МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

П Р И К А З

«22» июня 2022 г. № 225/о

Москва

Об утверждении локального нормативного акта

В связи с вступлением в действие с 01 сентября 2022 года нового Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (Приложение).
2. Считать утратившей действие с 01 сентября 2022 года Инструкцию о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и их дубликатов, утвержденную приказом ректора от 06.04.2018 № 103-о.
3. Деканатам Институтов, филиалов, отделу магистратуры и отделу аспирантуры и докторантуры с 01 сентября 2022 года руководствоваться в работе настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности С.Г. Дембицкого.

Врио ректора С.Г. Дембицкий

Чесноков А.В.
8(499)811-01-01 chesnokov-av@rguk.ru
начальник, Отдел итоговой аттестации

Приложение к приказу
от 22.06. 2022 г. № 225/о

ПОРЯДОК

заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании
и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования принятые в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее - Университет) к заполнению и учету документов о высшем образовании (далее - диплом), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликат), а также правила выдачи дипломов и дубликатов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2021 г., регистрационный № 64758), образцы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2021 г., регистрационный № 64759) в редакции приказа от 14 февраля 2022 г. №140.

2. Дипломы выдаются по реализуемым в Университете образовательным программам высшего образования:

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию: диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию: диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);
- лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным программам, - диплом об окончании аспирантуры.

3. Дипломы оформляются на русском языке и заверяются печатью Университета.

4. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными главами II и III настоящего Порядка печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета **размера 11*п*** либо размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка, **с одинарным межстрочным интервалом**. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется Акт. Акт подписывается членами комиссии, ежегодно утверждаемой приказом ректора Университета. Акт об уничтожении бланков хранится в Университете пять лет, после чего уничтожается.

II. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ТИТУЛА

Заполнение бланка титула осуществляется следующим образом.

6. В левой части оборотной стороны бланка титула с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указывается полное официальное название Университета в именительном падеже в соответствии с уставом Университета. На отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится Университет (филиал) в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
г. Москва

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»).

16 сентября 2022 года

7. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже (размер шрифта **не более 20*п***):

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника:

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Пётр Васильевич

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции.

Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме (заявление подшивается в личное дело выпускника и хранится в установленном порядке (Приложение 1);

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки или шифр научной специальности, по которым освоена образовательная программа:

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки
15.03.02 Технологические машины и оборудование

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)
Бакалавр
15.03.02 Технологические машины и оборудование

На отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии:

(протокол № 1 от «12» сентября 2022 г.)

4) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

5) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии:

6) в дипломе об окончании аспирантуры, в строке, содержащей надпись «Протокол № _____ от «__»_____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии" **(для диплома об окончании аспирантуры)** - инициалы и фамилия председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

Председатель Государственной экзаменационной комиссии П.П. Петров

7) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность В.С. Белгородский

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Заполнение бланка приложения осуществляется следующим образом.

8. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Университета и наименование ~~города~~, в котором он находится, в соответствии с требованиями, указанными в пп. 1 п. 6 настоящего Порядка;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» г. Москва

Полное официальное наименование Университета, наименование ~~города~~, в котором он находится, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости в две строки):

- в приложении к диплому бакалавра - слово «бакалавра» или слова «бакалавра с отличием»;
- в приложении к диплому специалиста - слово «специалиста» или слова «специалиста с отличием»;
- в приложении к диплому магистра - слово «магистра» или слова «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2 и 3 п. 6 настоящего Порядка.

Регистрационный номер 111 Дата выдачи 16 сентября 2022 года

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

9. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения **с выравниванием влево:**

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»):

Фамилия	Иванов
Имя	Пётр
Отчество	Васильевич
Дата рождения	03 октября 1998 года

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»).

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
диплом о среднем профессиональном образовании, 2018 год

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»).

10. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации;

2) после строки, содержащей наименование присвоенной квалификации - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)
Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)
бакалавр 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий (протокол № 1 от «12» сентября 2022 г.)

4) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__»_____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

5) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке – **срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования** (далее – ФГОС), в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет», или «года», или «год», число месяцев (цифрами), слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
4 года

11. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной соответствующим учебным планом:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы - объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если дисциплина (модуль) изучалась(-ся) в нескольких семестрах, то в бланк приложения вносится суммарный объём дисциплины в зачетных единицах за все семестры и оценка, полученная обучающимся в последнем семестре.

Если в ФГОС по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения следующим образом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Для обучающихся по очной форме обучения *(пример):*

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
История	4 з.е.	удовлетворительно
Философия	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	9 з.е.	отлично
. . . . .		
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Физическая культура	2 з.е.	зачтено
. . . . .		
. . . . .		
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	х	зачтено

Для обучающихся в соответствии с ФГОС 3^{++} по очно-заочной и заочной формам обучения *(пример):*

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
История	4 з.е.	удовлетворительно
Философия	4 з.е.	хорошо
Иностранный язык	9 з.е.	отлично

. . . . .		
Правоведение	2 з.е.	зачтено
Физическая культура	2 з.е.	зачтено

При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

В сведениях о дисциплине (-ах) (модулях) «иностранный язык» и (или) «языки народов Российской Федерации» **указываются в скобках** конкретные языки. Например: «Иностранный язык (английский)».

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы - слово «Практики»;
- во втором столбце таблицы – суммарный объём практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), а также тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская) (через запятую);
- во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

Практики	14 з.е.	х
в том числе:		
учебная практика ознакомительная,	2 з.е.	зачтено
учебная практика по получению профессиональных умений и навыков,	3 з.е.	отлично
производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,	4 з.е.	хорошо
производственная практика преддипломная	5 з.е.	удовлетворительно

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;
- во втором столбце таблицы – объём государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее аттестационные испытания):

- в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

Государственная итоговая аттестация в том числе: государственный экзамен (Гражданское право. Уголовное право) выпускная квалификационная работа бакалавра /магистра /специалиста «Разработка технологических параметров …»	11 з.е. х х	х отлично хорошо

4) на отдельной строке - сведения об объеме образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

5) на отдельной строке - сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:» (если объем контактной работы исчисляется в академических часах) или «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:» (если объем контактной работы исчисляется в астрономических часах);
- во втором столбце таблицы - количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак.» (если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или «ас.» (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах) и слово «час.»);
- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

Контактная работа преподавателя с обучающимися определяется как разность между общим объёмом образовательной программы по учебному плану и объемом самостоятельной работы студентов.

в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	3066 ак. час.	х

6) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект);
- в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект);

7) **по согласованию с выпускником** указываются сведения об освоении факультативных дисциплин: модули

а) в первом столбце таблицы на отдельной строке - слова «Факультативные дисциплины»; модули

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины в том числе: Деловой иностранный язык Патентное право ……	 2 з.е. 2 з.е.	 зачтено зачтено

Внесение сведений об освоении факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления выпускника на имя директора института. Заявление подшивается в личное дело выпускника и хранится в установленном порядке (Приложение 2).

12. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

- в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО;

- во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

13. Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, указываются:

- в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;

- во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

14. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 4 бланка приложения), а также к диплому об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменялось полное официальное наименование Университета, в котором он обучался:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке (Приложение 3);

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и наименование направленности (профиля) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

Направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные текстильные технологии.

- в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации - слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации - слова «специализация отсутствует.»;

Специализация: Концертные духовые и ударные инструменты.

Специализация: специализация отсутствует.

3) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

- в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»;

- в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

15. **Внесение (невнесение) сведений, указанных в пп. 3 п. 14 настоящего Порядка должно быть согласовано с выпускником в письменной форме (см. Приложение 2)**

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты деканата института.

16. Последовательность указания дополнительных сведений определяется в порядке их перечисления в п. 14 настоящего Порядка.

17. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

18. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

19. При недостаточности места для заполнения разделов 3,4,5 бланка приложения, может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

20. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в п. 8, пп. 1 п. 9 и п. 17 раздела III настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

IV. ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

21. Диплом и приложение к нему подписываются ректором в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны должностным лицом, исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором (исполняющим обязанности ректора) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.

22. Подпись ректора (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

23. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцами документов об образовании и о квалификации, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2021 г., регистрационный № 64759).

Оттиск печати должен быть четким.

24. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 21 - 23 настоящего Порядка.

V. ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ

25. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

26. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

27. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации;

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

28. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

- выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

29. Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

30. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

VI. ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ЗАВЕРЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ

31. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами I - IV настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

32. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения деканатом Института указанного заявления:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему, либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему, либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

33. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается только дубликат приложения к диплому.

34. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

35. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

36. Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

37. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;
- на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

38. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

39. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате либо в

зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

40. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

41. Дубликат выдается организацией, выдавшей диплом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за **исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.**

В случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), дубликат **выдается учредителем организации.**

42. При заполнении дубликата:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета;

2) дубликат подписывается ректором Университета или исполняющим обязанности ректора, или должностным лицом, уполномоченным ректором (исполняющим обязанности ректора), в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Порядка;

3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 и в разделе 5 бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры указываются сведения об изменении наименования организации:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами);

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации -» и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке (см. Приложение 3).

43. Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

44. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Университета.

VII. УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

45. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

46. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

47. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата);

- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

- дата выдачи диплома (дубликата);

- наименование специальности или направления подготовки;

- наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии;

- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата);

- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

48. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1

Директору института

_____

_____

от студента _____ курса

_____ формы обучения,

группа_____,

направление подготовки (специальность):

_____

код, наименование направления подготовки (специальности)

_____,

_____

фамилия, инициалы

З А Я В Л Е Н И Е

На основании пп.1 п. 7 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, действующего в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», заявляю, что мои фамилия _____, имя _____, отчество (при наличии) _____ в русскоязычной транскрипции на основании данных

_____ паспорта записаны верно.

общегражданского / заграничного

_____ _____

дата личная подпись

Приложение 2

Директору института

_____

_____

от студента _____ курса

_____формы обучения,

группа_____,

направление подготовки (специальность) __

_____

код, наименование направления подготовки (специальности)

_____,

_____

фамилия, инициалы

З А Я В Л Е Н И Е

На основании пп.7 п. 11, пп.3 п.14 и п.15 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и их дубликатов, действующего в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», прошу в приложении к диплому о высшем образовании сведения:

1) об освоении факультативных дисциплин:

_____

наименование дисциплин(ы)

_____ - _____;

указывать, не указывать

2) о форме обучения, и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

_____

очной, очно-заочной, заочной, самообразование, сочетание форм обучения, сочетание самообразования и _____ формы обучения

_____ - _____

указывать, не указывать

3) об ускоренном обучении по индивидуальному плану - _____

указывать, не указывать

4) об освоении части образовательной программы в другой организации с использованием сетевой формы - _____

указывать, не указывать

5) об освоении части образовательной программы в другой организации по иной образовательной программе - _____

указывать, не указывать

_____ _____

дата личная подпись

Приложение 3

Информация о переименованиях университета

полностью

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн Искусство)» образовался в результате присоединения к ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологий» (далее – МГУДТ) ФГБОУ ВПО «Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина» (далее – МГТУ), ФГБОУ ВПО «Государственная классическая академия имени Маймонида» (далее – ГКА имени Маймонида) и ФГБОУ ВПО «Государственная академия славянской культуры» (далее – ГАСК).

При выдаче дубликата диплома выпускникам вышеуказанных вузов сведения об изменении полного официального наименования организации (в том числе, в связи с реорганизацией) в разделе 4 бланка приложения к диплому и в разделе 5 бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры (пп.3 п.40) указываются следующим образом:

Для выпускников МГУДТ	
до 1992г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 1992 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский ордена Трудового Красного Знамени технологический институт легкой промышленности.
с 1993г. до 1999г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 1999 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московская государственная академия легкой промышленности. Наименование образовательной организации изменилось в 2000 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский государственный университет дизайна и технологии.
с 2000г. до 2010г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».
с 2011г. по 2015г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».
2016г.	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».

Для выпускников МГТУ	
до 1991г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 1991 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский ордена Трудового Красного Знамени текстильный институт имени А.Н. Косыгина.

с 1992г. до 1999г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 1999 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московская государственная текстильная академия имени А.Н. Косыгина. Наименование образовательной организации изменилось в 1999 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина.
с 2000г. до 2010г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина».
с 2011г. по 2012г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2013 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный текстильный университет имени А.Н. Косыгина».
с 2013г. по 2015г. включительно*	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».
2016г.	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».

Для выпускников ГКА имени Маймонида	
с 1994г. по 2000г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2000 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственная еврейская академия имени Маймонида (Рамбама).
с 2001г. до 2010г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная классическая академия имени Маймонида».
с 2011г. по 2015г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная классическая академия имени Маймонида».
2016г.**	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».

Для выпускников ГАСК	
1996г.,1997г.	Наименование образовательной организации изменилось в 1997 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Академия славянской культуры.
с 1998г. до 2003г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2004 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственная академия славянской культуры.
с 2004г. до 2010г. включительно	Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная академия славянской культуры».
с 2011г. по 2015г. включительно***	Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная академия славянской культуры».
2016г.****	Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии».

* Деятельность ФГБОУ ВПО «МГТУ им. А.Н. Косыгина» прекращена 10 января 2013 года. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря.2011 г. №2906.

** Деятельность ФГБОУ ВПО «Государственная классическая академия имени Маймонида» прекращена 25 мая 2016 года. Приказ Минобрнауки России от 10 марта 2015г. №189.

*** Деятельность ФГБОУ ВПО «ГАСК» прекращена 20 февраля 2016 года. Приказ Минобрнауки от 12 октября 2015 г. №1124.

**** в 2014-2015 гг. в ФГБОУ ВПО «ГАСК» была приостановлена аккредитация. Дипломы государственного образца не выдавались.