

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

КОПИЯ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

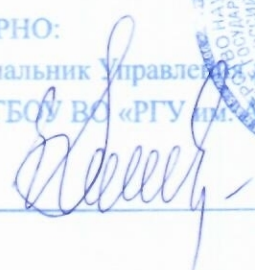
Протокол от «31» ноября 2022 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

ВЕРНО:

Начальник Управления делами
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)


Е.П. Рыкова



Москва 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2021 г., регистрационный номер № 64927).

– Уставом Университета.

1.3. Замещению по конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

- главный (генеральный) конструктор;
- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических

результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Для проведения конкурса в Университете формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Университета, а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, её состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включённых в перечень должностей, указанный в пункте 1.3. Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.10. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об истечении срока действия трудового договора в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Научный работник, не избранный по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного

трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Объявление конкурса.

2.1.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает ректор Университета.

2.1.2. Проректор по науке и инновациям направляет на имя ректора Университета служебную записку о целесообразности объявления конкурса по должности научного работника не позднее трёх (3-х) месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников.

Служебная записка с положительной резолюцией ректора направляется в отдел кадров сотрудников Управления делами и кадрового обеспечения, который организует необходимую конкурсную процедуру.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников размещается отделом кадров сотрудников на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.1.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявки на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия Университета.

2.1.5. Дата окончания приёма заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, указанного в пункте 2.1.4. Положения.

2.1.6. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.2. Приём документов для участия в конкурсе.

2.2.1. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника младшего научного сотрудника, инженера-исследователя) претенденту необходимо разместить на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>») заявку, в которой указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее¹).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

¹ Для избрания на должности старшего научного сотрудника и научного сотрудника по отрасли (области) науки «Археология», если претендент ранее не работал в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и университет не располагает сведениями, дополнительным требованием квалификации выступает наличие подтверждения опыта самостоятельного проведения археологических полевых работ, либо подтверждённого участия в таких работах на определённой в конкурсной документации культурно-хронологической (или тематической) региональной группе памятников археологии в соответствии с Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам исследователя, предусмотренными Положением о проведении археологических полевых работ и составлении научной отчётной документации, утверждённом постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 27 ноября 2013 г. № 85, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 127 «Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия».

Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

2.2.3. Доступ к персональным данным, размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Университетом. Указанное подтверждение направляется секретарём Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты университета, но не позднее дня проведения конкурса.

2.2.4. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя предоставляют в Конкурсную комиссию личное заявление на имя ректора Университета. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих ранее полученные основные результаты (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе приложить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.5. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) если документы поданы не в полном объёме или с нарушением правил их оформления.

2.2.6. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе на вакантные должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 2.2.5. Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений.

2.3.1. После окончания срока приёма заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

По решению Конкурсной комиссии Университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.3.2. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения.

Критерии оценки квалификации претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Университета устанавливаются в соответствии с пунктом 4 Приложения № 1 к настоящему Положению «Методика конкурсного отбора на замещение должностей научных работников».

Конкурсная комиссия не допускает к участию претендента в конкурсе, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

2.3.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников проходит в соответствии с утверждённым графиком проведения заседаний, который составляется секретарём Конкурсной комиссии.

2.3.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии Университета должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень

членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; рейтинг претендентов; принятые решения.

2.3.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте Университета и на портале вакансий и передаёт выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров сотрудников Управления делами и кадрового обеспечения Университета.

2.3.7. В отношении главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Университета.

2.3.8. Решения о победителе конкурса, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по Конкурсу.

Для заключения трудового договора с гражданином, избранным по Конкурсу на замещение соответствующей должности, предусматривающей наличие государственной тайны, необходимо наличие допуска, оформленного в установленном порядке.

3.2. В трёхдневный срок после получения конкурсных документов, отдел кадров сотрудников готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

3.3. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон путём оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

3.5. Победитель конкурса на соответствующую должность обязан заключить трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

3.6. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне,

граждане могут быть назначены на эти должности только после оформления допуска к государственной тайне.

3.16. Допуск граждан к государственной тайне предусматривает:

а) принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

б) письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со статьёй 24 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

г) определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) ознакомление с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

е) принятие руководителем организации решения (в письменном виде) о допуске оформляемого гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну.

Вопросы, касающиеся порядка оформления допуска к сведениям, содержащим государственную тайну, определяются Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента, переданное секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»*

МЕТОДИКА

конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

1. Целью проведения конкурсного отбора на должности научных работников является отбор наиболее перспективных кандидатов на замещение должностей научных работников университета (далее – претенденты).

2. Претенденты представляют документы, подтверждающие их публикационную активность, участие в выполнении научных исследований и участие в конференциях, выставках, конкурсах научных достижений за последние 5 (пять) лет.

Документы предоставляются в соответствии и вместе с заполненными формами, утверждёнными университетом дополнительно.

3. Конкурсная комиссия для отбора претендентов на замещение должностей научных работников Университета проводит рейтинг претендентов на основании следующих 3-х критериев оценки:

- оценка квалификации и опыта претендентов (максимальное количество баллов: 10);

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направлены в Университет с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов: 10);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов: 10).

4. Для оценки квалификации и опыта претендентов Конкурсная комиссия проводит оценку сведений, представленных претендентами.

Балльная оценка квалификации и опыта претендентов, выставляемая членами Конкурсной комиссии, может принимать значения в диапазоне от 0 до 10 баллов. По результатам оценки Конкурсной комиссией оформляется заключение.

5. Для оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной претендентами формы, для каждого претендента производит расчёт баллов в соответствии с формой «Распределение баллов для учёта индивидуальных научных достижений при конкурсном отборе на замещение должностей научных работников» (приложение 1).

Для каждого претендента рассчитывается итоговая сумма баллов, как сумма баллов по всем 3 разделам. Итоговая сумма баллов может принимать значение в диапазоне от 0 до 10 баллов.

6. Секретарь Конкурсной комиссии знакомит членов Конкурсной комиссии с итоговыми суммами нормированных значений баллов, рассчитанными для каждого претендента.

7. В случае проведения собеседования с претендентами каждому из них выставляется балльная оценка, которая может принимать значение в диапазоне от 0 до 10 баллов.

По результатам собеседования Конкурсной комиссией оформляется заключение.

8. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из суммы:

- балльной оценки квалификации и опыта претендентов;
- итоговой суммы нормированных значений баллов для оценки индивидуальных научных достижений, ранее полученных претендентами;
- балльной оценки результатов собеседования (при наличии) с претендентом.

Для этого каждый член Конкурсной комиссии, принимающий участие в рейтинге претендентов, заполняет рейтинговый лист в соответствии с установленной дополнительно университетом формой.

9. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов Конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист, в котором определяется итоговая сумма баллов и место в рейтинге каждого претендента. Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, объявляется победителем конкурса. Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

При наличии двух и более претендентов конкурсного отбора, получивших одинаковую итоговую сумму баллов, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Итоговый рейтинговый лист подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

10. Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Приложение 1

К Методике конкурсного отбора на
замещение должностей научных работников

**Распределение баллов
для учёта индивидуальных научных достижений
участников конкурсного отбора на замещение должностей научных работников
(максимальное количество баллов: 10)**

Показатель	Количество баллов	Примечание
1. Участие в выполнении научных исследований и разработок (в соответствии с отраслью (областью) науки заявленной в конкурсной документации)		
НИОКР, гранты, проекты и научные исследования на основе хозяйственных договоров, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя или руководителя структурного подразделения за последние 5 лет	6	За каждый НИОКР, грант, проект, научное исследование на основе хозяйственного договора
НИОКР, гранты, проекты и научные исследования на основе хозяйственных договоров, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя за последние 5 лет	4	За каждый НИОКР, грант, проект, научное исследование на основе хозяйственного договора
НИОКР, гранты, проекты и научные исследования на основе хозяйственных договоров, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного соисполнителя за последние 5 лет	2	За каждый НИОКР, грант, проект, научное исследование на основе хозяйственного договора
2. Сведения о стаже и опыте работы претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы (в соответствии с отраслью (областью) науки заявленной в конкурсной документации)		
Опыт работы претендента в качестве научного руководителя или руководителя структурного подразделения, осуществляющего научно-исследовательскую деятельность за последние 5 лет	3	3 балла за каждый год опыта научно-организационной деятельности
Наличие опыта научной деятельности в должности старшего научного сотрудника или научного сотрудника в учреждении соответствующему профилю научных исследований за последние 5 лет	2	2 балла за каждый год опыта научно-исследовательской деятельности
Наличие опыта научной деятельности в должности младшего научного сотрудника, старшего лаборанта, лаборанта и стажёра-исследователя в учреждении соответствующему	1	1 балл за каждый год опыта научно-исследовательской деятельности

профилю научных исследований за последние 5 лет		
3. Публикационная активность и участие в конференциях (в соответствии с отраслью (областью) науки заявленной в конкурсной документации)		
Публикации по теме исследований за последние 5 лет	1	1 балл за каждую публикацию
Публикации по теме исследований за последние 5 лет в изданиях, включённых в Российский индекс научного цитирования – РИНЦ	2	2 балла за каждую публикацию
Публикации по теме исследований за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science	4	4 балла за каждую публикацию
Участие в организации, проведении Всероссийских и международных научных конференций за последние 5 лет	2	2 балла за каждую научную конференцию (научные чтения, симпозиум и т.п.)
Выступления с докладами на Всероссийских и международных научных конференциях за последние 5 лет	1	1 балл за каждый доклад

Лист согласования

Разработано:

Начальник отдела научно-исследовательских работ



Н.В. Гуторова

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям



А.В. Силаков

Начальник планово-финансового отдела



Е.В. Бойкова

Начальник управления правового обеспечения и имущества



Р.И. Беликов

Начальник управления делами и кадрового обеспечения



Е.В. Рыжова

Начальник отдела кадров сотрудников



Е.В. Калиночкина

Председатель ППО РГУ им. А.Н. Косыгина



Попел А.Е.