

Приложение № 6 к приказу № 463-о  
от «30» декабря 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**Москва 2016 г.**

## 1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения общих правил хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ им. А.Н. Косыгина).

2.2. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки, хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## 3. Индивидуальный учет результатов освоения ассистентами-стажерами образовательных программ

3.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- личные дела обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы

3.2. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в электронной информационно-образовательной среде РГУ им. А.Н. Косыгина.

3.3. Аттестационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость заверяется подписью начальника или заместителя начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой государственной аттестации в ассистентуре-стажировке РГУ им. А.Н. Косыгина.

#### 4. Хранение в архивах информации о результатах освоения ассистентами-стажерами образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

4.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

#### 5. Порядок представления ассистентов-стажеров к поощрениям

5.1. Поощрение является средством признания заслуг обучающихся по программам ассистентуры-стажировки со стороны ректората, отдела аспирантуры и докторантуры, руководителей других структурных подразделений РГУ им. А.Н. Косыгина, а также стимулом для более успешной учебной и творческой деятельности.

5.2 За особые успехи в учебной, творческой, научно-исследовательской и иной общественной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения ассистентов-стажеров в РГУ им. А.Н. Косыгина:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- представление к стипендиям разного уровня;
- другие формы поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУ им. А.Н. Косыгина.

5.3. Основанием для поощрения являются:

- отличные показатели в учебе, участие и победы в конференциях, конкурсах, олимпиадах и других учебных, научных и творческих мероприятиях;

- высокие результаты в научно-исследовательской деятельности, научные публикации;

- участие и победы в конкурсах на получение грантов;

- активная концертная деятельность, участие и победы в международных музыкальных конкурсах и фестивалях;

- активное участие в общественной деятельности РГУ им. А.Н. Косыгина, в работе органов студенческого самоуправления, волонтерском движении;

- активное участие в художественной самодеятельности РГУ им. А.Н. Косыгина, активная помощь в организации и проведении культурно-досуговых и профориентационных мероприятиях.

5.4. Ассистенты-стажеры, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

5.5. Кандидатуры для поощрения могут быть представлены заведующим соответствующей кафедрой, другими структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления в форме служебной записки на имя проректора по научной работе. Служебная записка должна содержать конкретные достижения ассистента-стажера, а также ходатайство о форме поощрения. Служебная записка согласовывается с руководителями структурных подразделений, исходя из вида заслуг ассистента-стажера.

5.6. Бумажные носители, содержащие сведения о поощрении обучающихся (копии грамот, благодарностей, приказов о назначении стипендий и т.д.), хранятся в личном деле ассистента-стажера.