



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 12-2015

**«Утверждаю»**
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»
В.С. Белгородский
« 12 » 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля качества
образовательного процесса

Москва 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля качества образовательного процесса (далее - ОККОП) является структурным подразделением МГУДТ. Отдел подчиняется проректору по учебно-методической работе МГУДТ. Начальник ОККОП назначается на должность приказом ректора МГУДТ.

1.2. На должность руководителя отдела ОККОП могут быть назначены лица, имеющие высшее образование и опыт работы в вузе не менее 3-х лет.

1.3. В период отсутствия начальника отдела он назначает исполняющего обязанности из числа сотрудников отдела.

1.4. Реорганизация или ликвидация отдела ОККОП производится приказом ректора МГУДТ.

1.5. ОККОП руководствуется в своей деятельности нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом МГУДТ и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Кадровый состав ОККОП:

Начальник отдела

Сотрудники отдела:

Ведущий инженер

2.2. Начальник отдела представляет проректору по учебно-методической работе МГУДТ предложения по кандидатурам на должности работников отдела.

2.3. Начальник отдела осуществляет руководство отделом в соответствии с должностной инструкцией на основании Положения об отделе, руководствуясь планом работы отдела. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, руководствуясь планом работы и распоряжениями начальника отдела.

2.4. Повышение квалификации сотрудников отдела производится на семинарах и конференциях в области управления качеством образования.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью функционирования ОККОП, является совершенствование вузовской системы оценки и обеспечения качества образования и реализации политики МГУДТ в области качества.

3.2. Основные задачи, решаемые ОККОП, состоят в следующем:

- обеспечение методической и аналитической поддержки деятельности подразделений университета (институтов, кафедр, управлений, отделов и др.) в области качества;

- разработка нормативно-технической документации системы обеспечения качества образовательной деятельности;
- разработка системы для проведения внутренней оценки деятельности кафедр и преподавателей вуза в области обеспечения качества подготовки;
- планирование в области обеспечения качества образования на основе анализа и оценки деятельности подразделений;
- разработка документации системы управления качеством образовательной и научной деятельности;
- оценка удовлетворенности студентов университета и анализ результатов;
- проведение тестирования для подготовки к различным формам аттестации.

4. ФУНКЦИИ

Отдел выполняет следующие функции:

4.1 осуществляет организацию работ и проведение мероприятий в сфере контроля качества подготовки выпускников МГУДТ; организацию и координацию работ по созданию и совершенствованию системы оценки качества образования; методическое и информационное обеспечение руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела; информационное сопровождение и мониторинг процедур контроля качества образовательного процесса; информирование коллектива университета и его подразделений по вопросам контроля качества образования;

4.2 организует работу по разработке нормативных документов системы управления качеством образовательной деятельности МГУДТ и совершенствованию технологий контроля качества образования; по комплексному анализу результатов контроля качества и обеспечению единых требований при проведении вступительных испытаний и аттестации выпускников; по проведению экспериментов в сфере контроля качества образования; по организации научных исследований по вопросам контроля качества образования; по проведению тематических семинаров и совещаний;

4.3 взаимодействует с органами управления МГУДТ, институтов;

4.4 готовит оперативные и аналитические материалы, справки для руководства учебного управления и проректора по учебно-методической работе о состоянии и направлениях совершенствования системы контроля качества образовательного процесса в университете;

4.5 участвует в мероприятиях по реализации приказов, распоряжений и писем Министерства образования и науки в сфере управления и контроля качества образовательного процесса; в мероприятиях по созданию общеуниверситетской образовательной информационной среды в части обеспечения контрольных процедур;

4.6. обеспечивает рассмотрение обращений преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам контроля образовательного процесса; сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел в целях реализации возложенных на него функций **имеет право:**

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы от учебных подразделений университета (институтов, кафедр);
- организовывать и осуществлять по поручению руководства МГУДТ проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- давать разъяснения заинтересованным лицам по вопросам содержания и технологии осуществления контрольных процедур; привлекать к деятельности отдела сотрудников других подразделений МГУДТ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Работа отдела координируется с работой других структурных подразделений МГУДТ.

Приложение 1

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с планом, который составляется на календарный год с учетом направлений деятельности.

7.2 План работы утверждается проректором по учебно-методической работе МГУДТ.

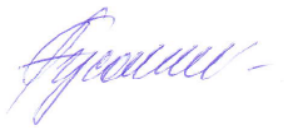
7.3 Деятельность отдела оценивается на заседании Ученого совета МГУДТ, посвященном вопросам управления качеством образовательной деятельности.

7.4 Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление отделом своих функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела контроля
качества образовательного процесса



А.С. Гусарова

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

проф. С.Г. Дембицкий

Взаимоотношения. Связи

