

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 155-2020	

Утверждено  
приказом ректора от 07.12.2020 № 434/о

**Регламент  
проведения промежуточной аттестации с использованием электрон-  
ного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»**

**Москва 2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Регламент) устанавливает особенности процедуры организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет) промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому и программному обеспечению проведения промежуточной аттестации.

1.2. Регламент дополняет действующие в университете локальные нормативные акты по организации и проведению промежуточной аттестации по вопросам, которые не регламентируются указанными локальными нормативными актами.

1.3. Регламент применяется, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.4. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 01.12.2020 по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам, утвержденным заместителем министра Минобрнауки России Наруканниковым А.В.;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.5. Технологическое обеспечение проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС): онлайн-платформы, корпоративной почты, сервиса видеоконференции Google meet.

1.6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (работниками и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов, используемых Университетом.

1.7. Используемые элементы ЭИОС и программные продукты позволяют обеспечить при проведении промежуточной аттестации: идентификацию личности обучающегося, непрерывное аудио- и видеонаблюдение за обучающимися, видео- и аудиозапись аттестационных мероприятий; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися материалов во время мероприятий промежуточной аттестации.

1.8. Для участия в мероприятиях промежуточной аттестации, работники университета и обучающиеся должны иметь персональный компьютер или ноутбук, или планшет, или телефон (**в крайнем случае**), обладающие камерой, микрофоном, динамиками и доступом в сеть Интернет, со следующими техническими параметрами:

Параметр	Технические требования
Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Версия программного обеспечения не ниже: Android 4.4+ Chrome, iOS 12+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой для связи с проктором или преподавателем
Динамики (колонки, или наушники)	для связи с проктором или преподавателем
Сеть (интернет)	постоянная скорость не менее 192 Кбит/с

1.9. Промежуточная аттестация проводится с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в соответствии с учебным планом и фондами оценочных средств по дисциплине.

1.10. Все виды мероприятий промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих форматах:

- с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» на онлайн-платформе университета (далее – проведение промежуточной аттестации на

онлайн-платформе);

- устное собеседование с использованием сервиса видеоконференции Google meet;

- комбинация перечисленных форматов.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и оценочными средствами.

1.11. В случае проведения аттестационного мероприятия «зачет» допускается формирование результата «зачтено» или «не зачтено» по дисциплине по итогам работы обучающихся в течение семестра.

1.12. При проведении аттестационного мероприятия «экзамен», «зачет с оценкой» формирование результата по дисциплине только по итогам работы обучающихся в течение семестра **не допускается**.

1.13. Для информирования обучающихся о проведении промежуточной аттестации преподаватель не позднее чем за 5 дней до даты аттестационного мероприятия в соответствии с расписанием создает в курсе на онлайн-платформе раздел, предназначенный для проведения промежуточной аттестации, который содержит в названии информацию о дате и времени проведения аттестационного мероприятия, ФИО преподавателя и виде промежуточной аттестации (далее – раздел «Промежуточная аттестация»). В разделе размещаются учебно-методические материалы про проведению промежуточной аттестации: вопросы к зачету и/или экзамену, список литературы, условия допуска к аттестационному мероприятию, критерии оценивания и т.д.

1.14. График проведения мероприятия промежуточной аттестации составляется на временной период с 9.00 до 20.00 по московскому времени с учетом часового пояса фактического местонахождения обучающегося.

1.15. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится.

Преподаватель составляет акт (Приложение), который подтверждает факт неявки на аттестационное мероприятие по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче аттестационного испытания в другой день в рамках графика промежуточной аттестации, направляет электронную форму акта со своего корпоративного адреса электронной почты на корпоративный адрес электронной почты деканата в день подведения итогов аттестационного мероприятия.

Факт неявки обучающегося на аттестационное мероприятие фиксируется в ведомости.

1.16. При формировании результатов промежуточного контроля по дисциплине используются критерии, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

1.17. При использовании комбинации различных форматов проведения промежуточной аттестации, механизм проведения аттестационного испытания

определяется особенностями организации и проведения промежуточной аттестации с использованием элемента «тест» и/или элемента «задания» на онлайн-платформе университета, а сроки информирования обучающихся о результатах промежуточной аттестации по дисциплине соответствуют срокам информирования при использовании устного собеседования в сервисе видеоконференции Google meet.

## **2. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» на онлайн-платформе университета**

2.1. При проведении промежуточной аттестации с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» на онлайн-платформе университета преподаватель создает в разделе «Промежуточная аттестация» элемент «Тема», название которой должно соответствовать форме промежуточной аттестации: «зачет», «дифференцированный зачет», «экзамен» (далее – аттестационное мероприятие).

2.2. Для участия в аттестационном мероприятии устанавливается один день, согласно расписанию промежуточной аттестации:

- в настройках используемого элемента в разделе «Синхронизация» устанавливается соответствующая дата и время проведения,
- ограничивается время доступности оценочного материала в день проведения аттестационного мероприятия для каждой студенческой группы,
- ограничивается время на выполнение каждого задания оценочного материала (для «Теста»).

2.3. Использование элемента «Тест».

2.3.1. При использовании элемента «Тест» как инструмента промежуточной аттестации для оценки сформированности компетенции или части компетенции обязательно используются типы вопросов: «числовой ответ», «вычисляемый», «множественный вычисляемый», «эссе», «вложенные ответы», «выбор пропущенных слов», «перетаскивание в текст», «перетаскивание маркеров», «перетаскивать на изображение».

2.3.2. Банк вопросов к тесту должен превышать по количеству вопросов сам тест минимум в два раза.

2.3.3. Количество вопросов в тесте должно составлять не менее 30 позиций (не применяется при использовании только вопросов типа: «числовой ответ», «вычисляемый», множественный вычисляемый»).

В разделе «Настройки»:

- при формировании списка вопросов для теста обязательно устанавливается параметр «Случайная выборка»;
- в подразделе «Настройки просмотра» выбирается только параметр «Итоговый отзыв»;
- в подразделе «Оценка» в параметре «Количество попыток» ставится цифра «1», чтобы у студента была одна попытка на выполнение теста; в параметре «Категория оценки» выбирается категория «Последняя попытка».

2.3.4. При формировании элемента «Тест» допускается формирование

банка вопросов из экзаменационных билетов по дисциплине: один вопрос банка соответствует одному экзаменационному билету по дисциплине. В этом случае при формировании элемента «Тест» обязательно устанавливается форма ответа: в виде текста на онлайн-платформе или в виде прикрепленного файла, содержащего письменные ответы на вопросы билета.

2.4. Использование элемента «Задание».

2.4.1. При проведении аттестационного мероприятия с использованием элемента «Задание» предлагается не менее трех вопросов. Каждый вопрос – это отдельный элемент «Задание».

2.4.2. Для контроля времени на прохождения аттестационного мероприятия в разделе «Настройки» в подразделе «Синхронизация» устанавливаются время доступности задания и время на выполнение задания, которые должны быть одинаковыми. Время выполнения одного задания не должно превышать трех часов.

2.5. Результаты аттестационного мероприятия, проводимого с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» на онлайн-платформе университета, доводятся до обучающихся на следующий день через размещение на онлайн-платформе в дисциплине скан-копии/фотографии оформленной ведомости, в случае технической невозможности оформления и сканирования/фотографирования ведомости – списка студентов с указанием результатов аттестационного мероприятия.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием устного собеседования в сервисе видеоконференции Google meet**

3.1. При проведении промежуточной аттестации с использованием устного собеседования в сервисе видеоконференции Google meet преподаватель создает в разделе «Промежуточная аттестация» элемент «Гиперссылка», название которой должно соответствовать мероприятию и/или форме промежуточной аттестации: «зачет», «экзамен», «дифференцированный зачет» или консультация.

3.2. Мероприятие «консультация» проводится при участии преподавателя и обучающихся согласно расписанию, через подключение всех участников к видеоконференции в личном кабинете на онлайн-платформе через элемент «Гиперссылка».

3.3. Для проведения аттестационного испытания к помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать обучающегося, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

Обучающиеся по музыкальным направлениям подготовки и специальностям могут пользоваться акустическими музыкальными инструментами или

синтезатором (электронным пианино), нотами, пультом для нот (или иной подставкой для нот) и дирижерской палочкой.

3.4. Для участия в аттестационном испытании обучающийся в соответствии с датой и московским временем, указанными в расписании, входит в Личный кабинет на онлайн-платформе и открывает вкладку «Промежуточная аттестация» - «Гиперссылка».

3.5. В день проведения аттестационного испытания не позднее, чем **за 10 минут** до его начала преподаватель выходит в режим видеоконференции и включает запись мероприятия. При подключении обучающегося проводит:

- идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт;

- осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

3.6. После проведения аттестационного мероприятия с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.7. В случае, если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в Google meet, он может (**в порядке исключения**) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий **видеосвязь и запись видео-общения**. Ссылку на запись необходимо разместить на платформе в соответствующем курсе в разделе «Промежуточная аттестация» - «Гиперссылка» в течение 1 дня с даты проведения аттестационного мероприятия. В названии элемента «Гиперссылка» необходимо указать дату проведения аттестационного мероприятия и номер группы.

#### **4. Фиксация результатов промежуточной аттестации**

4.1. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется преподавателем в видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе дисциплины на онлайн-платформе.

4.2. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной с использованием элемента «Тест» и/или элемента «Задание» на онлайн-платформе университета, фиксируется в результатах элемента, сформированного в соответствующем разделе дисциплины на онлайн-платформе.

4.3. Деканат направляет преподавателю на корпоративную электронную почту электронную форму ведомости не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения аттестационного испытания.

4.4. В день подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель оформляет ведомость и направляет скан-копию или фотографию оформленной ведомости со своего корпоративного адреса электронной почты на корпоративный адрес электронной почты деканата.

При отсутствии технической возможности создать скан-копию или фотографию оформленной ведомости в день подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине, преподаватель заполняет электронную форму ведомости и направляет ее со своего корпоративного адреса электронной почты на корпоративный адрес электронной почты деканата. Скан-копия или фотография оформленной ведомости посредством корпоративной электронной почты в течение 5 рабочих дней с даты проведения аттестационного мероприятия предоставляется в деканат.

4.6. Преподаватели обязаны предоставить оригиналы ведомостей в деканат до окончания сроков промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

4.7. Зачетки по результатам промежуточной аттестации заполняются деканатом на основе скан-копий (фотографий) ведомостей или оригиналов ведомостей и подписываются директором или заместителем директора.

Приложение 1  
к Регламенту проведения промежуточной аттестации  
с использованием электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

**Акт\***

Настоящий акт составлен о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года  
*дата аттестационного мероприятия*

обучающийся \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

не смог подключиться к аттестационному мероприятию, проходившему в дистанционном режиме, по причине сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося, что является неявкой на аттестационное мероприятие по уважительной причине.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

*\*Оригинал акта с подписью преподавателя предоставляется в деканат вместе с оригиналом ведомости.*