

Приложение № 9 к приказу № 463-о
от «30» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2016 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ им. А.Н. Косыгина).

2.2. Программы практики разрабатываются кафедрами и являются составной частью образовательных программ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки ассистента-стажера. Программы практик устанавливают требования к результатам освоения практики, результатам обучения в период прохождения практики, к содержанию практики.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
иные сведения и (или) материалы.

2.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Конкретные виды и способы проведения практики определяются ФГОС по соответствующей специальности. Практика относится к вариативной части программы ассистентуры-стажировки (Блок 2).

2.6. Если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательными программами, осуществляется в РГУ им. А.Н. Косыгина на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации

2.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.9. Практика проводится:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.10. Для руководства практикой, проводимой в РГУ им. А.Н. Косыгина, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУ им. А.Н. Косыгина.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.11. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.12. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от

профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.14. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.17. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Результаты прохождения практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.19. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

2.20. Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области искусств, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Порядок прохождения практики и составление отчета

3.1. Срок прохождения практик устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения практики конкретного ассистента-стажера и ее план устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану ассистента-стажера, согласуются с руководителем и утверждаются заведующим кафедрой прикрепления.

3.2. Промежуточная аттестация ассистента-стажера по педагогической и творческой практикам осуществляется в конце полугодия и в конце курса. Ассистент-стажер должен предоставить на кафедру отчет по практике. Утверждение отчета происходит на заседании кафедры.

4. Педагогическая практика ассистентов-стажеров.

4.1. Педагогическая практика по специальностям ассистентуры-стажировки является частью образовательной программы и представляет собой вид практической деятельности ассистентов-стажеров по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности ассистентов-стажеров, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4.2. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка ассистентов-стажеров по соответствующей специальности.

4.3. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем ассистента-стажера.

5. Задачи педагогической практики

5.1. В процессе прохождения педагогической практики ассистенты-стажеры должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

5.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности ассистентов-стажеров; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин ассистенты-стажеры должны познакомиться с различными

способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.4. Педагогическая практика призвана сформировать у ассистента-стажера компетенций, позволяющих ему осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

6. Организационные основы педагогической практики

6.1. Кафедра, осуществляющая подготовку ассистентов-стажеров по соответствующей специальности, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает по каждой форме обучения и утверждает программу прохождения педагогической практики ассистентов-стажеров.

6.2. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом направленности подготовки ассистентов-стажеров, и включает:

теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; ведение аудиторной нагрузки (лекции, семинары, практические работы), руководство различными видами производственной практики студентов.

6.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются согласно учебному плану направленности подготовки ассистента-стажера.

6.4. Программа педагогической практики устанавливается согласно индивидуальному плану ассистента-стажера, разрабатывается руководителем и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку по специальности ассистента-стажера, утверждается проректором по научной работе университета.

6.5. В конце семестра за прохождение педагогической практики кафедрой по представлению руководителя выставляется дифференцированный зачет по итогам:

проведенных учебных занятий;

отчетной документации, подготовленной ассистентом-стажером (отчет подписывается руководителем, заслушивается и обсуждается на кафедре, утверждается заведующим кафедрой и сдается в отдел аспирантуры и докторантуры).

6.6. Ассистентам-стажерам, ведущим занятия с обучающимися по трудовым договорам в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики, при этом ассистенты-стажеры предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя).

6.7. Если ассистент-стажер работает преподавателем университета или другого вуза, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

7. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика ассистентов-стажеров предусматривает следующие этапы.

7.1. Подготовительный этап.

Руководитель совместно с ассистентом-стажером составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы ассистента-стажера при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики ассистент-стажер совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Перед прохождением практики ассистент-стажер получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы ассистента-стажера составляется в соответствии с расписанием преподавания учебных дисциплин кафедры, согласуется в учебном управлении и утверждается в установленном порядке.

7.2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение курса лекций по тематике планируемых практических или семинарских занятий. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, посещение методических консультаций.

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по дисциплине. Посещение и анализ занятий других ассистентов-стажеров.

Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине.

7.3. Проведение занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

Проведение занятий (практических, семинарских) в соответствии с графиком работы ассистента-стажера и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам, самоанализ.

Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов. Ассистент-стажер может принимать зачеты совместно с руководителем, ведущим дисциплины специализации.

7.4. По окончании педагогической практики ассистент-стажер готовит отчет о прохождении практики (приложение А), согласовывает его с

руководителем и защищает на заседании кафедры. По итогам отчета кафедрой выставляется дифференцированный зачет.

8. Творческая практика ассистентов-стажеров

8.1. Творческая практика является компонентом основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

8.2. Цель творческой практики заключается в развитии у ассистента-стажера практических навыков концертного исполнительства, формировании потребности учащегося-музыканта в творческой свободе, инициативе и творческом самовыражении как непереносимых условиях роста творческой личности.

8.3. Содержание творческой практики определяется рабочей программой практики с учетом особенностей специальности и вида подготовки, определяемой кафедрой, на которой обучается ассистент-стажер.

8.4. График творческой практики составляется на основе учебного плана и является составной частью индивидуального учебного плана ассистента-стажера.

9. Порядок прохождения творческой практики и составление отчета

9.1. Организацию и общее руководство творческой практикой осуществляет руководитель ассистента-стажера.

9.2. Продолжительность проведения творческой практики и время ее прохождения определяются учебным планом обучения ассистента-стажера, а также его индивидуальным планом.

9.3. Руководителем творческой практики ассистента-стажера является его руководитель, который оказывает ассистент-стажеру помощь в разработке плана прохождения творческой практики и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами творческой практики по конкретному виду подготовки с учетом темы выпускной научно-квалификационной работы (реферата) ассистента-стажера.

9.4. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением творческой практики устанавливается учебным планом и рабочей программой практики по соответствующей специальности и виду подготовки.

9.5. По окончании творческой практики ассистент-стажер готовит отчет о прохождении практики (приложение Б), согласовывает его с руководителем и защищает на заседании кафедры. По итогам отчета кафедрой выставляется дифференцированный зачет.

10. Преддипломная практика ассистентов-стажеров

10.1. Преддипломная практика направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление практического опыта

обучающегося и его профессиональных компетенций, проверку готовности ассистента-стажера к самостоятельной трудовой деятельности.

10.2. Преддипломная практика осуществляется в конце второго курса, на последнем этапе обучения. Она проводится под началом творческого руководителя.

10.3. Содержание преддипломной практики определяется рабочей программой практики с учетом особенностей специальности и вида подготовки, определяемой кафедрой, на которой обучается ассистент-стажер.

10.4. График преддипломной практики составляется на основе учебного плана и является составной частью индивидуального учебного плана ассистента-стажера.

11. Порядок прохождения преддипломной практики и составление отчета

11.1. Организацию и общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель ассистента-стажера.

11.2. Продолжительность проведения преддипломной практики и время ее прохождения определяются учебным планом обучения ассистента-стажера, а также его индивидуальным планом.

11.3. Руководителем творческой практики ассистента-стажера является его руководитель, который оказывает ассистенту-стажеру помощь в разработке плана прохождения преддипломной практики, структуры выпускной квалификационной работы (реферата) и выполнении задач, предусмотренных рабочими программами практики по конкретной специальности и виду подготовки.

11.4. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением преддипломной практики устанавливается учебным планом и рабочей программой практики по соответствующей специальности и виду подготовки.

11.5. По окончании преддипломной практики ассистент-стажер готовит отчет о прохождении практики (приложение В), согласовывает его с руководителем и защищает на заседании кафедры. По итогам отчета кафедрой выставляется дифференцированный зачет.

12. Права и обязанности ассистента-стажера

12.1. Ассистент-стажер имеет право:

самостоятельно составлять план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем практики;

обращаться к руководителю практики, заведующему кафедрой и администрации университета по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

во время прохождения практики по предварительному соглашению посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

12.2. Ассистент-стажер обязан:

выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию;

подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, ассистент-стажер может быть отстранен от прохождения практики;

в соответствии с программой практики своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

12.3. Ассистент-стажер, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

13. Деятельность руководителей практики

13.1. Руководитель практики (руководитель):

обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

утверждает план прохождения практики, график работы ассистента-стажера, дает согласие на допуск ассистента-стажера к преподавательской деятельности;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит ассистента-стажера с планом учебной работы;

оказывает методическую помощь;

контролирует работу ассистента-стажера, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

13.2. Начальник Отдела аспирантуры и докторантуры:

знакомит ассистентов-стажеров с Положением, формой и содержанием отчетной документации;

посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__–20__ учебный год)**

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

ПЛАН
прохождения педагогической практики
(__ год обучения)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Трудоемкость ч.
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение ФГОС ВО, календарного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин).	
2.	Выбор обучаемых, подбор и детализация репертуара, определение форм проводимых занятий, установление даты их проведения.	
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, учебного, программного, материального технического обеспечения, освоение и подбор современных образовательных технологий.	
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у руководителя практики.	
5.	Отбор методики и приемов обучения, образовательных технологий.	
6.	Изучение и формирование оценочных средств по дисциплине.	
7.	Проведение занятий со студентами.	
8.	Анализ результатов работы со студентами.	
9.	Обсуждение результатов работы со студентами и составление индивидуальных методических рекомендаций на следующий семестр.	
10.	Подготовка отчета о прохождении практики.	
11.	Прохождение отчета на заседании кафедры.	
Общее количество часов/зач.ед.: _____ часов (____ зач.ед.)		

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в ассистентуре-стажировке
(20__–20__ учебный год)

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина / Тема	Факультет, группа, студент	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Например:

1. Постановка певческого дыхания;
2. Упражнения на активизацию всех типов дыхания.
3. Работа над техникой континентности вокализации.
4. Упражнения на прорабатывание диафрагматических, абдоминальных и спинных групп мышц.
5. Работа над песней Angel Eyes, исполнитель Ella Fitzgerald.
 - 1). Сначала поем на звук «ду» и «гу» для правильного открытия ротоглоточного рупора и открытия грудного регистра.
 - 2). Учимся длинному дыханию и распределению его на вокально-смысловую фразу.
 - 3). Формирование навыков соединения регистров.
 - 4). Сложные моменты прорабатываются на фортепиано в различных тональностях.
 - 5). Работа над фразировкой и ритмикой песни.
6. Работа над песней «Ива», автор и исполнитель Александра Стрельцова.
 - 1). Разбор технических сложностей
 - 2). Работа над фразировкой, драматизмом и образом песни.
7. Работа над песней «Как жаль», слова и музыка В. Резникова.
 - 1). Работа над текстом, фразировка, смысловые акценты.
 - 2). Поиски звука для более изобразительного звучания песни.
 - 3). Работа над образом и исполнительским стилем.
 - 4). Работа над ритмом и артикуляционным аппаратом в пении.
8. Работа над песней Angels композитора Robbie Williams в исполнении Jessica Simpson.
 - 1). Работа над активной вокальной подачей.
 - 2). Работа над фонетикой и английским произношением. Приспособление английского произношения к певческой основе.
 - 3). Изучение рок исполнения.
9. Работа над сценическим образом и актерским мастерством студента.

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

Ассистент-стажер _____

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Развернутая оценка о прохождении практики:

Например:

1. Количество часов педагогической практики ассистента-стажера _____ соответствует учебному плану.
2. Качество проводимых занятий демонстрирует высокий уровень освоения методик обучения академическому пению.
3. В результате проведенных занятий обучающиеся ассистента-стажера _____ усовершенствовали исполнительскую и сценическую культуру, художественный вкус.
4. Признать результаты аттестации ассистента-стажера _____ по прохождению педагогической практики удовлетворительными, итоговая оценка – «зачет (отлично)».

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__–20__ учебный год)**

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

ПЛАН
прохождения творческой практики
(___ год обучения)

№ п/п	Планируемые формы работы	Трудоемкость ч.
1.	Ознакомление с целевой аудиторией	
2.	Определение тематики и форм проводимых концертов, установление даты их проведения	
3.	Подбор и изучение репертуара	
4.	Подготовка плана-проекта концертного графика и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)	
5.	Разработка материалов по рекламе: создание резюме, райдера, проекта собственного сайта в сети Интернет, рассылка писем	
6.	Репетиции	
7.	Проведение концертов	
8.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ результатов работы	
9.	Отчет на заседании кафедры	
Общее количество часов/зач.ед.: _____ часов (_____ зач.ед.)		

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ОТЧЕТ о прохождении творческой практики в ассистентуре-стажировке (20__–20__ учебный год)

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

№ п/п	Формы работы (концерты, эстрадные представления, участие в фестивалях и конкурсах: городских, всероссийских, международных; дирижерские работы, выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности с указанием роли участника мероприятия (дирижер, солист, артист оркестра, хора, ансамбля)	Место проведения	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
...				
Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Например:

- 1) приобретение и развитие практических навыков концертного исполнительства.
- 2) формирование потребности обучающегося в творческой свободе, инициативе и творческом самовыражении как непереносимых условиях роста творческой личности.
- 3) формирование у обучающегося профессионального исполнительского мышления;
- 4) выработка умения проектировать свой собственный индивидуальный концертный график;
- 5) демонстрация способностей успешного мониторинга концертного поля в данной специальности;
- 6) самостоятельность в создании индивидуального репертуара, подходящего для данной целевой аудитории;
- 7) практическое решение вопроса исполнения сольного концерта;
- 8) освоение практических навыков общения с лицами, заинтересованными в концерте;
- 9) актуализация творческого потенциала музыканта;
- 10) активизация самостоятельности, повышение самоконтроля, самоорганизации в творческих действиях;
- 11) приобретение эмоционально-психологической свободы и уверенности в творческом самовыражении;
- 12) рост артиста в исполнительском плане;
- 13) способность осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения
- 14) повышение самооценки музыканта в профессионально-личностном отношении.
- 15) способность обладать знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением, подготовки к публичному выступлению, студийной записи.
- 16) ...

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении творческой практики

Ассистент-стажер _____

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Развернутая оценка о прохождении практики: *Например:*

- 1) Ассистент-стажер _____ организовал и провел необходимое количество мероприятий; продемонстрировал способность к анализу и оценке своей и чужой творческой деятельности;
- 2) Ассистент-стажер _____ может самостоятельно ставить и решать исполнительские задачи, планировать и проводить концертные мероприятия на высоком уровне; понимает специфику исполнительской деятельности, готов использовать в подготовке и проведении занятий современные методы и технологии, выбирая их в зависимости от требований творческого процесса;
- 3) Ассистент-стажер _____ руководствуется в своей деятельности профессиональной этикой, владеет навыками самостоятельной разработки репертуара и концертного поведения на основе знакомства с последними достижениями в сфере исполнительства; методами и технологиями межличностной коммуникации, методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи и установления контакта с аудиторией
- 4) Признать результаты аттестации ассистента-стажера _____ по прохождению творческой практики положительными, итоговая оценка – «зачет (отлично)».
- 5) ...

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(20__–20__ учебный год)**

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

ПЛАН
прохождения преддипломной практики
(___ год обучения)

№ п/п	Планируемые формы работы	Трудоемкость ч.
1.	Подготовка плана-проекта творческо-исполнительской работы и утверждение его у руководителя практики	
2.	Репетиции	
3.	Разработка плана и структуры реферата по теме выпускной квалификационной работы	
4.	Подготовки и написание реферата	
5.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ результатов работы	
6.	Отчет на заседании кафедры	
Общее количество часов/зач.ед.: _____ часов (_____ зач.ед.)		

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики в ассистентуре-стажировке
(20__–20__ учебный год)

Ассистент-стажер _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

№ п/п	Формы работы	Место проведения	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
...				
Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Например:

- 1) приобретение и развитие практических навыков концертного исполнительства.
- 2) формирование потребности обучающегося в творческой свободе, инициативе и творческом самовыражении как неперенных условиях роста творческой личности.
- 3) формирование у обучающегося профессионального исполнительского мышления;
- 4) актуализация творческого потенциала музыканта;
- 5) активизация самостоятельности, повышение самоконтроля, самоорганизации в творческих действиях;
- 6) рост артиста в исполнительском плане;
- 7) способность осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения;
- 8) способность исследовать теоретические задачи по своей специальности, анализировать литературные источники и создавать законченную работу по результатам исследований;
- 9) ...

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении преддипломной практики

Ассистент-стажер _____

Специальность _____

Вид подготовки _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Развернутая оценка о прохождении практики: *Например:*

- 1) Ассистент-стажер _____ организовал и провел необходимое количество мероприятий; продемонстрировал способность к анализу и оценке своей и чужой творческой деятельности;
- 2) Ассистент-стажер _____ может самостоятельно ставить и решать исполнительские задачи, понимает специфику исполнительской деятельности;
- 3) Ассистент-стажер _____ руководствуется в своей деятельности профессиональной этикой, владеет навыками самостоятельной разработки репертуара;
- 4) Ассистент-стажер _____ может самостоятельно исследовать литературные источники по теме своей работы, анализировать и сравнивать их; способен написать законченную работу по результатам исследований;
- 5) Признать результаты аттестации ассистента-стажера _____ по прохождению творческой практики положительными, итоговая оценка – «зачет (отлично)».
- 6) ...

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель практики

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.