

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр
№1

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено

Протокол от 01.03.2021 № 13

Председатель ППО РГУ
им. А.Н. Косыгина

А.Е. Попел



«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО
«РГУ им. А.Н. Косыгина»



В.С. Белгородский
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии.
Дизайн. Искусство)»**

Москва 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2020 № 60867), Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Университета.

1.2. Целью Положения является определение порядка обработки персональных данных работников Университета и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника Университета, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все субъекты персональных данных Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Университета, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом
- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъекта персональных данных, в том числе работников, требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, в том числе работников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- **субъект персональных данных** - лицо, являющееся носителем персональных данных, передавший свои персональные данные Университету, как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники Университета, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

- претенденты на замещение должностей в Университете;

- обучающиеся;

- соискатели учёных степеней, аспиранты и докторанты;

- абитуриенты;

- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;

- иные лица, предоставляющие персональные данные Университету;

- **работники** - физические лица, вступившее в трудовые отношения с Университетом, а также кандидаты на занятие вакантной должности, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранных государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Состав персональных данных:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о предыдущем месте работы работника;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете работника;

- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);

- сведения о социальных льготах;

- специальность;

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования, информация о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан);
- отчеты о штате работников, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным.

Также под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация необходимая Университету в связи с поступлением на обучение и/или прохождением обучения вне зависимости от вида и уровня обучения и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К таким персональным данным относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете обучающихся;
- сведения о стипендиях и иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- подлинники и копии приказов по контингенту обучающихся;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования, информация о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;

- отчеты о контингенте обучающихся, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным;
- данные документов о прохождении собеседования, результатов оценки обучения;
- данные о специальности (квалификации) по документам об образовании;
- сведения о владении иностранным языком;
- копии виз, миграционных карт (для иностранных граждан);
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы по учёту абитуриентов, обучающихся, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и тому подобное.

2.3. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения документов, указанных в пункте 2.2. Положения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством.

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Университете при его приеме, переводе и увольнении.

2.4.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Университет, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет Университету, как работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учётом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4.2. При оформлении работника в Университет работником отдела кадров сотрудников заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются, включая, но не ограничиваясь, следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приёме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4.3. В отделе кадров сотрудников Университета создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.3.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс

материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Университета, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.4.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Университета); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Университета.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника Университета следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Университета должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Университет вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.1.3. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных работника.

3.2.1. Работник предоставляет работнику отдела кадров сотрудников Университета достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров сотрудников Университета проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со статьёй 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ректор Университета и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счёт его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудуоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из документов, определённых Положением.

4.4. Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утверждёнными регламентами и инструкциями вуза.

4.6. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов. Работник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и/или учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.8. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, определённых в пункте 4.7. Положения, является его письменное согласие. Для субъектов персональных данных, представляющих свои персональные данные в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, аналогом письменного согласия на обработку персональных данных будет являться проставление соответствующего знака в поле «С Положением о защите персональных данных ознакомлен и согласен на обработку персональных данных» на официальном Интернет-сайте Университета с последующим предоставлением согласия на обработку персональных данных в письменном виде или в электронном виде, пописанным электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора или соглашения между субъектом персональных данных и Университетом;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчётов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.10. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.11. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме даёт его законный представитель. В случае смерти субъекта согласие на обработку его

персональных данных при необходимости даёт в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.12. В случае, если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.13. Документы, содержащие персональные данные работника, обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта, абитуриента составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого, материалы из личного дела могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта). Письменные доказательства получения Университетом согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.14. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона «О персональных данных».

4.15. Обработка персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.16. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской

Федерации.

4.17. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счёт его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.18. При обработке персональных данных ректор Университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.19. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Университета. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ работники отдела кадров сотрудников, планово-финансовый отдела, Управления бухгалтерского учёта и контроля, Учебно-методического управления, отдела кадров студентов, отдела аспирантуры, приёмной комиссии, Институтов, ректората, Управления правового обеспечения и имущества и другие работники, в чьи должностные обязанности входит работа с персональными данными субъектов. В круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, входит также ректор и проректора.

4.20. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на начальника Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности.

4.21. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надёжными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, сведения об

образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др. Передача персональных данных и предоставление согласия на их обработку производится субъектом в следующем порядке: для работников – до заключения трудового договора, а для уже работающих – по первому требованию Университета, для абитуриентов – до сдачи документов в приёмную комиссию, а для лиц, проходящих обучение – по первому требованию Университета;

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных

уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.4. Субъект персональных данных имеет права требовать у Университета исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работника/обучающегося такой субъект имеет право заявить в письменной форме Университету о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник/обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения.

5.5. Субъект персональных данных имеет права требовать от Университета извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме Университету о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении Университетом указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Права и обязанности Университета в области защиты персональных данных

- 6.1. Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.
- 6.2. Университет обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения.
- 6.3. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом, Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
- 6.4. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университетом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Университет до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить об этом субъекта персональных данных.
- 6.5. Обязанности, порядок действия Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, и обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных определены Законом.
- 6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

6.8. До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, определённых законодательством Российской Федерации. Порядок, форма и содержание такого уведомления определяются Законом.

6.9. Университет отказывает работнику в приёме на работу, а абитуриенту в приёме на обучение, в случае не представления работником/абитуриентом персональные данные в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и/или отказа от представить таких персональных данных, а также с случаев отказа таких лиц от предоставления Университету согласия на обработку персональных данных.

В случае, если при обработке персональных данных субъектов будет выяснено, что такие данные являются недостоверными и/или представлены не в полном объёме, то Университет вправе уволить/отчислить работника/обучающегося из Университета.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Университета.

7.2 Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от

иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных обеспечивают внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.1.1. Регламентация доступа работников к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Университета.

7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Университете применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные/должностные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника или хранятся персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа к персональным данным;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;

- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.