

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП 24-2017	

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородский
«15» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ЖК РФ, законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)"

Сокращенное наименование: Студгородок РГУ им. А.Н. Косыгина.

1.3. Студгородок РГУ им. А.Н. Косыгина является структурным подразделением Университета и представляет собой объединение студенческих общежитий. Руководствуется в своей деятельности уставом Университета, настоящим положением, решениями Ученого совета.

1.4. Работа студенческого городка осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Университета с учетом направлений деятельности.

1.5. Студенческие общежития РГУ им. А.Н. Косыгина предназначены для временного проживания:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий, сдачи экзаменов, защиты дипломных и диссертационных работ;
- абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний.
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в РГУ им. А.Н. Косыгина местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению ученого совета образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией предоставляться под общежития для работников РГУ им. А.Н. Косыгина на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В исключительных случаях, по письменному разрешению ректора, могут временно размещаться обучающиеся других образовательных учреждений.

1.8. Студенческий городок состоит из пяти общежитий Университета, расположенных в г. Москва по адресам:

- общежитие № 1 - ул. Медынская, д.8, кор.3;
- общежитие № 2 - ул. Орджоникидзе, д.13;
- общежитие № 3 - ул. Донская, д.39;
- общежитие № 4 - ул. Стасовой, д.10;
- общежитие № 5 – пр-т 60-летия Октября, д.13.

1.9. Студгородок и общежития Студгородка имеют круглые печати, штампы, бланки с указанием своей принадлежности к Университету на право оперативного обслуживания проживающих в общежитиях.

1.10. Студенческие общежития РГУ им. А.Н. Косыгина содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университетом, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.11. В студенческих общежитиях, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты (в случае решения о создании семейного общежития), спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. Нежилые помещения студенческих общежитий для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательных учреждений, для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.13. В РГУ им. А.Н. Косыгина в соответствии с настоящим Положением и учетом конкретных условий разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1 к настоящему Положению), которые утверждены ректором МГУДТ по согласованию с профсоюзной организацией.

1.14. Деятельность общественных организаций в общежитиях Студенческого городка осуществляется в соответствии с Уставом университета.

1.15. В Студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Общее руководство работой по организации обслуживания проживающих в общежитиях Студенческого городка возлагается на проректора по АХР и директора Студгородка.

2. Права и обязанности проживающих в общежитиях Студгородка РГУ им. А.Н. Косыгина

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка РГУ им. А.Н. Косыгина;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студгородка;

- вносить администрации РГУ им. А.Н. Косыгина и дирекции Студенческого городка предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия дирекции Студенческого городка в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в общежитиях Студенческого городка обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном РГУ им. А.Н. Косыгина порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- на период летних каникул выселиться из общежития за исключением обучающихся, находящихся в этот период по приказу в г. Москве на практике, занятых в работе приемной комиссии, проходящие курс лечения, а также проживающие в отдаленных районах РФ (более 3000 км.), дальнего и ближнего зарубежья;

- выполнять положения заключенного с администрацией ВУЗа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

В случае не обнаружения лица, виновного в порче имущества в комнате или в местах общего пользования, материальный ущерб взыскивается солидарно со всех лиц, проживающих в комнате (блоке).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией общежития и студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом университета и законодательством РФ, а также выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитиях Студенческого городка в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации РГУ им. А.Н. Косыгина

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ВУЗа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Администрация Студенческого городка. Права и обязанности.

4.1. Для руководства хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организации быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка функционирует дирекция Студгородка, возглавляемая директором, назначаемым на должность и освобождаемым от нее ректором.

На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы не менее 3-х лет в структуре студенческих общежитий.

4.2. Дирекция Студенческого городка в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанности дирекции студгородка:

- осуществляет непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью Студгородка, в пределах компетенции предусмотренной настоящим Положением;
- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Студгородка и проживающих;
- осуществляет непосредственное руководство мероприятиями по антитеррористической защищенности общежитий:
 - а) проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности общежитий, включая их категорирование;
 - б) осуществление контроля и устранения причин и условий, способствующих совершению в общежитиях террористических актов;
 - в) применение современных технологий для обеспечения безопасности общежитий;
 - г) осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению антитеррористической защищенности;
 - д) организация физической охраны общежитий.
- представляет интересы Университета в рамках предмета деятельности Студгородка по административно-хозяйственным вопросам во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- укомплектовывает штаты студгородка и общежития обслуживающим персоналом;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий, находящихся в ее подчинении;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий;
- контролирует своевременность внесения платы за проживание, а также за пользование дополнительными электробытовыми приборами;
- обеспечивает вселение обучающихся в общежития Студенческого городка;
- в части вселения студентов и организации воспитательной работы взаимодействует с руководством Университета и деканами факультетов;
- принимает участие в реализации воспитательных задач, направленных на решение проблем адаптации студентов в общежитии и создание предпосылок для активного участия в организации общественной жизни, досуга и отдыха студентов;
- осуществляет контроль правомерности вселения и выселения из общежитий и соблюдение пропускного режима в общежитиях;
- обеспечивает организацию и контроль за подготовкой общежитий к новому учебному году;
- осуществляет заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров в соответствии с ГК РФ по вопросам административно-хозяйственной деятельности Студгородка;
- обеспечивает содержание общежитий в соответствии с санитарными нормами;
- своевременно информирует руководство Университета о необходимом укомплектовании общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными типовыми нормами;
- своевременно организует обслуживание и текущий ремонт зданий общежитий и установленного в них оборудования, внешних коммуникаций;
- подает заявки проректору по административно-хозяйственной работе на капитальный ремонт общежитий Студгородка, контролирует качество проведения капитального и текущего ремонтов, выполняемых сторонними организациями;
- принимает все необходимые меры по выполнению проживающими и работающими в Студгородке правил охраны труда и техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, противопожарных мер и Правил проживания в общежитиях Студгородка;
- организует обеспечение сохранности имущества и оборудования переданного Студгородку в пользование, и содержание помещений в надлежащем порядке;
- принимает меры по созданию необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.4. Дирекция студгородка имеет право:

- принимать решения о переселении проживающих из одного общежития в другое;
- в любое время контролировать выполнение проживающими правил, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка;
- вводить ограничения по допуску в общежитие посторонних лиц;
- вносить предложения ректорату по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- вносить предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитиях;
- совместно с объединенной профсоюзной организацией университета и студенческим советом общежитий вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий в соответствии с существующим законодательством;

5. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее проректором по АХР. Подчиняется непосредственно директору Студенческого городка.

5.2. Обязанности руководителя студенческого общежития:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала вверенного ему общежития Студенческого городка;
- вселение обучающихся в общежитие Студенческого городка на основании Договора найма жилого помещения (Приложение №3 к настоящему Положению), ордера, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Студенческого городка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Студенческого городка о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии Студенческого городка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности общежития (система видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией, система освещения);
- оформление информационных стендов, содержащих схему эвакуации при возникновении ЧС, контактные телефоны руководства, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- надлежащее содержание аварийных и запасных выходов (пути эвакуации).

5.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору Студенческого городка по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения директору Студгородка о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из общежитий Студенческого городка

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии между институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями образовательного учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка

обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Университетом совместно с профкомом и объявляется приказом руководителя РГУ им. А.Н. Косыгина.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация РГУ им. А.Н. Косыгина заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на свободные места на основании ордера и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития.

6.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

6.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации ВУЗа и дирекции Студгородка, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

6.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется образовательным учреждением по согласованию с профсоюзной организацией.

6.9. Регистрация проживающих в общежитиях Студенческого городка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется дирекцией Студенческого городка.

6.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.12. При отчислении из РГУ им. А.Н. Косыгина (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в течение срока, указанного в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения), а также при нарушении условий договора найма жилого помещения.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии РГУ им. А.Н. Косыгина иногородним семейным студентам

7.1. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ВУЗа и общежития. Исходя из имеющегося жилого фонда места для студенческих семей предоставляются на изолированных этажах, в крыле общежития, блоках; с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.5. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией РГУ им. А.Н. Косыгина по согласованию с профсоюзной организацией.

7.6. Проживающие семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно согласно договора найма жилого помещения за все время их проживания.

8.2. При выезде обучающихся на каникулярный период плата не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в РГУ им. А.Н. Косыгина с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным ВУЗом с иностранными юридическими лицами.

8.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по установленным тарифам, за число мест в занимаемой семьей комнате.

8.4. Администрация ВУЗа по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, примерный перечень которых указан в приложении №4 к настоящему Положению. Размер оплаты за дополнительные услуги, предоставляемые Нанимателю, устанавливается Ученым советом Университета. Порядок оказания дополнительных услуг, предоставляемых Нанимателю, оформляется отдельным договором либо дополнительным соглашением (приложением) к договору найма жилого помещения согласно Положения о порядке оплаты за оказание дополнительных коммунальных и бытовых услуг.

8.5. Пользование в жилых комнатах разрешенными к использованию в общежитии личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится на счет МГУДТ через сберегательный или иной банк с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и решением Ученого совета.

8.8. Льготы по оплате за проживание в студенческом общежитии для обучающихся предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание по тарифам, устанавливаемым образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Сотрудники оплачивают проживание по тарифам, установленным приказом ректора, в соответствии с занимаемой площадью и количеством совместно проживающих (в том числе детей).

8.11. Льгота по оплате проживания в связи с объективными причинами может быть установлена письменным распоряжением ректора на основе личного заявления сотрудника на определенный (ограниченный) срок.

8.12. Сторонние граждане оплачивают проживание по тарифам, установленными приказом ректора для сторонних проживающих в соответствии с занимаемой площадью и количеством разрешенных совместно проживающих. Какие-либо исключения из этого правила могут быть установлены в индивидуальном порядке письменным указанием ректора университета на конкретный срок.

8.13. Кратковременным считается заселение сроком не более 30 суток. Данной услугой могут пользоваться временно приехавшие родители (родственники) студентов, аспирантов, сотрудников, а также абитуриентов.

8.14. Оплата взимается за каждый день по установленному тарифу для данной категории проживающих. Данный тариф является единым для любого временно заселенного стороннего проживающего и его детей.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях Студенческого городка

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях РГУ им. А.Н. Косыгина, положением о Студсовете общежития РГУ им. А.Н. Косыгина. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией РГУ им. А.Н. Косыгина.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет совместно с дирекцией Студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- выселение проживающих из студенческого общежития по инициативе администрации, за исключением случаев грубого нарушения правил внутреннего распорядка и нарушения условий договора найма жилого помещения.

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

Примечание. В состав жилого блока студенческого общежития, входят 2 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, и ванная комнаты)

9.6. Для координации работы в студенческих общежитиях РГУ им. А.Н. Косыгина может быть организован объединенный Совет студенческого городка, в состав которого включаются председатели Студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

10. Заключительные положения

10.1. В соответствии с Уставом Университета настоящее Положение принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором.

9.2. Изменения (дополнения) к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Университета с последующим утверждением ректором.

10.3. Реорганизация и ликвидация Студенческого городка осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ МГУДТ

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях РГУ им. А.Н. Косыгина (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава университета и Положения о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина.

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях МГУДТ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за РГУ им. А.Н. Косыгина на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа ректора РГУ им. А.Н. Косыгина на заселение, ордера и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), а также по письменному распоряжению ректора или проректора по АХР.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Университета на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй – в бухгалтерии РГУ им. А.Н. Косыгина, третий – у администрации общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании приказа и ордера на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Заявления о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается при наличии соответствующих условий.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина и пройти соответствующий инструктаж по противопожарной технике безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем либо комендантом студенческого общежития под роспись.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации по тарифу, утвержденному Ученым советом Университета.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период (июль, август) плата не взимается.

2.7. Пользование общежитием обучающимися, находящимися на каникулах в летний период, за исключением случаев, связанных с работой в ВУЗе, нахождением на практике или выполнением учебной либо научной работы, запрещено.

3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (Университета) предъявляют служебное удостоверение;
- проход в общежитие посетителей разрешается только в присутствии проживающего, пригласившего данного посетителя. При этом пригласивший оставляет свой студенческий билет (пропуск в общежитие) у охраны на все время пребывания гостя, а посетитель предъявляет дежурному (охране) документ, удостоверяющий личность и регистрируется в специальном журнале посетителей.

3.3. Посетители допускаются в общежитие по приглашению проживающих с 16:00 до 23:00. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В воскресные и праздничные дни пропускной режим для гостей осуществляется с 11.00 до 23.00.

3.4. Допуск посетителей и их нахождение в общежитии после 23:00 разрешается только по письменному разрешению ректора, проректора по АХР, директора студгородка либо заведующего общежитием.

3.5. Временное поселение гостей и родственников в студенческое общежитие разрешается на срок не более 30 (трех) дней по письменному заявлению проживающего с резолюцией ректора или проректора по АХР при наличии свободных гостевых мест и квитанции об оплате.

Проживание гостей и родственников в блоке (комнате) со студентами запрещено.

3.6. Лица, выселенные из общежития за нарушение настоящих Правил или за нарушение договора найма жилого помещения, в общежитие не допускаются.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, обеспечения сохранности помещений, оборудования, инвентаря, улучшения социально-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
- приглашать гостей согласно п.3.2 – 3.5 настоящих Правил;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться в жилых комнатах дополнительными, разрешенными к эксплуатации в общежитии, личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- нести ответственность за поведение приглашенных в общежитие лиц и своевременное их убытие из общежития;
- сдать дубликаты ключей от комнат и блоков коменданту общежитием;
- сдать на период летних каникул жилое помещение Администрации общежития;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением инструкции по пользованию, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- строго соблюдать правила пользования бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов и аспирантов на каникулы или производственную практику, предупреждать администрацию общежития за три дня до события;

- в случае расторжения Договора найма жилого помещения в десятидневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии;

- в случае предоставлении им академического отпуска освободить в десятидневный срок занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г. Москвы о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в указанном регионе.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- совершать аморальные поступки (драки, жестокое обращение с животными, сквернословие и т.п.);

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- осуществлять переустройство или перепланировку жилого помещения;

- устанавливать без уведомления администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих в обязательном порядке подлежит регистрации у коменданта);

- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией; энергоемкими электронагревательными приборами, примусами, керосинками и т.д. в жилых комнатах;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 23.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при слышимости, нарушающей покой проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- без разрешения администрации общежития проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- курить в помещениях общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, распространять и хранить алкогольные напитки и наркотические вещества;

- устанавливать металлические двери в жилые помещения;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- привлекать проживающих в общежитии во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и

оборудованию спортивных площадок, к проведению ремонта жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещения общежития и закреплённой территории и другим видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора РГУ им. А.Н. Косыгина предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии;

- ставить перед студсоветом вопрос о переизбрании старост этажей, председателя студсовета общежития, если они не справляются с возложенными на них обязанностями;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложения по укомплектовыванию штата студенческого общежития обслуживающим персоналом;

- устанавливать запрет на пропуск в общежитие родственников и иных посетителей к проживающим в случае нарушения последними правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

- запретить пропуск в общежитие посетителей, допустивших нарушение правил внутреннего распорядка.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

- при вселении в студенческое общежитие информировать заселяющихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- предоставлять информацию о документах, необходимых для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии и обеспечивать в них необходимый тепловой режим и освещённость в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать, при необходимости, проведение капитального или текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- предоставлять проживающим в общежитии помещения, необходимые для самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-массовых, и спортивно-оздоровительных мероприятий; бытовые помещения;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечивать контроль всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставлять проживающим право пользоваться разрешённой в общежитии бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ, связанных с уборкой общежития и закреплённой за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в студенческом общежитии.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ им. А.Н. Косыгина, Положением о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из ВУЗа.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение согласно заключенного договора найма жилого помещения;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения алкогольных напитков и наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора МГУДТ.

9. Выселение проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из РГУ им. А.Н. Косыгина до окончания срока обучения;
- за нарушения п. 8.3 настоящих Правил;
- наличия трех и более замечаний, зафиксированных администрацией общежития в листе замечаний;
- по личному заявлению проживающих;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения в связи с окончанием срока обучения либо в связи с переводом в другое учебное учреждение;

9.2. Выселение проживающих в случае временного отказа от общежития производится по письменному заявлению самих студентов.

Приложение 2
к Положению о
студенческом городке
РГУ им. А.Н. Косыгина

**Примерные нормы оборудования
студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Столы для игровых занятий		2 на комнату

4	Столы для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
И	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			

1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Стол для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	

6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание:

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: санаторий-профилакторий, здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Приложение 3
к Положению о
студенческом городке
РГУ им. А.Н. Косыгина

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

г.Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». (далее ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»), в лице проректора по АХР проректора по АХР _____, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и студент(ка) (или др. категория обучающегося)

(институт, факультет, группа)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о зачислении (восстановлении) с предоставлением места в жилом помещении общежития РГУ им А.Н. Косыгина на _____ (бюдж./внебюдж.) основе обучения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование для временного проживания место в общежитии по адресу: г. Москва, ул. _____, принадлежащем ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» на праве оперативного управления.
- 1.2. Наниматель принимает жилое помещение в общежитии в технически исправном состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.
- 1.3. Наниматель предупрежден о применении Наймодателем средств видеофиксации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение в общежитии в технически исправном состоянии, пригодном для проживания;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студенческого городка университета;
- 2.1.3. пользоваться услугами связи, предоставляемыми Наймодателем на возмездной основе, на основании имеющихся лицензий, согласно прейскуранту и правилам пользования локальной вычислительной сетью;
- 2.1.4. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.6. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
- 2.1.7. С согласования с администрацией общежития за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными электроприборами: аудио и видео техникой, оргтехникой, холодильником, телевизором и др.
- 2.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, Правила противопожарной, общественной и экологической безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, регламентирующие нормы проживания в общежитии Наймодателя; неукоснительно исполнять приказы по университету и распоряжения директора

Студгородка ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина», правила пользования локальной вычислительной сетью;

2.2.2. В течение трех дней с момента заселения подать необходимые документы для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол общежития Наймодателя;

2.2.3. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

2.2.5. Регулярно проводить влажную уборку жилой комнаты, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии Наймодателя.

2.2.7. По требованию Наймодателя своевременно, за свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения. К текущему ремонту занимаемого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов отопления;

2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

2.2.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ценам и тарифам (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию РГУ им А.Н. Косыгина;

2.2.11. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий;

2.2.12. Своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;

2.2.13. При замене замков дверей от комнат и блоков, дубликаты ключей предоставлять Администрации общежития;

2.2.14. На период летних каникул выехать из общежития;

2.2.15. Письменно уведомить Наймодателя о возможном прерывании периода проживания в общежитии более чем на один месяц. В случае отсутствия возможности заблаговременного уведомления, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления;

2.2.16. При расторжении или прекращении настоящего Договора, Наниматель обязан освободить койко-место в жилом помещении в десятидневный срок после даты выхода соответствующего приказа, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Стоимость причиненного ущерба возмещается Нанимателем;

2.2.17. Освободить койко-место при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Москве с предъявлением правоустанавливающих документов;

2.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГУ им А.Н. Косыгина и действующим законодательством РФ.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования; хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, курить и пользоваться открытым огнем в общежитии Наймодателя;

2.3.2. Производить переустройство или перепланировку жилого помещения, вмешиваться в электрические и слаботочные сети, самостоятельно прокладывать кабели и пр.;

2.3.3. Распивать спиртные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в общежитии Наймодателя;

2.3.4. Допускать проживание посторонних лиц, сдавать предоставленную жилплощадь в поднаем, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской или производственной деятельности;

2.3.5. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, мусорокамеры, прилегающую к общежитию территорию;

2.3.6. Пользоваться незадекларированной электробытовой и оргтехникгой.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, а также содержанием и ремонтом жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя;

2.4.2. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

2.4.3. Привлекать проживающих на добровольной основе к работам по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.

2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

2.4.5. Взыскивать в установленном порядке плату за техническое обслуживание жилья и коммунальные услуги;

2.4.6. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий;

2.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, и экологическим требованиям;

2.5.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке и выдать пропуск на право входа в общежитие Наймодателя;

2.5.3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, канализационной системы, теплоснабжения);

2.5.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами;

2.5.5. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

2.5.6. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

2.5.7. Организовать пропускную систему в общежитие и хранение по желанию Нанимателя громоздких вещей в камере хранения;

2.5.8. Своевременно подготовить жилой дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

2.5.9. В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18°C;

2.5.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д.;

2.5.11. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

2.5.12. При заселении проинформировать Нанимателя о:

- его правах и обязанностях;

- нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;

- мерах противопожарной и экологической безопасности;

- размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги;

2.5.13. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 16 пункта 2.2. настоящего Договора;

2.5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за жилое помещение и предоставляемые услуги в общежитиях «Студгородка» устанавливается Приказом ректора ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина».

3.2. Обязательство по оплате за проживание возникает у Нанимателя с момента подписания договора между Нанимателем и Наймодателем.

3.3. Оплата за проживание в общежитии производится путем безналичной оплаты через кредитные организации (филиалы) по квитанции, выданной Наймодателем, на его расчетный счет. При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств за проживание в общежитии берет на себя Наниматель.

3.4. Оплата проживания в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца.

3.5. Оплата за проживание в период летних каникул (июль, август) производится до 15 сентября. Оплата за проживание с лиц, выезжающих на период летних каникул, не взимается.

3.6. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

Примечание: Размер платы за коммунальные услуги может изменяться, в соответствии с изменением Поставщиками тарифов на предоставляемые услуги.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Нанимателем и действует до момента его прекращения или досрочного расторжения.

4.2. Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня выхода (издания) Наймодателем приказа:

- об отчислении Нанимателя;
- о переводе Нанимателя на вечернюю или заочную форму обучения;
- о защите Нанимателем выпускной квалификационной работы с присвоением квалификации;
- об окончании Нанимателем полного курса обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре и др.

4.3. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п. 2.2.17. Договора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- наступлением условий, предусмотренных п. 4.2. Договора.

5.3. Наймодатель может расторгнуть Договора в одностороннем порядке, в том числе в судебном порядке, в случае:

- нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, противопожарной, экологической и техники безопасности.
- образования задолженности по оплате за проживание в общежитии более чем за три месяца;
- использования жилого помещения не по назначению;
- наличия иного жилья у самого Нанимателя или кого-либо из членов его семьи в г. Москве.
- наличием 3-х или более замечаний, зафиксированных администрацией общежития в Листе замечаний (Приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с составлением Протокола (Приложение №3), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительное электрооборудование, используемое Нанимателем, фиксируется в Декларации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Имущество, переданное нанимателю в пользование фиксируется в Приложении №4, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Имущество, за которое наниматель несет солидарную ответственность, отражается в Приложении №5, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Администрации общежития, второй передается Нанимателю, третий – в бухгалтерию Наймодателя.

6.5. Споры по Договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией общежития и Студсоветом Наймодателя, в случае неудовлетворения претензий – Администрацией

общежития и профкомом Наймодателя в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю Наймодателем могут быть применены следующие санкции: замечание, предупреждение, выговор, выселение из общежития, отчисление из ВУЗа.

7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях общежития.

7.3. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения, мебели и инвентаря.

7.4. Подписание настоящего Договора подтверждает отсутствие у Нанимателя претензий по настоящему Договору.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский
государственный университет имени
А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн.
Искусство)».
115035 г. Москва, ул. Садовническая,
д.33, стр. 1
ОГРН 1027739119561
ИНН 7705001020 КПП 770501001
Получатель: УФК по г. Москве
(ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»,
л/с 20736Ц59610)
ГУ Банка России по ЦФО Р/с
40501810845252000079
БИК 044525000 КБК
0000000000000000130
ОКВЭД 80.30.1
ОКОНХ 92110 ОКПО 02066457 ОКТМО
45376000

Проректор

«Наниматель»:

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Паспорт _____ выдан _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Тел.: _____

Подпись _____

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
об использовании дополнительного электрооборудования

Наименование прибора	Дата ввода прибора в эксплуатацию	Мощность прибора, кВт	Кол-во часов работы прибора в месяц	Кол-во кВт/час к оплате в месяц	С расчетами согласен(а) (подпись проживающего)	Примечание

Расчет подтверждаю
Зав. общежитием: _____

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ
по выполнению условий договора

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации	Проживающий
1.					
2.					
3.					

Приложение №3
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Согласовано:
Зав. общежитием _____

«Наниматель»

«Наймодатель»

Приложение №4
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

АКТ
Приема-передачи

г. Москва _____ «____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» в лице проректора по АХР _____., действующего на основании доверенности №____ от «____» _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Наймодатель», передал, а студент(ка) (или др. категория обучающегося)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт, факультет, группа)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», принял нижеперечисленное имущество Наймодателя, студенческого общежития, расположенного по адресу:
г. Москва, ул. _____

№№	Наименование	Кол-во	Примечание

Претензий к качеству и количеству принятого имущества у Нанимателя нет.

Зав. общежитием _____

«Наниматель»

«Наймодатель»

Приложение №5
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

**АКТ
Приема-передачи**

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» в лице проректора по АХР _____.,
действующего на основании доверенности № _____ от «____» _____ 20__ г., именуемый в
дальнейшем «Наймодатель», передал, а студент(ка) (или др. категория обучающегося)

(фамилия, имя, отчество)

(институт, факультет, группа)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», принял в солидарную ответственность нижеперечисленное
имущество Наймодателя, находящееся в жилом помещении № _____ студенческого общежития,
расположенного по адресу:

г. Москва, ул. _____

№№	Наименование	Кол-во	Примечание

Претензий к качеству и количеству принятого имущества у Нанимателей нет.

Зав. общежитием _____

«Наниматель»

«Наймодатель»

**Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в
перечень обязательных услуг**

N		Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении, наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет	В соответствии с приказом ректора (директора) ОУ, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Установка и пользование телефоном в жилом помещении	В соответствии с тарифами, установленными в данном регионе, оформленными приказом ректора (директора) ВУЗа
3	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора (директора) ОУ
4	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами ОУ с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
5	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СК ПСП 24-2017

Разработано:

Директор Студгородка



В.Д. Хаустов

Согласовано:

Проректор по АХР



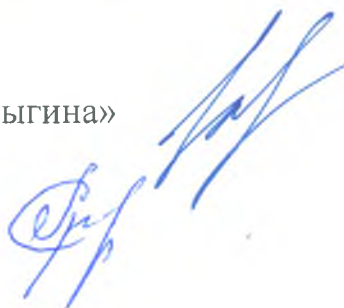
Г.С. Гуторов

Уполномоченный по правам
Студентов



Т.А. Джавадов

И.о. председателя Объединенного
Совета обучающихся
«Студенческий совет РГУ им А.Н. Косыгина»



К.А. Защук

Председатель профкома



А.Ф. Плеханов