

Приложение № 1 к приказу № 106-о
от «29» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

1. Нормативно-правовая база

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918);

1.3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1»;

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443».

1.6. Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».

1.7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и основание перевода, отчисления и восстановления ассистентов-стажеров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ им. А.Н. Косыгина).

2.2. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности и только после периода промежуточной аттестации.

2.3. Не допускается перевод первый год обучения.

2.4. Отдел аспирантуры и докторантуры публикует информацию о наличии бюджетных мест на сайте РГУ им. А.Н. Косыгина не позднее 20 дней после появления вакансии.

2.5. Ассистент-стажер, отчисленный из РГУ им. А.Н. Косыгина по его инициативе до завершения освоения программы ассистентуры-стажировки, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный ассистент-стажер был отчислен.

2.6. Ассистент-стажер, отчисленный по инициативе РГУ им. А.Н. Косыгина, подлежит восстановлению в течение пяти лет после отчисления, только на договорной основе и только на тот учебный год, в котором указанное лицо было отчислено. Университет имеет право отказать такому ассистенту-стажеру в восстановлении.

2.7. Ассистент-стажер, обучавшийся по программе послевузовского образования и отчисленный из РГУ им. А.Н. Косыгина как по его инициативе, так и по инициативе университета, подлежит восстановлению только на программы высшего образования. Специальность, на которую восстанавливается ассистент-стажер, определяется на основании действующего на момент восстановления приказа Минобрнауки РФ, устанавливающего соответствие программ.

2.8. Не допускается восстановление в РГУ им. А.Н. Косыгина на первый год обучения и при наличии академической задолженности. Восстановление производится только с первого дня второго года обучения.

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе ассистента-стажера из образовательной организации высшего образования в РГУ им. А.Н. Косыгина, внутри РГУ им. А.Н. Косыгина, а также восстановлении ассистента-стажера в РГУ им. А.Н. Косыгина, приказом ректора создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является проректор по науке и инновациям. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии. Решения Комиссии рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета РГУ им. А.Н. Косыгина.

3. Порядок перевода ассистентов-стажеров РГУ им. А.Н. Косыгина с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе, по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством ассистентов-стажеров по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе раз в год (по окончании курса).

3.3. Подача документов ассистентами-стажерами для перевода с платного

обучения на бесплатное производится в течение одной недели после окончания срока промежуточной аттестации, раз в год. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса и приказом ректора, издаваемого в начале каждого календарного года.

3.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению ассистента-стажера. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет ассистент-стажер, обучающийся в РГУ им. А.Н. Косыгина на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних полугодия обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты ассистентом-стажером в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Ассистент-стажер, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры РГУ им. А.Н. Косыгина мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению ассистента-стажера прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 3.4. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.6. Отдел аспирантуры и докторантуры РГУ им. А.Н. Косыгина в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет

отдается:

а) в первую очередь – ассистентам-стажерам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь – ассистентам-стажерам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4. настоящего Порядка;

в) в третью очередь – ассистентам-стажерам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Порядка.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – ассистентам-стажерам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – ассистентам-стажерам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности РГУ им. А.Н. Косыгина.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается ассистентам-стажерам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГУ им. А.Н. Косыгина.

3.9. В результате рассмотрения заявления ассистента-стажера, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе ассистента-стажера с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе ассистента-стажера с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе ассистента-стажера с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Порядка.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений ассистентов-стажеров комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решения комиссии рассматриваются и утверждаются на очередном заседании Ученого совета РГУ им. А.Н. Косыгина и доводятся до сведения обучающихся путем размещения соответствующих протоколов на официальном сайте РГУ.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом РГУ им. А.Н. Косыгина, подписанным ректором, не позднее 10 календарных дней с даты утверждения Ученым советом принятого Комиссией решения о таком переходе.

4. Порядок перевода ассистентов-стажеров РГУ им. А.Н. Косыгина на другую специальность

4.1. Перевод ассистента-стажера с одного вида подготовки на другой вид подготовки, ассистента-стажера на бюджетной основе, возможен только в рамках одной специальности (смена вида подготовки).

4.2. Перевод ассистента-стажера на другой вид подготовки осуществляется с согласия ассистента-стажера по его личному заявлению. Право на такой перевод имеет ассистент-стажер, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.3. Для рассмотрения заявления ассистент-стажер должен предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- личное заявление ассистента-стажера с визой научного руководителя;
- проект индивидуального плана по новому виду подготовки.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- рекомендовать перевести ассистента-стажера на обучение по виду подготовки;
- рекомендовать отказать в переводе ассистенту-стажеру в переводе на другой вид подготовки.

Комиссия оформляет решение протоколом и выносит его на рассмотрение Ученого совета РГУ им. А.Н. Косыгина с последующим информированием ассистента-стажера о решении Совета.

4.4. При положительном решении Ученого совета в течение недели формируется окончательный вариант индивидуального плана.

При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на второй год обучения включаются данные работы с указанием срока их исполнения.

Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований исключается из индивидуального плана.

4.5. Перевод ассистента-стажера на другой вид подготовки, сроки обучения, тема выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора не позднее двух недель от даты решения Ученого совета.

5. Порядок перевода ассистентов-стажеров из других организаций в РГУ им. А.Н. Косыгина

5.1. Перевод ассистентов-стажеров, ранее обучавшихся в другой образовательной организации на договорной основе, на места, финансируемые за счет бюджета, не производится.

5.2. Подача документов для перевода осуществляется в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка.

5.3. Ассистент-стажер другой организации предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление о переводе с визой заведующего кафедрой РГУ им. А.Н. Косыгина, на которой может обучаться ассистент-стажер;
- копию диплома специалиста или магистра;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие освоение образовательной программы ассистентуры-стажировки в другой организации (справка об обучении, другие аттестационные документы);
- проект индивидуального плана ассистента-стажера.

5.4. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- рекомендовать перевести ассистента-стажера на бесплатное обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина по специальности;
- рекомендовать перевести ассистента-стажера на платное обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина по виду подготовки;
- рекомендовать отказать в переводе ассистенту-стажеру для дальнейшего обучения в РГУ им. А.Н. Косыгина.

Комиссия оформляет решение протоколом и выносит его на рассмотрение Ученым советом РГУ им. А.Н. Косыгина.

5.5. Окончательное решение о переводе ассистента-стажера на бесплатное обучение утверждается на Ученом совете РГУ им. А.Н. Косыгина с последующим информированием ассистента-стажера о принятом решении.

5.6. При положительном решении комиссии, утвержденного Ученым советом, в течение недели отдел аспирантуры и докторантуры выдает ассистенту-стажеру справку о переводе.

Ассистент-стажер на основе полученной справки обращается в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдачи ему справки об обучении или периоде обучения и документа о высшем образовании.

5.7. Перевод ассистента-стажера на обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина, сроки обучения, руководитель, тема выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора не позднее 10 дней от даты заседания Ученого совета, утвердившего решение комиссии.

5.8. Ассистенту-стажеру, переведенному на бюджетное очное место, начисляется государственная стипендия с момента перевода до конца срока ближайшей промежуточной аттестации.

5.9. При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения.

Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований исключается из индивидуального плана.

6. Порядок перевода ассистента-стажера РГУ им. А.Н. Косыгина в другую организацию

6.1. При положительном решении о переводе ассистента-стажера РГУ им. А.Н. Косыгина в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает ассистенту-стажеру справку о переводе. Ассистент-стажер представляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения установленного образца, документа о высшем образовании, на основе которого он был зачислен в ассистентуру-стажировку РГУ им. А.Н. Косыгина.

6.2. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней на основе представленных документов:

- вносит проект приказа об отчислении ассистента-стажера;
- оформляет ведомость итоговой аттестации в двух экземплярах (с сохранением одного оригинала в личном деле, один оригинал передается ассистенту-стажеру);
- оформляет справку об обучении или периоде обучения установленного образца (с сохранением ее копии в личном деле).

6.3. Если ассистент-стажер обучался в РГУ им. А.Н. Косыгина по целевому направлению, то его перевод в другой вуз возможен только с письменного согласия заказчика.

7. Порядок восстановления ассистентов-стажеров

7.1. Восстановление в ассистентуре-стажировке РГУ им. А.Н. Косыгина производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление. Заявление подается в периоды прохождения промежуточных аттестаций ассистентов-стажеров, визируется заведующим кафедрой, на которой планирует продолжать обучаться ассистент-стажер. К заявлению лицо прикладывает проект индивидуального плана на оставшийся срок обучения.

7.2. Для решения о восстановлении создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в порядке и составе, определенном п. 2.9 настоящего Положения, в течение недели после даты заявления восстанавливаемого лица.

7.3. В тот же период начальник отдела аспирантуры и докторантуры передает в Комиссию копию справки об обучении и аттестационный лист.

7.4. Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом:

- рекомендовать восстановить лицо, обучавшееся ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина по специальности/направлению подготовки для дальнейшего обучения в РГУ им. А.Н. Косыгина на обучение по специальности/направлению подготовки;

- отказать восстановить лицо, обучавшееся ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина по специальности/виду подготовки для дальнейшего обучения в РГУ им. А.Н. Косыгина на обучение по специальности/виду подготовки.

7.5. Ассистент-стажер, ранее обучавшийся на бюджетной основе и отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен на бесплатное обучение при наличии бюджетных мест по специальности/направлению подготовки.

7.6. Восстановление ассистента-стажера, сроки обучения, руководитель утверждаются приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры не позднее 10 дней от даты решения Комиссии и только после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение (при восстановлении на договорной основе) и/или ликвидации задолженности перед университетом (если ассистент-стажер ранее обучался на договорной основе, и имеет долг перед университетом). Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета РГУ им. А.Н. Косыгина.

8. Порядок отчисления ассистентов-стажеров

8.1. Отчисление ассистента-стажера из РГУ им. А.Н. Косыгина производится приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры, согласованного с проректором по научной работе.

8.2. Ассистент-стажер, подлежащий отчислению по инициативе университета, не может быть отчислен по собственному желанию. Ассистент-стажер, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен по собственному желанию, если с момента образования академической задолженности прошло менее полугода.

8.3. Отчисление из Университета иностранных граждан производится с обязательным визированием заявления на отчисление/докладной записки начальником международного отдела.

8.4. Если ассистент-стажер получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами РГУ.

8.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

8.6. Если ассистент-стажер не ликвидировал академическую задолженность после того, как были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то

он подлежит отчислению из университета в связи с невыполнением индивидуального плана работы ассистента-стажера. Основанием такого отчисления является:

- решение аттестационной комиссии;
- докладная записка заведующего кафедрой прикрепления с выпиской из решения кафедры;
- документы, подтверждающие уведомление ассистента-стажера, с соответствующей отметкой получателя (или вернувшееся почтовое отправление, отправленное по почтовому адресу, указанному ассистентом-стажером в анкете, хранящейся в личном деле).

8.7. Отчисление ассистента-стажера в связи с окончанием обучения происходит с даты, следующей после успешного прохождения итоговой государственной аттестации и завершения обучения по образовательной программе. Если ассистент-стажер написал заявление на предоставление итогового отпуска, он подлежит отчислению последним днем нормативного срока освоения программы ассистентуры-стажировки в связи с окончанием обучения.

8.8. Ассистенты-стажеры, имеющие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, подлежат отчислению из университета на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры и докторантуры с визой проректора по науке и инновациям.

8.9. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится на основании личного заявления и справки организации, в которой продолжит обучение ассистент-стажер.

8.10. Основанием для издания приказа об отчислении как одного из видов дисциплинарного взыскания является письменное объяснение аспиранта или докладная записка начальника отдела аспирантуры и докторантуры и/или другого должностного лица (в случае отказа ассистента-стажера давать письменные объяснения). Отчисление в данном случае производится не позднее одного месяца с даты обнаружения проступка. Для рассмотрения дисциплинарного проступка ассистента-стажера издается распоряжение проректора по науке и инновациям создается специальная комиссия, которая и принимает окончательное решение.

Обязательно включение в состав данной комиссии представителя студенческого совета РГУ им. А.Н. Косыгина (из числа ассистентов-стажеров).

8.11. Не допускается отчисление ассистентов-стажеров:

- во время их болезни (при наличии в отделе аспирантуры и докторантуры подтверждающих документов);
- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

8.12. Выплата государственной стипендии ассистентам-стажерам, обучавшимся за счет средств федерального бюджета, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления.