

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-А 06-2017	

Утверждено
 приказом ректора от 09 июня 2017 № 199-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование мер по защите персональных данных субъектов персональных данных Университета от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Университета. Все субъекты персональных данных, состоящие с Университетом в правовых отношениях, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

2. Нормативные документы и определения

2.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014 № 33423);

- Устава Университета.

2.2. Определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое (в том числе Университет) или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персо-

нальных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

12) работники - лица, имеющие трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу;

13) субъект персональных данных - лицо, являющееся носителем персональных данных, передавший свои персональные данные Университету, как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники Университета, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- претенденты на замещение должностей в Университете;
- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, иных источников финансирования, а также с частичным или полным возмещением затрат;
- соискатели ученых степеней, аспиранты и докторанты;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Университету.

2.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае получения, хранения и обработки обезличенных персональных данных, а также для операций с общедоступными персональными данными. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение №

5) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

3. Состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К таким персональным данным относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете работника;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;

- результаты медицинского обследования, информация о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- отчеты о штате работников, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным.

3.2. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Университету в связи с поступлением на обучение и/или прохождением обучения вне зависимости от вида и уровня обучения и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К таким персональным данным относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете обучающихся;
- сведения о стипендиях и иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- подлинники и копии приказов по контингенту обучающихся;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования, информация о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- отчеты о контингенте обучающихся, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным;
- данные документов о прохождении собеседования, результатов оценки обучения;
- данные о специальности (квалификации) по документам об образовании;
- сведения о владении иностранным языком;

- документы по учету абитуриентов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и тому подобное.

3.3. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. Положения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. Положения.

4.4. Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской

Федерации.

4.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями вуза.

4.6. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов. Работник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и/или учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение № 3). Университет должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (приложение № 4).

4.8. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных в пункте 4.7. Положения, является его письменное согласие (приложение № 5). Для субъектов персональных данных, представляющих свои персональные данные в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, аналогом письменного согласия на обработку персональных данных будет являться проставление соответствующего знака в поле «С Положением о защите персональных данных ознакомлен и согласен на обработку персональных данных» на официальном Интернет-сайте Университета с последующим предоставлением согласия на обработку персональных данных в письменном виде или в электронном виде, подписанным электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или

иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора или соглашения между субъектом персональных данных и Университетом;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.10. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.11. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.12. В случае, если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.13. Документы, содержащие персональные данные работника, обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта, абитуриента составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого, материалы из личного дела могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта). Письменные доказательства получения Университетом согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.14. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических

взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона.

4.15. Обработка персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.16. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

4.17. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.18. При обработке персональных данных ректор Университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.19. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Университета. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ работники отдела кадров сотрудников, Финансово-экономического управления, Управления бухгалтерского учета и контроля, Учебно-методического управления, отдела кадров студентов, отдела аспирантуры, приемной комиссии, деканатов, ректората, юридического отдела и другие работники, в чьи должностные обязанности входит работа с персональными

данными субъектов. В круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, входит также ректор и проректора.

4.20. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на проректора по безопасности.

4.21. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др. Передача персональных данных и предоставление согласия на их обработку производится субъектом в следующем порядке: для работников – до заключения трудового договора, а для уже работающих – по первому требованию работодателя, для абитуриентов – до сдачи документов в приемную комиссию, а для лиц, проходящих обучение – по первому требованию Университета;

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и об их обработке;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при обращении либо при получении Университетом запроса

(приложение № 6). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.4. Субъект персональных данных имеет права требовать у Университета исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работника/обучающегося такой субъект имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник/обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Субъект персональных данных имеет права требовать от Университета извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении Университетом указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществ-

ляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

5.8. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Университета при обработке и защите персональных данных.

5.9. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

6. Права и обязанности Университета в области защиты персональных данных

6.1. Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Университет обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения.

6.3. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом, Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.4. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университетом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Университет до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить об этом субъекта персональных данных (приложение № 7).

6.5. Обязанности, порядок действия Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, и обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных определены Законом.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

6.8. До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации. Порядок, форма и содержание такого уведомления определяются Законом.

6.9. Университет отказывает работнику в приеме на работу, а абитуриенту в приеме на обучение, в случае не представления работником/абитуриентом персональные данные в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и/или отказа от представить таких персональных данных, а также с случаев отказа таких лиц от предоставления Университету согласия на обработку персональных данных.

В случае, если при обработке персональных данных субъектов будет выяснено, что такие данные являются недостоверными и/или представлены не в

полном объеме, то Университет праве уволить/отчислить работника/обучающегося из Университета.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Университета.

7.2 Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных обеспечивают внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.1.1. Регламентация доступа работников к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Университета.

7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Университете применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные/должностные обязанности которых требуют доступа к информации, содер-

жащей персональные данные;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника или хранятся персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа к персональным данным;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется локальными нормативными актами Университета.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных

работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Форма расписки об ознакомлении субъекта персональных данных с положением
о защите персональных данных

РАСПИСКА

об ознакомлении субъекта персональных данных с Положением о защите пер-
сональных данных

Я, _____
ознакомлен с Положением о защите персональных данных федерального госу-
дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии.
Дизайн. Искусство)». Права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

дата

подпись

расшифровка подписи

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.) ознакомлен с Положением о защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его
персональных данных у третьих лиц

Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персо-
нальных данных у третьих лиц

Я, _____,
согласен на получение оператором (федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Российский государст-
венный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)») от
_____ (Ф.И.О. или наименование
третьего лица) следующей информации:

_____.

дата

подпись

расшифровка подписи

Форма уведомления о предоставлении информации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении информации

Уважаемый _____.

В связи с _____
(указать причину) у федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (Университет) возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____ (перечислить информацию), просим Вас предоставить указанные сведения _____ (кому) в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (Университету) необходимой информации из следующих источников _____ (указать источники) следующими способами: _____ (автоматизированная обработка, иные способы).

Под результатом обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации).

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации _____ (перечислить последствия).

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Форма заявления согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Белгородскому В.С.

от _____,

(адрес места жительства, название и номер основного
документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, даю
свое согласие федеральному государственному бюджетному образо-
вательному учреждению высшего образования «Российский государ-
ственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Ис-
кусство)» (далее - Университет) на обработку с использованием или без
использования средств автоматизации, использование, распростране-
ние (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтоже-
ние моих персональных данных, полученных Университетом с целью
использования в учебно-научной, управленческой, административной
и иной не запрещенной законом деятельности Университета, обеспе-
чения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых

актов, а также на предоставление сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, военные комиссариаты, банки, пенсионный фонд, органы социальной защиты населения, ГУП «Московский метрополитен» и прочее) в рамках требований законодательства Российской Федерации или с целью обеспечения моих прав, предоставления мне выплат, льгот, поощрений и так далее, а также в иных целях, определенных Положением о защите персональных данных Университета.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период прохождения мною обучения в Университете, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, я согласен на включение оператором (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)») в общедоступные источники следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии иные персональные данные.

Я подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных Университета, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Форма запроса о доступе субъекта персональных данных к своим персональным
данным

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Белгородскому В.С.

от _____,

(для работников – должность и структурное подразделение,
для учащихся - курс и учебное подразделение)

(адрес места жительства, название и номер основного
документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
документа, выдавший орган)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющие мои персональные данные:

_____ (перечислить).

дата

подпись

расшифровка подписи

Форма уведомления о получении и обработке персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении и обработке персональных данных

Уважаемый _____!

На основании _____ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» получил от _____ (наименование организации, адрес) следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: _____ (перечислить).

Указанная информация будет обработана и использована вузом в целях: _____.

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи