

Приложение № 5 к приказу № 106-о
от «29» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске ассистентов-стажеров в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36918).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения

2.1. Академический отпуск предоставляется ассистенту-стажеру в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Академический отпуск предоставляется ассистенту-стажеру неограниченное количество раз.

2.2. К исключительным случаям предоставления ассистенту-стажеру академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- медицинские показания;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении ассистенту-стажеру академического отпуска является личное заявление ассистента-стажера (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по

медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академических отпусков

3.1. Академический отпуск предоставляется на период, не превышающий двух лет.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Ассистент-стажер в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если ассистент-стажер обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления ассистента-стажера. Ассистент-стажер допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Допуск к учебному процессу ассистента-стажера, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3.6. Допуск к учебному процессу ассистента-стажера, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления ассистента-стажера.

3.7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.8. В личное дело ассистента-стажера вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.9. Положение распространяется на ассистентов-стажеров Университета, обучающихся как за счет бюджета, так и на платной договорной основе.

3.10. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного

наблюдения ассистента-стажера и его личное заявление (приложение А), поданное на имя ректора Университета.

3.11. На заявлении должна быть согласующая подпись руководителя ассистента-стажера и заведующего кафедрой.

3.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

3.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление ассистента-стажера, поданное на имя ректора Университета.

3.14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению ассистента-стажера (приложение Б), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления ассистента-стажера (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление ассистента-стажера, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

3.16. Основанием для предоставления академического отпуска, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года), является личное заявление и копия повестки;

3.17. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора на основе личного заявления ассистента-стажера с предоставлением подтверждающих документов.

3.18. Ассистенты-стажеры, обучавшиеся на бюджетной/контрактной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной/контрактной основе.

3.19. Ассистент-стажер, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется как не вышедший из академического отпуска в установленный срок.

3.20. Ассистенту-стажеру, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, начисленная ранее стипендия выплачивается до окончания периода промежуточной аттестации, попадающего на период академического отпуска.

4. Права ассистентов-стажеров, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление ассистентов-стажеров, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.3. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ.

4.4. Ассистент-стажер имеет право прервать академический отпуск на основании личного заявления и приступить к учебным занятиям после издания приказа.

**Заявление о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»

Ф.И.О. _____

от ассистента-стажера ____ года обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

специальность _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Справку ВК (или КЭК) о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Виза руководителя

Виза заведующего кафедрой

Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»

Ф.И.О. _____

от ассистента-стажера _____ года обучения

_____,
(Ф.И.О. указать полностью)

специальность _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата

Подпись

Виза руководителя

Виза заведующего кафедрой