

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина

(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»

(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

ПРИКАЗ

« 23 » июня 20 17 г.

№ 220-о

Москва

**Об организации и проведении
торжественных Церемоний вручения
дипломов выпускникам**

В целях реализации задач воспитательной работы, молодежной политики и укрепления традиций университета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести торжественные Церемонии вручения дипломов выпускникам «Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» 2017 года в актовом зале по адресу: ул. Малая Калужская д.1 в следующие даты:

Дата	Время	Структурные подразделения
30 июня	15:00	Текстильный институт Технологически институт легкой промышленности Институт дизайна Институт искусств Институт славянской культуры Академия имени Маймонида
1 июля	11:00	Институт социальной инженерии Институт химических технологий и промышленной экологии Институт мехатроники и информационных технологий Институт экономики и менеджмента
2 июля	11:00	Колледж РГУ им. А. Н. Косыгина
	14:00	Магистратура

Ответственные:

Дембицкий С.Г. – проректор по учебно-методической работе.

Тишина М.В. – помощник ректора по воспитательной работе.

2. Подготовить сценарий на все дни проведения мероприятий, а также разработать концепцию оформления всех используемых территорий и помещений.

Ответственная:

Тишина М. В. – помощник ректора по воспитательной работе.

3. В рамках проведения мероприятия 30 июня 2017 г. организовать и провести выставку «Ярмарка вакансий «Территория профи» с приглашением центров занятости г. Москвы и предприятий – партнеров вуза.

Ответственные:

Кащеев О.В. – проректор по научной работе.

Махарашвили Г.Э. – директор колледжа РГУ им. А.Н. Косыгина.

4. Разработать рекламную и промо продукцию к мероприятию, подготовить и выпустить журнал «Пульс университета», а также своевременно разместить информацию о проведении мероприятия на официальном сайте вуза.

Ответственные:

Тишина М.В. – помощник ректора по воспитательной работе.

Кононова О.В. – и.о. нач. рекламного отдела.

5. Главному бухгалтеру Коневичевой Н.В. предусмотреть финансирование мероприятия.

6. Директорам институтов обеспечить присутствие на мероприятии выпускников и сотрудников подразделения.

7. Заместителям деканов по воспитательной работе принять участие в подготовке и проведении мероприятий.

8. Проректору по безопасности Малицкому Г.В. обеспечить контрольно-пропускной режим безопасности в дни проведения мероприятий.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе Гурову Г.С. обеспечить подготовку и уборку всех используемых в мероприятии территорий и помещений, а также мест общего пользования.

И.о. ректора

С. Г. Дембицкий