

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

 С.Г. Дембицкий
« 28 » июль 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы _____ бакалавриат

Направление подготовки _____ 42.03.02. Журналистика

Профиль _____ Авторская журналистика

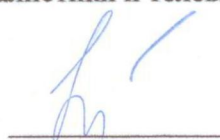
Формы обучения _____ очная

Нормативный срок освоения ОПОП _____ 4 года

Институт _____ Институт социальной инженерии

Кафедра _____ Журналистики и телевизионных технологий

Начальник учебно-методического управления



Е.Б. Никитаева



Москва, 2018 г.

При разработке программы практики Производственная практика. Преддипломная практика в основу положены:

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2014 №951;

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, для профиля Авторская журналистика, утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г. №8

Разработчик(и):

| | | |
|--------|--|--------------|
| Доцент |  | Д.Б. Донской |
| Доцент |  | С.С. Лабанов |

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий от 22 июня 2018г. №17

Руководитель ОПОП



Д.Б. Донской

Заведующий кафедрой



Г.И. Губанова

Директор института



В.В. Зотов

26 июня 2018 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика
включена в вариативную часть Блока 2.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- совершенствование профессиональных навыков и уровня профессионального мастерства в определенных жанрах и тематике;
- подготовка и публикация материалов в информационных жанрах;
- производство и оформление газеты, электронных СМИ;
- выработка умения работать с авторами и читательским активом;
- сбор информации для написания дипломной работы;
- проявление и развитие творческой инициативы;
- подготовка для творческого досье (портфолио) информационных, проблемно-аналитических и публицистических материалов.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3.2 Форма проведения практики: непрерывная.

3.3 Место проведения практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях (в информационных агентствах, в редакциях газет, в новостных лентах интернет-изданий). Например: «Российская газета», «ИТАР-ТАСС», «Новая газета» и пр.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

| Код компетенции | Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО |
|-----------------|---|
| ПК-1 | способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа |
| ПК-2 | способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах |
| ПК-3 | способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; |
| ПК-6 | способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций |
| ПК-7 | способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в |

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

| Код компетенции | Уровни сформированности компетенций | Шкалы оценивания компетенций |
|-----------------|---|------------------------------|
| | <p>Пороговый Знать в общем и целом актуальные проблемы современной журналистики. Демонстрировать частичные знания о жанрах журналистики, выделяя нужные для освещения проблем для публикаций. Понимать особенности проверки и анализа информации. Уметь неравномерно выбирать актуальные темы, согласно типовым методикам, полученным в процессе занятий. На достаточном уровне проверять и анализировать информацию, согласно схемам, принятым в профессии. Владеть первичными навыками поиска актуальных тем и проблем для публикации; в общем методами сбора и анализа информации, навыками проверки информации.</p> | оценка 3 |
| ПК-1 | <p>Повышенный Знать на хорошем уровне актуальные проблемы современной журналистики; безошибочно излагать материал о жанрах журналистики, выделяя нужные для освещения проблем для публикаций. Понимать особенности проверки и анализа информации. Уметь в целом успешно выбирать актуальные темы, согласно типовым методикам, полученным в процессе занятий. На хорошем уровне проверять и анализировать информацию, согласно схемам, принятым в профессии. Владеть продвинутыми навыками поиска актуальных тем и проблем для публикации; способность различать методы сбора и анализа информации, навыками проверки информации.</p> | оценка 4 |
| | <p>Высокий Знать на прекрасном уровне актуальные проблемы современной журналистики. Демонстрировать хорошие знания о жанрах журналистики, выделяя нужные для освещения проблем для публикаций. Понимать особенности проверки и анализа информации. Уметь уверенно выбирать актуальные темы, согласно типовым методикам, полученным в процессе занятий. На превосходном уровне проверять и анализировать информацию, согласно схемам, принятым в профессии. Владеть продвинутыми навыками поиска актуальных тем и проблем для публикации; на глубоком уровне методами сбора и анализа информации, навыками проверки информации.</p> | оценка 5 |

| | | |
|--------|---|----------|
| | <p>Пороговый Знать в общем и целом как создаются материалы в заданных жанрах и форматах. Приемлемо выделять СМИ, а также разнообразными мультимедийными пространствами, знаковые системы, использующиеся в тех или иных жанрах журналистики. Уметь. Демонстрировать частичные умения действовать в рамках временных бюджетов и дэдлайнов. Получить навык работы в вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической системе, в основном ориентироваться в платформах и типах СМИ. Владеть в целом навыками работы в рамках отведенного бюджета времени, в рамках дэдлайна, разными платформами мультимедиа для размещения различных материалов. На удовлетворительном уровне готовить специалистов в областях вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической систем.</p> | оценка 3 |
| ПК-2 | <p>Повышенный Знать в целом хорошо как создаются материалы в заданных жанрах и форматах. Способность различать СМИ, а также разнообразными мультимедийными пространствами, знаковые системы, использующиеся в тех или иных жанрах журналистики. Уметь. Демонстрировать хорошие умения действовать в рамках временных бюджетов и дэдлайнов. Получить навык работы в вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической системе, в целом успешно ориентироваться в платформах и типах СМИ. Владеть в достаточном объеме навыками работы в рамках отведенного бюджета времени, в рамках дэдлайна, разными платформами мультимедиа для размещения различных материалов. На хорошем уровне готовить специалистов в областях вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической систем</p> | оценка 4 |
| | <p>Высокий Знать на отлично как создаются материалы в заданных жанрах и форматах. Свободно ориентироваться СМИ, а также разнообразными мультимедийными пространствами, знаковые системы, использующиеся в тех или иных жанрах журналистики. Уметь. Демонстрировать глубокие познания в действиях в рамках временных бюджетов и дэдлайнов. Получить навык работы в вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической системе, свободно ориентироваться в платформах и типах СМИ. Владеть на превосходном уровне навыками работы в рамках отведенного бюджета времени, в рамках дэдлайна, разными платформами мультимедиа для размещения различных материалов. Проявлять исключительные умения готовить специалистов в областях вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической систем.</p> | оценка 5 |
| ПК – 3 | <p>Пороговый</p> | оценка 3 |

| | | |
|------|--|----------|
| | <p>Знать элементарные грамматические конструкции, характерные для общественно-политических текстов; базовую общенаучную терминологию.</p> <p>Уметь работать с источниками учебной, общенаучной и научно-технической информации на иностранном языке; иноязычными справочным материалами; делать небольшие сообщения; вести личную переписку.</p> <p>Владеть методами разных видов чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым); базовым лексико-грамматическим материалом; основами речевого этикета и ведения личной переписки.</p> | |
| | <p>Повышенный</p> <p>Знать нормы произношения; грамматические конструкции, характерные для профессиональных текстов; базовую терминологию своей профессиональной деятельности; правила устного и письменного делового этикета</p> <p>Уметь порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты; выстраивать монолог-сообщение с целью быть понятым по широкому кругу повседневных и профессиональных вопросов.</p> <p>Владеть базовой профессиональной терминологией; основами устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке (деловая переписка, аннотации, резюме); презентационными технологиями.</p> | оценка 4 |
| | <p>Высокий</p> <p>Знать стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного; основные различия письменной и устной речи.</p> <p>Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межкультурном взаимодействии; понимать и делать сообщения на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; излагать планы, намерения.</p> <p>Владеть межкультурными коммуникативными компетенциями в разных видах речевой деятельности; способностью решать задачи, возникающие при межличностном общении и межкультурном взаимодействии; презентационными технологиями.</p> | оценка 5 |
| ПК-6 | <p>Пороговый</p> <p>Знать. Представителей различных сегментов общества, выделять и называть их. На основе типичных ситуаций знать механизмы работы с удаленными и штатными авторами и почтой.</p> <p>Уметь. Уметь входить в контакт с авторами и редакционной почтой. С помощью полученных методик, проводить на базе СМИ социально важные акции.</p> <p>Обладая знаниями и опытом, уметь использовать социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>Владеть. Владеть понятием об общественном резонансе,</p> | оценка 3 |

| | | |
|------|---|----------|
| | создавать его путем использования медийных средств. На основе приобретенного опыта, организовывать интерактивное общение с аудиторией. Владеть технологиями использования баз СМИ для проведения социально значимых акций. | |
| | <p>Повышенный</p> <p>Знать в общих чертах представителей различных сегментов общества, выделять и называть их. На основе типичных ситуаций знать в основном механизмы работы с удаленными и штатными авторами и почтой.</p> <p>Уметь. на входить в контакт с авторами и редакционной почтой. С помощью полученных методик, проводить на базе СМИ социально важные акции. Обладая знаниями и опытом, уметь использовать социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>Владеть. Владеть понятием об общественном резонансе, создавать его путем использования медийных средств. На основе приобретенного опыта, организовывать интерактивное общение с аудиторией. Владеть технологиями использования баз СМИ для проведения социально значимых акций.</p> | оценка 4 |
| | <p>Высокий</p> <p>Знать. Представителей различных сегментов общества, выделять и называть их. На основе типичных ситуаций знать механизмы работы с удаленными и штатными авторами и почтой.</p> <p>Уметь. Уметь входить в контакт с авторами и редакционной почтой. С помощью полученных методик, проводить на базе СМИ социально важные акции.</p> <p>Обладая знаниями и опытом, уметь использовать социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>Владеть. Владеть понятием об общественном резонансе, создавать его путем использования медийных средств. На основе приобретенного опыта, организовывать интерактивное общение с аудиторией. Владеть технологиями использования баз СМИ для проведения социально значимых акций.</p> | оценка 5 |
| ПК-7 | <p>Пороговый</p> <p>Знать, в общих чертах, особенности производственного процесса выхода печатного издания, теле- и радиопрограммы, мультимедийного материала; продемонстрировать частичные познания в современных технологических требованиях</p> <p>Уметь, приемлемо участвовать в производственном процессе принтового и аудио- визуального контента; на удовлетворительном уровне соответствовать современным технологическим требованиям</p> <p>Владеть, в общем процессом выхода печатного издания теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; на удовлетворительном уровне решать задачи в рамках современных технологических требований</p> | оценка 3 |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>Повышенный Знать, в целом, особенности производственного процесса выхода печатного издания, теле- и радиопрограммы, мультимедийного материала; способность различать особенности современных технологических требований Уметь, достаточно успешно участвовать в производственном процессе принтового и аудио-визуального контента; на хорошем уровне соответствовать современным технологическим требованиям Владеть, в целом успешно процессом выхода печатного издания теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; на достаточном уровне решать задачи в рамках современных технологических требований</p> | оценка 4 |
| | <p>Высокий Знать, на отличном уровне, особенности производственного процесса выхода печатного издания, теле- и радиопрограммы, мультимедийного материала; продемонстрировать исключительные познания в современных технологических требованиях Уметь, свободно ориентироваться участвовать в производственном процессе принтового и аудио-визуального контента; на отличном уровне соответствовать современным технологическим требованиям Владеть, превосходно процессом выхода печатного издания теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; свободно ориентироваться в решении задач в рамках современных технологических требований</p> | оценка 5 |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий. |

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

| Показатель объема | Семестры | | | | Общая трудоемкость |
|--------------------------------------|----------|------|------|------|-----------------------|
| | №8 | №... | №... | №... | |
| Объем практики в зачетных единицах | 6 | | | | 6 |
| Объем практики в часах | 216 | | | | 216 |
| Продолжительность практики в неделях | 4 | | | | 4 |
| Самостоятельная работа в часах | 216 | | | | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | ЗачО | | | | ЗачО |

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

| № п/п | Содержание практики | Код формируемых компетенций |
|-------------------|--|-----------------------------|
| Семестр №8 | | |
| 1. | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и выдачу индивидуального задания | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |
| 2. | Получение задания, которое приводит к способности выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа. Детальное знакомство с особенностями профессиональной деятельности журналиста. Отработка навыков сбора информации с привлечением разных источников, а также сбора информации на месте события | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |
| 3. | Изучение информационной политики учреждения, в котором проходит практика, определение особенностей организации деятельности. Практика распределяется по договорным обязательствам между редакцией СМИ и выпускающей кафедрой. В рамках процесса практики у студентов должна появиться способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |
| 4. | Изучение процессов управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, групп (команд) сотрудников, проектами; участие в руководстве этими процессами; осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для составления журналистского материала. В рамках данной работы у студента должна развиваться способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |

| | | |
|----|--|----------------------------|
| | редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций | |
| 5. | Подготовить для творческого досье (портфолио) информационные, проблемно-аналитические и публицистические материалы (журналистское расследование, авторский специальный репортаж, интервью, материал очеркового характера, эссе, фельетон и др.). Такие задания должны развивать у студентов способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |
| 6. | Анализ полученных результатов | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |
| 7. | Подготовка отчета по практике | ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; |

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-аяся) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики..

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Индивидуальные задания на практику:

Общая характеристика редакции (издательства, пиарагентства).

Организационная структура редакции (внутриредакционная политика).

Наличие и характер обратной связи с аудиторией (организация работы с редакционной почтой: чтение писем, подготовка к публикации в печати или в эфире).

Оценка СМИ с точки зрения оформления, использования иллюстративного материала; описание особенностей процесса выпуска номера.

Предназначение и основные принципы работы редакционно-издательской техники.

Информационный маркетинг, экономические основы функционирования редакции и выпуска газеты (журнала, издания) (о перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации).

10.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

1. Понятия «новость» и «новость для прессы». Подходы к отбору новостей в современных СМИ. Типы новостей.
2. Государственная информационная политика как инструмент национальной безопасности: опыт ведущих мировых держав.
3. Проблемы государственной информационной политики на современном этапе.
4. Принцип свободы печати.
5. Механизмы государственного вмешательства в информационную деятельность для артикуляции общегосударственных интересов.
6. Международная информация и международные организации.
7. Система и типология международных организаций.
8. Роль международных политических институтов в урегулировании конфликтов.
9. Информационная база международных организаций.
10. Международные организации и международные СМИ.
11. Международная журналистика и право: проблемы правового- и саморегулирования зарубежных и международных СМИ.
12. Понятие международных стандартов информационного права и профессиональной этики журналиста.
13. Освещение внешнеполитических проблем и место СМИ в внутриполитических процессах.
14. Участие СМИ в дипломатическом процессе.
15. Национальный характер глобальных СМИ.
16. Международное информационное право и его влияние на деятельность журналиста-международника.
17. Исследование геополитических (глобальных, региональных, национально-государственных) явлений и процессов.
18. Исследование моделей международной журналистики и практики функционирования, распределения, маркетинга международной информации.
19. Распространение международной информации в российских СМИ: источники, лидеры мнений, работа собственных корреспондентов.
20. Источники информации и специфика работы с ними.
21. Качества, повышающие «коэффициент прочитываемости».
22. «Жесткое» и «мягкое» информирование.
23. Репортерство как профессиональная специализация.
24. Заголовочный комплекс. Виды заголовков.
25. Лид, его функции. Правила написания лида. Типы лидов.
26. Основные продуктивные схемы написания новостных материалов.
27. Приемы «расширения» новости. Правила их применения.
28. Понятие жанра. Жанроформирующие факторы.
29. Жанровая система журналистики. Критерии выделения жанровых групп.
30. Информационные жанры. Общие жанровые признаки новостных жанров.
31. Заметка как жанр новостной журналистики.
32. Виды заметки.
33. Новость как главный элемент содержания заметки, особенности подачи новости в разных видах заметки.
34. Отчет как жанр новостной журналистики.
35. Специфика новостного элемента в разных видах отчета. Деталь в отчете.
36. Репортаж как жанр новостной журналистики.

- 37.Репортаж в русской и советской журналистике (анализ на выбор репортажа В.Гиляровского, В. Короленко, К. Симонова, М. Кольцова).
- 38.Специфика новостного элемента в репортаже (репортажное событие).
- 39.Литературно-стилистические особенности репортажа.
- 40.Образ и «тема-образ» в репортаже. Эффект присутствия и средства его создания. Интонация и авторское «я».
- 41.Действующие лица (репортажные роли). Метод «маска».
- 42.Деталь и особенности детализации в репортаже.
- 43.Средства создания динамики в репортаже.
- 44.Композиция репортажа.
- 45.Интервью как информационный жанр.
- 46.Модели интервью. Виды интервью. Формы интервьюирования.
- 47.Подготовка к интервью и процесс интервьюирования.
- 48.Функции вопроса в интервью. Виды вопросов по форме, по функции, по воздействию на собеседника.
- 49.Композиционные особенности интервью. Язык интервью.
- 50.Информационные жанры телевидения.
- 51.Основные информационные жанры радио.
- 52.Особенности подачи новостных сообщений на ТВ. Текст и видеоряд.
- 53.Особенности подачи новостных сообщений на радио. Специфика композиции радионовостей.
- 54.Особенности подачи новостных сообщений в интернет-изданиях и на новостных сайтах.
- 55.Специфика подготовки сообщений для информационных агентств.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
| 1 | 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, д.2, строение 4. Аудитория №4223 групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели. |
| 2 | 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, д.2, строение 4. Аудитория №4226 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели. |
| 3 | 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, д.2, строение 4. Аудитория №4126 для хранения оборудования и документации: склад | Комплект мебели: стеллажи, столы |
| 4 | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3 Аудитория №1151 - холл библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, витрины для выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор. |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3 Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 6 | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3 Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 7 | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3 Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз. |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Лазутина Г.В. | Основы творческой деятельности журналиста | Учебник | М., Инфра-М | 2014 | | 10 |
| 2 | Свитич Л.Г. | Введение в специальность : Профессия: журналист | Учебник | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/608883 | |
| 3 | Л.Шестеркина | Технология новостей от Интерфакса | Учебное пособие | М. : МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/961356 | 5 |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Лаундес, Лейл. | Как говорить с кем угодно и о чем угодно | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2014 | http://znanium.com/catalog/product/427176 | |
| 2 | Лукина М. | Технология интервью | Учебное пособие | М.: Аспект Пресс | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/351385 | |
| 3 | Назаров М.М. | Массовая коммуникация и общество | Учебное пособие | М.:МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/461459 | 5 |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению практики авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Блохин И.Н | Журналистика в этнокультурном взаимодействии: учебное пособие | Методические указания | М.Юрайт | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/461461 | 5 |
| 2 | Волковск И. Н. Л, Гришанин А. Н. | Психология журналистики: | учеб. пособие | М.:МГУДТ | 2011 | http://znanium.com/catalog/product/461501 | 5 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------|---------|------|------|----|
| 3 | Лазутина Г. В. | Профессиональная этика журналиста. | Методические указания. | М.Юрайт | 2015 | ЭИОС | 15 |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------|---------|------|------|----|

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>** (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>** (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science <http://webofknowledge.com/>** (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus <https://www.scopus.com>** (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians>** (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>** (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/>** (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/>** (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com>** (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации; и т.д.

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10 HOMERussianOLPNLAcademicEditionLegalizationGetGenuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
2. Microsoft Visual Studio Team Foundation Server CAL Russian SA OLP NL Academic Edition, 6 лицензий, артикул 126-01547, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г.
3. Microsoft Visual Studio Professional w/MSDN ALNG LisSAPk OLP NL Academic Edition Q1fd, 1 лицензия, артикул 77D-00085, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №509/2015 от 15.12.2015г.
4. Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc, 4 лицензии, артикул 373-06270, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №509/2015 от 15.12.2015г.
5. Microsoft SQL Server Standard Core 2014 Russian OLP 2 NL Academic Edition Q1fd, 4 лицензии, артикул 7NQ-00545, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №509/2015 от 15.12.2015г.
6. Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул R18-04335, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
7. Microsoft Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул 6VC-02115, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
8. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
9. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic, 2 комплекта, артикул AF12-2P1P05-102/AD, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, 353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2016 от 30.12.2016г.
11. Kaspersky Security для почтовых серверов – Russian Edition 250-499 MailAddress 1 year Educational Renewal License, 250 лицензий, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2016 от 30.12.2016г.
12. DrWeb Server Security Suite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBS-AC-12M-2-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2016 от 30.12.2016г.
13. DrWeb Desktop Security Suite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBW-AC-12M-200-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2016 от 30.12.2016г.
14. AUTIDESKA AutoCAD Design Suite Ultimate 2014, разрешение на одновременное подключение до 1250 устройств. Лицензия 559-87919553.
15. MatLab Simulink MathWorks, unlimited №DVD10B.
16. Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU, 12 лицензий, WIN S/N 1330-1006-4785-6069-0363-0031.
17. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784.
18. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (650061595), 17 лицензий, WIN S/N 1334-1008-8644-9963-7815-0526.
19. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 48 лицензий, S/N LCCDGSX4MULAA.
20. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 31 лицензия, S/N LCCDGSX4MULAA.
21. LibreOffice GNU Lesser General Public License
22. Scilab CeCILL (свободная, совместимая с GNU GPL v2)
23. Linux Ubuntu GNU GPL
24. FDS-SMV free and open-source software
25. AnyLogic Personal Learning Edition
26. Helyx-OS GNU General Public License
27. OpenFoam v.4.0 GNU General Public License.
28. DraftSight 2018 SP3 Автономная бесплатная лицензия.

Лист регистрации изменений к РПД (РПП)

| № п/п | Содержание изменений | Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений |
|-------|--|--|
| 1 | Актуализация пунктов: 12.4.1 Ресурсы электронной библиотеки (Приложение 1) | №13 от 12.02.2019 года |
| 2. | Актуализация пункта 12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (Приложение 2) | № 19 от 14.05.2019 года |

Приложение 1

| Номер и дата договора | Предмет договора | Ссылка на электронный ресурс | Срок действия договора |
|--|--|---|----------------------------|
| Договор № 106/19 от 29.01.2019 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» | http://www.e.lanbook.com/ | Действует до 29.01.2020 г. |
| Соглашение № 106/19 от 29.01.2019 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «Лань» (Коллекция "Балет. Танец. Хореография") | http://www.e.lanbook.com/ | Действует до 28.01.2020 г. |
| Договор № 222-П от 14.11.2018 г. | ООО «ИВИС» | http://dlib.eastview.com/ | Действует до 31.12.2019 г. |
| Дополнительное соглашение № 1 к договору № 3363 эбс от 30.10.2018 г. | О размещении электронных изданий «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС Znanium.com | http://znanium.com/ | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 3363 эбс от 30.10.2018 г. | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com | http://znanium.com/ | Действует до 06.11.2019 г. |
| Договор № 242/18-КС от 15 октября 2018 г. | О предоставлении доступа к ЭБС издательства «ЮРАЙТ» | www.biblio-online.ru | Действует до 14.10.2019 г. |
| Договор 18-10-10153/18 от 06.12.2018 г. | О предоставлении гранта на продление доступа к БД Questel Orbit | https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage | Действует до 31.12.2018 г. |

Приложение 2

1. Windows 10 Pro
2. MS Office 2019
3. PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone
4. V-Ray для 3Ds Max
5. NeuroSolutions
6. Wolfram Mathematica
7. Microsoft Visual Studio 2008
8. CorelDRAW Graphics Suite 2018
9. Mathcad
10. Matlab+Simulink
11. Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)
12. SolidWorks
13. Rhinoceros
14. Simplify 3D
15. FontLab VI Academic
16. Multisim
17. Pinnacle Studio 18 Ultimate
18. КОМПАС-3d-V 18
19. Project Expert 7 Standart
20. Альт-Финансы
21. Альт-Инвест
22. Программа для подготовки тестов Indigo
23. Диалог NIBELUNG.