

Приложение № 3 к приказу № 463-о
от «30» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

Москва 2016 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ им. А.Н. Косыгина) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (ассистентов-стажеров), освоивших дисциплины (модули, практики) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина.

3. Условия зачета дисциплин (модулей, практик)

3.1. Обучающимся могут быть замены результаты освоения учебных дисциплин (модулей, практик) в сторонних организациях или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина только по основным образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина (модуль, практика) входит в учебный план ассистента-стажера в РГУ им. А.Н. Косыгина;

– название освоенной ранее дисциплины (модуля, практики) совпадает по существу с дисциплиной (модулем, практикой) в учебном плане соответствующей специальности ассистента-стажера в РГУ им. А.Н. Косыгина;

– количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля, практики) в сторонней образовательной организации, составляет не менее 75 % от количества аудиторных часов, отведенного на их изучение в учебном плане РГУ им. А.Н. Косыгина.

3.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом РГУ им. А.Н. Косыгина предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет»/«зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет»/«зачет с оценкой»).

3.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом РГУ им. А.Н. Косыгина предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в РГУ им. А.Н. Косыгина порядке (т.е. сдается экзамен).

4. Порядок зачета дисциплин (модулей, практик)

4.1. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практик) обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и справку об обучении с указанием всех освоенных дисциплин (модулей, практик), их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации.

4.2. Отдел аспирантуры и докторантуры вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обучающийся может подать заявление не позднее 3 недель до начала очередной промежуточной аттестации.

4.4. Отдел аспирантуры и докторантуры проверяет представленные документы на соответствие их п. 3.2 настоящего Положения и представляет их проректору по научной работе РГУ им. А.Н. Косыгина для принятия одного из следующих решений:

– засчитать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина с предъявленной оценкой (отметкой о зачете),

– не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

4.5. После получения положительного решения по зачету результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел аспирантуры и докторантуры оформляет зачетную (экзаменационную) ведомость, которую подписывает заведующий кафедрой, на которой осуществляется обучение по зачетной дисциплине (модулю, практике). Представленные для зачета документы приобщаются к личному делу обучающегося.

4.6. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин (модулей, практик) приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

4.7. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в РГУ им. А.Н. Косыгина, отдел аспирантуры и докторантуры письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.