

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

г.Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». (далее ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»), в лице начальника управления по делам молодежи и социальной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и студент(ка) (или др. категория обучающегося)

\_\_\_\_\_ (институт, факультет, группа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о зачислении (восстановлении) с предоставлением места в жилом помещении общежития РГУ им А.Н. Косыгина»на \_\_\_\_\_ (бюдж./внебюдж.) основе обучения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование для временного проживания место в общежитии по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, принадлежащем ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» на праве оперативного управления.
- 1.2. Наниматель принимает жилое помещение в общежитии в технически исправном состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.
- 1.3. Наниматель предупрежден о применении Наймодателем средств видеофиксации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение в общежитии в технически исправном состоянии, пригодном для проживания;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студенческого городка университета;
- 2.1.3. пользоваться услугами связи, предоставляемыми Наймодателем на возмездной основе, на основании имеющихся лицензий, согласно прейскуранту и правилам пользования локальной вычислительной сетью;
- 2.1.4. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.6. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
- 2.1.7. С согласования с администрацией комплекса за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в студенческом городке собственными исправными электроприборами: аудио и видео техникой, оргтехникой, холодильником, телевизором и др.
- 2.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

#### 2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Наймодателя, Правила противопожарной, общественной и экологической безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, регламентирующие нормы проживания в общежитии Наймодателя; неукоснительно исполнять приказы по университету и распоряжения директора Студгородка ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина», правила пользования локальной вычислительной сетью;
- 2.2.2. В течение трех дней с момента заселения подать необходимые документы для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол комплекса Наймодателя;

- 2.2.3. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;
- 2.2.5. Регулярно проводить влажную уборку жилой комнаты, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 2.2.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю комплекса, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии Наймодателя.
- 2.2.7. По требованию Наймодателя своевременно, за свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения. К текущему ремонту занимаемого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов отопления;
- 2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;
- 2.2.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ценам и тарифам (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию РГУ им А.Н. Косыгина;
- 2.2.11. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий;
- 2.2.12. Своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;
- 2.2.13. При замене замков дверей от комнат и блоков, дубликаты ключей предоставлять Администрации комплекса;
- 2.2.14. На период летних каникул выехать из общежития;
- 2.2.15. Письменно уведомить Наймодателя о возможном прерывании периода проживания в общежитии более чем на один месяц. В случае отсутствия возможности заблаговременного уведомления, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления;
- 2.2.16. При расторжении или прекращении настоящего Договора, Наниматель обязан освободить койко-место в жилом помещении в десятидневный срок после даты выхода соответствующего приказа, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Стоимость причиненного ущерба возмещается Нанимателем;
- 2.2.17. Освободить койко-место при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Москве с предъявлением правоустанавливающих документов;
- 2.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом городке РГУ им А.Н. Косыгина и действующим законодательством РФ.

### **2.3. Нанимателю запрещается:**

- 2.3.1. Нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования; хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, курить и пользоваться открытым огнем в общежитиях студенческого городка Наймодателя;
- 2.3.2. Производить переустройство или перепланировку жилого помещения, вмешиваться в электрические и слаботочные сети, самостоятельно прокладывать кабели и пр.;
- 2.3.3. Распивать спиртные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в общежитиях студенческого городка Наймодателя;
- 2.3.4. Допускать проживание посторонних лиц, сдавать предоставленную жилплощадь в поднаем, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской или производственной деятельности;

2.3.5. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, мусорокамеры, прилегающую к общежитию территорию;

2.3.6. Пользоваться незадекларированной электробытовой и оргтехникой.

#### **2.4. Наймодатель имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитиях студенческого городка, а также содержанием и ремонтом жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя;

2.4.2. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

2.4.3. Привлекать проживающих на добровольной основе к работам по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.

2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

2.4.5. Взыскивать в установленном порядке плату за техническое обслуживание жилья и коммунальные услуги;

2.4.6. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий;

2.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

#### **2.5. Наймодатель обязан:**

2.5.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, и экологическим требованиям;

2.5.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке и выдать пропуск на право входа в общежитие Наймодателя;

2.5.3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, канализационной системы, теплоснабжения);

2.5.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами;

2.5.5. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

2.5.6. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;

2.5.7. Организовать пропускную систему в общежитие и хранение по желанию Нанимателя громоздких вещей в камере хранения;

2.5.8. Своевременно подготовить жилой дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

2.5.9. В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18°C;

2.5.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д.;

2.5.11. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

2.5.12. При заселении проинформировать Нанимателя о:

- его правах и обязанностях;

- нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;

- мерах противопожарной и экологической безопасности;

- размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги;

2.5.13. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 16 пункта 2.2. настоящего Договора;

2.5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за жилое помещение и предоставляемые услуги в общежитиях Студгородка устанавливается Приказом ректора ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина».

3.2. Обязательство по оплате за проживание возникает у Нанимателя с момента подписания договора между Нанимателем и Наймодателем.

3.3. Оплата за проживание в общежитии производится путем безналичной оплаты через кредитные организации (филиалы) по квитанции, выданной Наймодателем, на его расчетный счет. При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств за проживание в общежитии берет на себя Наниматель.

3.4. Оплата проживания в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца.

3.5. Оплата за проживание в период летних каникул (июль, август) производится до 15 сентября. Оплата за проживание с лиц, выезжающих на период летних каникул, не взимается.

3.6. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

**Примечание:** Размер платы за коммунальные услуги может изменяться, в соответствии с изменением Поставщиками тарифов на предоставляемые услуги.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Нанимателем и действует до момента его прекращения или досрочного расторжения.

4.2. Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня выхода (издания) Наймодателем приказа:

- об отчислении Нанимателя;
- о переводе Нанимателя на вечернюю или заочную форму обучения;
- о защите Нанимателем выпускной квалификационной работы с присвоением квалификации;
- об окончании Нанимателем полного курса обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре и др.

4.3. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п. 2.2.17. Договора.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- наступлением условий, предусмотренных п. 4.2. Договора.

5.3. Наймодатель может расторгнуть Договора в одностороннем порядке, в том числе в судебном порядке, в случае:

- нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, противопожарной, экологической и техники безопасности.
- образования задолженности по оплате за проживание в общежитии более чем за три месяца;
- использования жилого помещения не по назначению;
- наличия иного жилья у самого Нанимателя или кого-либо из членов его семьи в г. Москве.
- наличием 3-х или более замечаний, зафиксированных администрацией общежития в Листе замечаний (Приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с составлением Протокола (Приложение №3), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительное электрооборудование, используемое Нанимателем, фиксируется в Декларации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 6.2. Имущество, переданное нанимателю в пользование фиксируется в Приложении №4, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.3. Имущество, за которое наниматель несет солидарную ответственность, отражается в Приложении №5, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у администрации комплекса, второй передается Нанимателю, третий – в бухгалтерию Наймодателя.
- 6.5. Споры по Договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально администрацией комплекса и Студсоветом Наймодателя, в случае неудовлетворения претензий – администрацией студгородка, профкомом и конфликтной комиссией Наймодателя в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.6. Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю Наймодателем могут быть применены следующие санкции: замечание, предупреждение, выговор, выселение из общежития, отчисление из ВУЗа.
- 7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях общежития.
- 7.3. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения, мебели и инвентаря.
- 7.4. Подписание настоящего Договора подтверждает отсутствие у Нанимателя претензий по настоящему Договору.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Наймодатель»:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».  
115035 г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1  
ОГРН 1027739119561  
ИНН 7705001020 КПП 770501001  
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина», л/с 20736Ц59610)  
ГУ Банка России по ЦФО Р/с 40501810845252000079  
БИК 044525000 КБК 0000000000000000130  
ОКВЭД 80.30.1  
ОКОНХ 92110 ОКПО 02066457 ОКТМО 45376000

Начальник управления по делам молодежи и социальной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**«Наниматель»:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ  
по выполнению условий договора

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации	Проживающий
1.					
2.					
3.					







