

Приложение № 4 к приказу № 106-о
от «29» марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

при приеме вступительных испытаний (экзаменов) на программы ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

1. Общие положения об апелляционной комиссии

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора (председателя приемной комиссии) на период проведения вступительных испытаний (экзаменов) в ассистентуру-стажировку с целью создания необходимых условий по обеспечению конституционных прав граждан на получение образования.

1.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, преподаватели института, не являющиеся членами экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

- Уставом университета;

- Положениями о приемной и экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

- настоящим Положением.

2. Процедура подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания (экзамена) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

2.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Поступающий имеет право опротестовать решение экзаменационной комиссии в день объявления оценки.

2.3. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 2.2. настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не рассматривается, что фиксируется секретарем приемной комиссии не заявлении соискателя.

3. Процесс рассмотрения апелляции

3.1. Председатель апелляционной комиссии назначает день, время и место рассмотрения апелляционных заявлений.

3.2. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии заявителя. Посторонние лица на апелляцию не допускаются.

3.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников соискателя, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной

комиссии об оценке по экзаменационной работе. Проведение повторной сдачи экзамена не допускается.

3.5. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол экзамена.

3.6. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

3.7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят соискателя, утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле соискателя как документ отчетности в течение года.