

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М__ -2017	

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

_____ В.С. Белгородский

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Колледж, Университет) разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 и 8 ст. 43 ч. 11 ст. 58п. 2 ч. 2 ст. 61); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Приказа МОН РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказа МОН РФ от 01.07.2013 года №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа МОН РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (СПО); Федеральных государственных стандартов СПО (ФГОС СПО); Устава Университета, положением о колледже.

1.2 При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок перевода (приема) студентов

2.1. Студенты колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования. Колледж, вправе принимать студентов в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения). Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.4. Перевод (прием) студента может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность (профессию), уровень среднего (начального) профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать сроки, установленные рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования) и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод (прием) студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального об-

разования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать студенту, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, или в иной форме, определяемой приемной комиссией Университета. Для прохождения аттестации студент представляет в приемную комиссию Университета личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего (начального) профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее (начальное) профессиональное образование. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку. При этом исходным образовательным учреждением студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.9. Студент представляет в приемную комиссию университета документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов ректор университета издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. В приемной комиссии университета формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Администрацией колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.11. Студент имеет право на перевод в колледже с мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Переводы с мест с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг регламентируются нормативными документами университета о порядке перевода студентов с платной формы обучения на обучение за счет средств государственного задания.

3. Порядок восстановления студентов колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из колледжа: по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору с оплатой стоимости обучения на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. По окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается деканатом колледжа; по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, за не соблюдение правил внутреннего порядка в университете, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом ректора университета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У студентов, восстановленных на обучение приказом ректора, учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке и в ведомости, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам: отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка; по оплате за обучение которых, в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.9. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4. Порядок отчисления студентов колледжа

4.1. Отчисление студентов осуществляется приказом ректора университета.

4.1.1. Студент может быть отчислен из колледжа по уважительным причинам: в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации; по собственному желанию; в связи с переводом в другое учебное заведение; в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; в связи со смертью; по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии.

4.1.2. Студент может быть отчислен из колледжа по неуважительным причинам: за неуспеваемость; за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, в том числе за нарушение учебной дисциплины; за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета; в связи с невыходом из академического отпуска; за самовольный систематический пропуск занятий; за систематическое нарушение порядка оплаты обучения (для студентов платной формы обучения).

4.2. Отчисление несовершеннолетних студентов из колледжа за неуспеваемость производится приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление в связи с окончанием освоения программы СПО производится после успешного выполнения студентами требований государственной итоговой аттестации. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

4.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.4.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты: имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам; получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины комиссии; не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения; неудовлетворительно защитившие курсовую работу (проект), отчет по практике; не явившиеся на защиту курсовой работы (проекта), практики по неуважительной причине; не представившие курсовую работу (проект), отчет по практике на защиту.

4.4.2. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является: не допуск к защите выпускной квалификационной работе; неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы; неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине.

4.4.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты: самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) место проведения практик; иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в

отношении преподавателя, других студентов и т.д.). Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в учебное учреждение. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, студент считается отсутствующим без уважительных причин.

4.4.4. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

4.4.5. Основанием отчисления студентов за нарушение правил внутреннего распорядка университета является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета и студентов и иных лиц на территории; нарушение общественного порядка в университете, на территории прохождения практик; порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета; порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов; систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин в количестве 100 часов и более; - нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности; использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в университет для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения администрация готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. Перед отчислением студентов администрация колледжа может помещать списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5. За нарушение сроков оплаты за обучение, студенты отчисляются в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.6. Администрация колледжа при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении студента по договору платных образовательных услуг), за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения.

4.7. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей).

4.8. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений колледжа.

4.9. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

4.10. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. При отчислении обучающего в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

4.12. Студент считается отчисленным с момента подписания ректором приказа об его отчислении.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработано:**

Директор колледжа

Г.Э. Махарашвили

Согласовано:Проректор по учебно-
методической работе

С.Г. Дембицкий

Начальник учебно-
методического управления

Е.Б. Никитаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ**СК ДП-М __-2017илиСК ПСП __-2017****Положение****о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Электронная копия	ОККОП	Гусарова А.С.		