015

Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул R18-04335, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015

Microsoft Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул 6VC-02115, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015

Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015

Лист регистрации изменений к РПД (РПП)

№ п/п	Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1	Актуализация пунктов: 9.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1)	№ 8 от 20.02. 2019 года
2	Актуализация пунктов: 9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2)	№ 10 от 21.05.2019 года

Приложение 1

Номер и дата договора	Предмет договора	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
Договор № 106/19 от 29.01.2019 г.	О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com	Действует до 29.01.2020 г.
Договор № 222-П от 14.11.2018 г.	ООО «ИВИС»	http://dlib.eastview.com/	Действует до 31.12.2019 г.
Контракт №01-ЗКЦ-44-18 от 01.11.2018	Справочная Правовая Система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Действует до 30.09.2019 г.
Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com.	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г.	О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/	Действует до 06.11.2019 г.
Договор №242/18-КС от 15 октября 2018 г.	«ЭБС ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Действует до 14.10.2019 г.
Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г.	О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit ФГБУ РФФИ	https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage	Действует до 31.12.2018 г.
Сублицензионный договор № Springer/41 от 25 декабря 2017 г.	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer «SpringerNature» Платформа Springer Link Платформа Nature: База данных Springer Materials База данных Springer Protocols База данных zbMath База данных Nano	http://www.springernature.com/gp/librarians https://rd.springer.com/ https://www.nature.com/ http://materials.springer.com/ http://www.springerprotocols.com/ https://zbmath.org/ http://nano.nature.com/	С 25.12.2017 по 31.12.2018 г. Доступ продлен

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. Альт-Финансы
21. Альт-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG