

## **Порядок получения путевок**

### **в спортивно-оздоровительный лагерь в летнем сезоне 2020 года**

1. Право на получение путевки в спортивно-оздоровительный лагерь имеют только студенты, аспиранты очной формы обучения и сотрудники, которые в установленном приказом от 22 июня 2020 г. № 203/о «Об организации работы спортивно-оздоровительного лагеря в 2020 году», подали заявления, заявления-анкеты и прошли процедуру соответствующего отбора.

2. Список студентов, получивших право на приобретение льготных путевок, размещен на сайте [kosygin-rgu.ru](http://kosygin-rgu.ru). (документы PDF «Список студентов 1-ой смены» и «Список студентов 2-ой смены»)

3. Для получения льготной путевки студенту необходимо предварительно оплатить её стоимость в размере 2 500,00 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

4. Полная стоимость путёвки 25 000, 00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп., при наличии свободных мест в лагере и предварительного согласования с директором лагеря (Долгов В.В.).

### **Способы оплаты**

Оплату можно внести в кассах отделений любого банка или с использованием онлайн приложения банков, клиентами которого вы являетесь, по реквизитам, указанным ниже. Оплату необходимо внести до 15.07.2020.

Так же возможно произвести оплату в банкоматах Московского индустриального банка, которые установлены в холлах университета у центральных входов по адресам: г. Москва, ул. Садовническая, д.33 стр.1; г. Москва, ул. Малая Калужская д.1 стр.2. В меню банкомата необходимо выбрать «ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»», далее «Прочие платежи», далее «За путевку студента». При оплате необходимо ввести паспортные данные плательщика, которые должны совпадать с данными, поданными вами в заявлениях, заявлениях-анкетах, а так же сумму, соответствующую стоимости вашей путёвки.

*\*В зависимости от выбранного вами способа оплаты с Вас может взиматься или не взиматься комиссия, в размере, который устанавливается соответствующей финансовой организацией.*

			<b>Получатель: УФК по г.Москве (ФГБОУ ВО "РГУ им. А.Н. Косыгина", л/с 20736Ц59610)</b>			
<b>Извещение</b>			<b>ИНН 7705001020 КПП 770501001 ГУ Банка России по ЦФО</b>			
			<b>р/с 40501810845252000079 БИК 044525000 КБК 00000000000000000130</b>			
			<b>ОКВЭД 85.22 ОКПО 02066457 ОКОНХ 92110 ОКТМО 45376000</b>			
			Назначение платежа: оплата за путевку студента (сотрудника) _____ (ФИО)			
			ФИО плательщика: _____			
			Адрес плательщика: _____			
			Сумма платежа _____ руб. _____ коп. " ____ " _____ 20__ г.			
			С условиями приема указанной на платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы			
			за услуги банка ознакомлен и согласен		<b>Подпись плательщика</b>	
<b>Кассир</b>						
			<b>Получатель: УФК по г.Москве (ФГБОУ ВО "РГУ им. А.Н. Косыгина", л/с 20736Ц59610)</b>			
<b>Квитанция</b>			<b>ИНН 7705001020 КПП 770501001 ГУ Банка России по ЦФО</b>			
			<b>р/с 40501810845252000079 БИК 044525000 КБК 00000000000000000130</b>			
			<b>ОКВЭД 85.22 ОКПО 02066457 ОКОНХ 92110 ОКТМО 45376000</b>			
			Назначение платежа: оплата за путевку студента (сотрудника) _____ (ФИО)			
			ФИО плательщика: _____			
			Адрес плательщика: _____			
			Сумма платежа _____ руб. _____ коп. " ____ " _____ 20__ г.			
			С условиями приема указанной на платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы			
			за услуги банка ознакомлен и согласен		<b>Подпись плательщика</b>	
<b>Кассир</b>						

**БУДЬТЕ ОСОБО ВНИМАТЕЛЬНЫ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ!**  
**ОСОБЕННО ТЩАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЙТЕ КБК!!!**

3. После оплаты вам необходимо выслать чек подтверждающий произведение платежа в электронном виде (скан-копия или электронный чек), паспорт и полис обязательного медицинского страхования на почту [riemtk@rguk.ru](mailto:riemtk@rguk.ru). В теме письма должно быть указано: СОЛ Селигер\_ФИО отправителя\_ОПЛАТА ПУТЕВКИ. В письме необходимо указать контактный номер.

Пример: СОЛ Селигер\_Иванов Иван Иванович\_ОПЛАТА ПУТЕВКИ

Далее, в течении 2-х дней с момента (даты) получения документов и чека об оплате в ответном письме Вам придет скан-копия путевки. Оригиналы путевок будут выданы непосредственно в СОЛ Селигер по прибытию на место в обмен на оригинал медицинской справки и оригинала чека.

Ответственные лица за выдачу путевок:

Директор – Долгов В.В.

Инженер – Полонеева А.А.